

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.В. Нехно

Приказ № 09 -01-394
от «5» июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ

для профессии

54.01.20 «Графический дизайнер»

квалификация: графический дизайнер

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 «ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ» является обязательной частью *наименование цикла* ОПОП-П по профессии 54.01.20 *Графический дизайнер*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.
ОК – ОК 11 .

1.1.Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 1.1	У 1.1.01	Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	З 1.1.01	Цветоделение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования
ПК 1.2	У 1.2.01	Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	З 1.2.01	Основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ
			З 1.2.02	Основы художественного конструирования и технического моделирования
ПК 1.3	У 1.3.01	Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	З 1.3.01	Методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу
ПК 1.4.	У 1.4.01	Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу	З 1.4.01	Цветоделение, показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
			З 1.4.02	Профессиональная терминология в области дизайн
ПК 2.1	У 2.1.01	Составлять по типовой форме проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	З 2.1.01	Типовые формы проектных заданий на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	У 2.1.02	Производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	З 2.1.02	Методика поиска, сбора и анализа информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК 2.2	У 2.2.01	Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и	З 2.2.01	Академический рисунок, техники графики, компьютерная графика

		коммуникации		
	У 2.2.02	Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	3 2.2.02	Теория композиции
ПК 2.3	У 2.3.01	Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов	3 2.3.01	Цветоведение и колористика
			3 2.3.02	Материаловедение для полиграфии и упаковочного производства
ПК 2.4	У 2.4.01	Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	3 2.4.01	Показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК 2.5	У 2.5.01	Выстраивать эффективные коммуникации с технологами производства по изготовлению объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	3 2.5.01	Нормативные документы в области качества объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК 3.1	У 3.1.01	Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	У 3.1.01	Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК 3.2.	У 3.2.01	Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу	3 3.2.01	Профессиональная терминология в области дизайна
ПК 3.3.	У 3.3.01	Применять показатели и средства контроля качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации для авторского надзора за их изготовлением в производстве	3 3.3.01	Технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения
ПК 4.1	У 4.1.01	Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации	У 4.1.01	Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации
			У 4.1.01	Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК 4.2	У 4.2.01	Определять порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	3 4.2.01	Функциональные обязанности сотрудников творческого коллектива
ПК 4.3	У 4.3.01	Внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами	3 4.3.01	Методика и принципы организации процесса дизайн-проектирования
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных		

		задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.05	правила разработки бизнес-планов
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности

ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i>
			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> , осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
			Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
			Зо 07.04	принципы бережливого производства
	Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Уо 08.01	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Зо 08.01	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Зо 08.02	основы здорового образа жизни
	Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>профессии (специальности)</i>	Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>профессии (специальности)</i>

	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	10
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Консультации	2
Экзамен	6

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«ОП.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
Тема 1. Основы дизайна	Содержание учебного материала	4 4/0/0	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ОК – ОК 11	З 1.1.01 З 1.2.02 З 1.3.01 Зо 01.03 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.04 Зо 04.02
	Что такое «дизайн». Основные понятия. Истоки возникновения. Дизайн как профессия. Графический дизайн. Сфера деятельности графического дизайна	4		
Тема 2. Типографика	Содержание учебного материала	2 0/2/0	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ОК – ОК 11	З 1.1.01 З 1.2.02 З 1.3.01 Зо 01.03 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.04 Зо 04.02
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2		
	Структура шрифтов в типографике. Композиционные основы в типографике. Типографика в графическом дизайне. Инструменты и средства в типографике. Замысел и его практическое воплощение средствами типографики	2		
Тема 3. Шрифты	Содержание учебного материала	4 4/0/0	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ОК – ОК 11	З 1.1.01 З 1.2.02 З 1.3.01 Зо 01.03 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.04 Зо 04.02
	История развития письменности Элементы шрифта Гарнитуры шрифта Однорочная шрифтовая композиция. Двухстрочная шрифтовая композиция. Цвет шрифтовой композиции	4		
Тема 4. Книжное оформление	Содержание учебного материала	6 0/6/0	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ОК – ОК 11	З 1.1.01 З 1.2.02 З 1.3.01 Зо 01.03 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.04 Зо 04.02
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6		
	Художественное оформление обложки книги. Форзац и его художественное оформление. Дизайн титульного листа. Оформление начальной страницы. Полосная иллюстрация в книге. Оформление концевой страницы книги	6		
Тема 5. Фирменный стиль	Содержание учебного материала	4 4/0/0	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ОК – ОК 11	З 1.1.01 З 1.2.02 З 1.3.01 Зо 01.03 Зо 01.02 Зо 01.05 Зо 01.06
	Дизайн визитки. Художественное оформление конверта. Дизайн фирменного бланка. Применение	4		

	цвета при создании фирменного стиля. Дизайн в оформлении фирменного пакета. Сувенирная продукция			3о 02.01 3о 02.04 3о 04.02
Тема 6. Логотипы	Содержание учебного материала	2 2/0/0	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ОК – ОК 11	3 1.1.01 3 1.2.02 3 1.3.01 3о 01.03 3о 01.02 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.04 3о 04.02
	Виды логотипов и их типовое художественное оформление. Последовательность работы над дизайном логотипа. Логотип в газете. Логотип телевизионного канала. Логотип на рекламном носителе	2		
Тема 7. Визуальные коммуникации	Содержание учебного материала	4 4/0/0	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ОК – ОК 11	3 1.1.01 3 1.2.02 3 1.3.01 3о 01.03 3о 01.02 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.04 3о 04.02
	Дизайн билбордов Художественное оформление растяжки (транспарант) Рекламный буклет Листовые рекламные носители. Пиктограммы	4		
Тема 8. Плакатная продукция	Содержание учебного материала	4 4/0/0	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ОК – ОК 11	3 1.1.01 3 1.2.02 3 1.3.01 3о 01.03 3о 01.02 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.04 3о 04.02
	Рекламный плакат Социальный плакат Учебно-инструктивный плакат Имиджевый плакат. Постер в журнале и газете	4		
Тема 9. Упаковка товаров	Содержание учебного материала	4 2/0/2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ОК – ОК 11	3 1.1.01 3 1.2.02 3 1.3.01 3о 01.03 3о 01.02 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.04 3о 04.02
	Жесткая упаковка из картона Комбинированная упаковка – тетра-пак и другие аналоги Упаковка для парфюма Упаковка для кондитерских изделий. Упаковка для бакалейных товаров	2		
	Самостоятельная работа: Работа над конспектами, разработка эскизов и зарисовок для проектов	2		
Тема 10. Товарная этикетка	Содержание учебного материала	14 0/2/0	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4. ОК – ОК 11	3 1.1.01 3 1.2.02 3 1.3.01 3о 01.03 3о 01.02 3о 01.05 3о 01.06 3о 02.01 3о 02.04 3о 04.02
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2		
	Роль и назначение этикетки. Этикетка для фармацевтических товаров Этикетка для продуктов питания. Этикетка для бытовых товаров	2		
	Консультации	6		
	Экзамен	6		
Всего:		48		

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ»

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

лаборатория живописи и дизайна, лаборатория художественно-конструкторского проектирования.

Лаборатории «Живописи и дизайна» и «Художественно-конструкторского проектирования», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.2.1 примерной программы по данной профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Печатные издания

Основные:

1. Н. М. Сокольникова, Е. В. Сокольникова. История дизайна: учебник для студентов учреждений среднего профессионального. – М.: «Академия», 2020. – 239 с. - ISBN:978-5-4468-1565-4; ББК 30.80я723

Дополнительные:

1. Основы теории дизайна: учебник для вузов. – СПб: Питер Пресс, 2013. - 256 с. - ISBN 978-5-496-00019-2, ББК 32.988.02-018я7

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Изобразительное искусство. Краткий словарь художественных терминов. Сокольникова Н.М. -

Режим доступа: <http://booksee.org/g/Сокольникова%20Н.М.>, ББК 85.1я723

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<ul style="list-style-type: none">• основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды;• принципы и законы композиции;• средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс;• специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов;• принципы создания симметричных и	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания</p>	<p>Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</p> <p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Выполнение проекта;</p> <p>Наблюдение за</p>

<p>асимметричных композиций;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания; • ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними; • свойства теплых и холодных тонов; • особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации. • различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна; • создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна; • использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования; • выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды; • выдерживать соотношение размеров; • соблюдать закономерности соподчинения элементов 	<p>выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>выполнением практического задания. (деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>Решение ситуационной задачи</p>
--	--	---