

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края

**«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ С.В. Нехно

Приказ № 09 -01-394

от «5» июля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ 01 Разработка технического задания на продукт графического  
дизайна»**

для профессии

**54.01.20 «Графический дизайнер»**

**квалификация: графический дизайнер**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна»

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Разработка технического задания на продукт графического дизайна» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>1</sup>

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01.<sup>2</sup></b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
<b>ОК 02.</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
<b>ОК 04.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 08</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
<b>ОК 09</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК 10</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
<b>ОК 11</b>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций,
-----	---

<sup>1</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

<sup>2</sup> При введении ПК для цифровой экономики необходимо учесть ОК 02.

	сформированных по запросу работодателя(ей)
<b>ВД N</b>	Разработка технического задания на продукт графического дизайна
<b>ПК 1.1.</b>	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта
<b>ПК 1.2.</b>	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования
<b>ПК 1.3.</b>	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию
<b>ПК 1.4.</b>	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 1.1.01	Создавать эскизы элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.
	Н 1.1.02	Выполнять согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта
	Н 1.2.01	Создавать оригинал элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта
	Н 1.3.01	Выполнять проверку изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображений
	Н 1.4.01	Проводить контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
Уметь	У 1.1.01	Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	У 1.2.01	Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	У 1.3.01	Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	У 1.4.01	Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу
Знать	З 1.1.01	Цветоделение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования

	3 1.2.01	Основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ
	3 1.2.02	Основы художественного конструирования и технического моделирования
	3 1.3.01	Методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу
	3 1.3.02	Типографика
	3 1.4.01	Цветodelение, показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	3 1.4.02	Профессиональная терминология в области дизайн

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 482  
в том числе в форме практической подготовки 332

Из них на освоение МДК 290  
в том числе самостоятельная работа 16  
практики, в том числе учебная 72  
производственная 108  
Промежуточная аттестация 12

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе				
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа <sup>3</sup>	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК01 – ОК 11, КК01 – КК 04	Раздел 1. Дизайн-проектирование	136	172	128	64	8		-	-
ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ОК01 – ОК 11, КК01 – КК 04	Раздел 2. Проектная графика	154	80	146	72	8		-	-
	Учебная практика	72	72					72	

<sup>3</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

	Производственная практика	<b>108</b>	<b>108</b>						<b>108</b>
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>				<i>12</i>			
	<i><b>Всего:</b></i>	<i><b>482</b></i>	<i><b>332</b></i>	<i><b>274</b></i>	<i><b>136</b></i>	<i><b>16</b></i>	<i><b>12</b></i>	<i><b>72</b></i>	<i><b>108</b></i>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
<b>Раздел 1. Графические редакторы</b>		<b>136/72</b>		
<b>МДК.01.01 Дизайн-проектирование</b>		<b>136/72</b>		
<b>Тема 1.1 Введение в компьютерную графику</b>	<b>Содержание</b>	<b><u>4/2</u></b>	ПК1.1 ОК 01- ОК 02  КК 1, КК 3	Н 1.1.01 Н 1.1.02 У 1.1.01 З 1.1.01
	1. Графические редакторы. Векторная и растровая графика	2		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			
	Практическое занятие №1. Применение компьютерной графики.	2/2		
<b>Тема1. 2. Растровая графика AdobePhotoshop</b>	<b>Содержание</b>	<b><u>32/20</u></b>	ПК1.3 ОК 01- ОК 02  КК 1, КК 3	Н 1.3.01 У 1.3.01 З 1.3.01 З 1.3.02
	1. Изучение программы AdobePhotoShop 2. Способы выделения областей изображения 3. Работа со слоями 4. Работа с текстом в AdobePhotoShop 5. Ретуширование изображений 6. Изучение средств дизайна для разработки элементов объектов визуальной информации	12		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			
	Практическое занятие №2. Работа с инструментами выделения			



	Практическое занятие № 3. Работа с градиентом. Создание узоров	20/20		
	Практическое занятие № 4. Работа с параметрами инструмента «Кисть»			
	Практическое занятие № 5. Работа с галереей фильтров.			
	Практическое занятие № 6. Использование инструментов коррекции изображения. Способы тонирования изображений.			
	Практическое занятие № 7. Ретуширование фотографий			
	Практическое занятие № 8. Виды каналов. Создание и сохранение альфа-каналов. Использование маски слоя.			
	Практическое занятие № 9. Векторные возможности Adobe Photoshop.			
	Практическое занятие № 10. Формирование художественных эффектов текста.			
<b>Тема 1.3. Векторная графика AdobeIllustrator</b>	<b>Содержание</b>	<b><u>22/12</u></b>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности интерфейса AdobeIllustrator.</li> <li>2. Преобразование объектов.</li> <li>3. Инструменты свободного рисования. Работа с кривыми.</li> <li>4. Работа с текстом.</li> <li>5. Способы окрашивания объектов.</li> <li>6. Работа с растровыми изображениями. Работа со слоями.</li> <li>7. Выявление несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации оригиналу</li> </ol>	8	ПК1.2 ОК04, ОК05 КК3, КК4	Н 1.2.01

	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	12/12		У 1.2.01
	Практическое занятие № 11. Настройка интерфейса программы			З 1.2.01
	Практическое занятие № 12. Создание простых фигур, логотипов, эмблем.			З 1.2.02
	Практическое занятие № 13. Создание сложных фигур.			
	Практическое занятие № 14. Работа с криволинейным сегментами.			
	Практическое занятие № 15. Работа с обтравочной маской и маской непрозрачности.			
	Практическое занятие № 16. Работа с текстом.			
	Практическое занятие № 17. Создание объемных изображений			
	<i>Самостоятельная работа</i>	2		
<b>Тема 1.4. Композиция в графическом дизайне как основа будущего продукта</b>	<b>Содержание</b>	<b><u>16/8</u></b>		
	1. Понятие «композиция» Определение композиции. Художественный образ 2. Художественные средства построения композиции. Графика Первичные выразительные средства композиции. Форма. Восприятие формы на плоскости 3. Цвет Систематизация цветов. Цветовая гармония. Цвет в дизайне. 4. Пластика. Плоскостная форма. Объемная форма. Пространственная форма. 5. Художественно-конструкторский анализ на	12	ПК1.4 ОК04, ОК05  КК3, КК4	Н 1.4.01 У 1.4.01 З 1.4.01 З 1.4.02

	этапе дизайн-макетирования			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			
	Практическое занятие № 18. Упражнения на пластику форм.	8/8		
	Практическое занятие № 19. Упражнения на цвет и цветовое воздействие			
	Практическое занятие № 20. Упражнения на пластику форм (линейно-плоскостную, плоскостную, объёмную, объёмно-пространственную).			
	<i>Самостоятельная работа</i>	2		
<b>Тема 1.5. Средства гармонизации композиции в продуктах графического дизайна</b>	<b>Содержание</b>	<u><b>28/10</b></u>		
	1. Средства гармонизации композиции. Равновесие и баланс. 2. Статика и динамика. 3. Симметрия и асимметрия. 4. Нюанс и контраст. 5. Метр и ритм. Модуль. Комбинаторика. 6. Отношения, пропорции, масштабность. Единство композиции. Композиционный центр 7. Профессиональная терминология в области дизайна	16	ПК1.2 ОК 01, ОК02... КК 3, КК 1	Н 1.2.01 У 1.2.01 3 1.2.01 3 1.2.02
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			
	Практическое занятие № 21. Упражнения на гармонизацию художественной формы с выделением центра композиции.	10/10		
	Практическое занятие № 22. Создание модульных композиций, используя принцип комбинаторики			
	<i>Самостоятельная работа</i>	2	2	

<b>Тема 1.6. Художественный образ элементов графического дизайна</b>		<b>Содержание</b>	<b><u>26/12</u></b>		
		1. Композиция в типографике. Основные средства и приёмы типографики в композиции. 2. Графический конструктивизм. Монограмма. Пиктограмма. 3. Создание художественного образа. 4. Упражнения на восприятие точки, линии и пятна. 5. Стилизация и трансформация плоскостной формы. Создание гармоничной цветовой композиции	12	ПК1.4 ОК10	Н 1.4.01  У 1.4.01  3 1.4.01  3 1.4.02
		<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			
		Практическое занятие № 23. Выполнение композиций: монограммы, каллиграммы, коллажа из букв.	12/12		
		Практическое занятие № 24. Упражнения на закрепление законов композиции			
		Практическое занятие № 25. Комбинаторные упражнения			
		<i>Самостоятельная работа</i>	2		
		<b>Диф. зачёт</b>	2		
<b>Раздел 2.Дизайнерско-конструкторские модули</b>			<b><i>154/80</i></b>		
<b>МДК.01.02 Проектная графика</b>			<b><i>154/80</i></b>		
<b>Тема 2.1. Орнамент</b>	<b>Содержание</b>	14/8			
	1. Основы графической и художественной графики. Цветоделение, показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации 2. Орнамент и его применение. 3. Виды орнаментов: геометрический, растительный, комбинированный. 4. Орнамент линейный (фриз, бордюр), сетчатый,	6	ПК1.1 ОК 01, ОК 02...	Н 1.1.01	

	розетка. 5. Стилизация природных форм в орнаменте.		КК 3, КК 1	Н 1.1.02 У 1.1.01 З 1.1.01
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			
	Практическое занятие № 39. Выполнение орнамента, растительного, геометрического, комбинированного	8/8		
	Практическое занятие № 40. Выполнение орнаментов (линейного, сетчатого, розетки) в цвете.			
<b>Тема 2.2. Типографика</b>	<b>Содержание</b>	<b><u>20/6</u></b>		
	1. История и эволюция шрифта. 2. Современные шрифты. 3. Классификация современных типографских шрифтов. 4. Основные требования к шрифту. 5. Взаимосвязь рисунка букв с содержанием текста. 6. Удобочитаемость. 7. Шрифтовая композиция в различных жанрах печатной графики. 8. Цвет в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов.	14	ПК1.2 ОК 01, ОК 02... КК 3, КК 1	Н 1.2.01 У 1.2.01 З 1.2.01 З 1.2.02
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			
	Практическое занятие № 36. Ритмическое построение шрифтов	6/6		
	Практическое занятие № 37. Шрифтовые композиции в любом жанре печатной графики			
	Практическое занятие № 38.Использование цвета в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов			
		<i>Самостоятельная работа</i>	4	4
<b>Тема 2.3. Adobe InDesign</b>	<b>Содержание</b>	<b><u>46/24</u></b>		
	Интерфейс InDesing. Классификация, создание и изменение элементов. Работа со страницами документа. Слой.		ПК 1.4 ОК 02, ОК 03... КК 3, КК 1	Н 1.4.01

Импортирование и экспортирование текстовых файлов. Форматирование символов и абзацев. Моделирование объектов. Специальные методы. Табуляция и таблицы. Оформление формул. Работа с графическими объектами. Создание иллюстраций. Создание и применение цветов. Печать публикации. Контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету объекта Выявление несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации	20		У 1.4.01 З 1.4.01 З 1.4.02
<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			
Практическое занятие № 26.Создание различных форм текстовых и графических фреймов.	24/24		
Практическое занятие № 27. Размещение текста и графики во фреймы.			
Практическое занятие № 28. Оформление эпиграфа, примечания, аннотаций. Буквицы.			
Практическое занятие № 29. Цветной и оттененный текст. Книжная верстка. Заставки и концовки. Вывод на печать.			
Практическое занятие № 30. Создание цветов и их оттенков, создание градиента, направление градиента.			
Практическое занятие № 31.Создание различных объектов. Комбинирование и моделирование объектов. Размещение импортированной графики в текст.			
Практическое занятие № 32. Создание и редактирование таблиц, правильное их заверствывание в текст.			
Практическое занятие № 33. Журнальная верстка. Заверстка иллюстраций. Оформление текста в несколько колонок.			

	Вывод на печать.			
	Практическое занятие № 34. Газетная верстка, работа с многоколонным текстом. Заголовки. Подписи. Рамки, линейки.			
	Практическое занятие № 35. Оформление рекламы. Работа со слоями и цветом.			
	<i>Самостоятельная работа</i>			
<b>Тема 2.4.</b> <b>Архитектоника - композиция объемно-пространственных форм</b>	<b>Содержание</b>	<b><u>8/2</u></b>	ПК1.3 ОК 02, ОК 03...  КК 3, КК 1	Н 1.3.01 У 1.3.01 З 1.3.01 З 1.3.02
	1. Техника выполнения. 2. Правила, принципы и методы создания архитектурных композиций. Использование ассоциативных мотивов при проектировании архитектурных композиций	8		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			
	Практическое занятие № 41. Проектирование архитектурных композиций	2/2		
<b>Тема 2.5.</b> <b>Проектирование дизайн-объекта</b>	<b>Содержание</b>	<b><u>22/4</u></b>	ПК1.4 ОК10	Н 1.4.01 У 1.4.01 З 1.4.01 З 1.4.02
	1. Законы композиции объемно-пространственных форм. 2. Приёмы пластического и декоративного решения объемных композиций. 3. Различные приёмы техники архитектуры. 4. Пространственные свойства цвета, комбинаторные методы проектирования	18		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			
	Практическое занятие № 42. Проектирование объемно-пространственных композиций в цвете	4/4		
<b>Тема 2.6.</b> <b>Проектирование</b>	<b>Содержание</b>	<b><u>8</u></b>	ПК1.2	Н 1.2.01
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			

модульных композиций	работ		ОК 01- ОК 02	У 1.2.01
	Практическое занятие № 43. Выполнение модульной композиции	6/6	КК 1, КК 3	З 1.2.01
	Практическое занятие № 44. Разработка дизайн-проекта			З 1.2.02
	Самостоятельная работа	2		
Тема 2.7. Интерактивные мультимедийные технологии. Знакомство с электронными изданиями	Содержание	2/2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		ПК1.3 ОК 01- ОК 02 КК 1, КК 3	Н 1.3.01 У 1.3.01 З 1.3.01 З 1.3.02
	Практическое занятие № 45. Настройка формата электронного издания	2/2		
Тема 2.8. Интерактивные элементы	Содержание	8/8		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		ПК1.2 ОК 04- ОК 05 КК 3, КК 4	Н 1.2.01 У 1.2.01 З 1.2.01 З 1.2.02
	Практическое занятие № 46. Оформление гиперссылок на различные источники	8/8		
	Практическое занятие № 47. Создание кнопок навигации			
	Практическое занятие № 48. Создание различных видов перехода страниц			
	Практическое занятие № 49. Создание закладок			
Тема 2.9. Расширенная интерактивность	Содержание	18/6	ПК1.3	Н 1.3.01 У 1.3.01 З 1.3.01 З 1.3.02 Н 1.4.01 У 1.4.01
	1. Создание объекта с несколькими состояниями 2. Создание анимации. Добавление аудиофайла/ видеофайла	8		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 50. Создание анимации	6/6		



	Практическое занятие № 51. Работа с аудио/ видеофайлами		ОК 04- ОК 05	З 1.4.01
	Самостоятельная работа	4	КК 3, КК 4	З 1.4.02
Тема 2.10. Преобразование печатного издания в электронное. Экспорт файла	Содержание	6/6		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Практическое занятие № 52. Создание электронной книги	6/6		
	Практическое занятие № 53. Создание интерактивного издания			
	Диф. зачёт	2		
	Консультации	6		
	Экзамен по ПМ	6		
Учебная практика раздела 1 Примерная тематика 1. Дизайн шрифтовых монограмм. 2. Шрифтовое оформление стихотворения. 3. Сложная каллиграфическая надпись на различных цветовых фонах. 4. Художественное оформление шрифтовых плакатов. 5. Дизайн - проект шрифтовых обложек книг. 6. Шрифтовая композиция в рекламном ролике. 7. Художественное оформление обложек книг. 8. Дизайн титульных листов. 9. Различные виды буквиц при оформлении начальной страницы книги. 10. Дизайн фирменного стиля магазина спортивных товаров. 11. Дизайн фирменного стиля магазина канцелярских принадлежностей. 12. Дизайн фирменного стиля архитектурного бюро. 13. Дизайн сувенирной продукции народного промысла «Гжель». 14. Дизайн- проект логотипа в газете. 15. Дизайн- проект логотипа автомобильной фирмы. 16. Создание логотипа музыкальной студии.		72/72	ПК1.1-1.4 ОК1-11 КК1-КК4	Н 1.1.01 Н 1.1.02 У 1.1.01 Н 1.2.01 У 1.2.01 Н 1.3.01 У 1.3.01 Н 1.4.01 У 1.4.01
Производственная практика 1. Создание логотипа космического агентства. 2. Создание логотипа телевизионного канала 3. Дизайн - проект билбордов		108/108	ПК1.1-1.4 ОК1-11 КК1-КК4	Н 1.1.01 Н 1.1.02 У 1.1.01

4. Дизайнерское решение в создании растяжки (транспарант)			Н 1.2.01
5. Дизайн – проект рекламного буклета.			У 1.2.01
6. Дизайн листовых рекламных носителей			Н 1.3.01
7. Дизайн- проект серии социальных плакатов			У 1.3.01
8. Создание серии учебно-инструктивных плакатов			Н 1.4.01
9. Дизайн проект серии имиджевых плакатов			У 1.4.01
10. Создание жесткой упаковки из картона			
11. Выполнение дизайна упаковки для парфюма			
12. Выполнение дизайна упаковки для кондитерских изделий			
13. Создание макетов этикеток для фармацевтических товаров			
14. Создание макетов этикеток для продуктов питания			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет \_\_\_\_\_210\_\_\_\_\_ (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ОПОП-П), в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии/специальности.

Лаборатории \_\_106\_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенные

в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии/специальности.

Мастерские\_\_Копи-Принт\_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенные

в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной профессии/специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по профессии/специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Кушелева Т.Е. Экономика организации: Учебное пособие. – М.: МИПК, 2018.- ISBN 978-5-901087-39-8  
ББК 65.304.9

2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. –М.: ЮНИТИ, 2019.-ISBN 978-5-4468-1337-7  
ББК У.65.050.2

3. Зайцева Т.В., Зуб А.Т. Управление персоналом. – М.: ИД «Форум» - ИНФРА, 2018. - ISBN 978-5-8199-0262-2 ББК 65.050.2я723

4. Казначевская Г.Б. Менеджмент. – Ростов-на-Дону, 2018.-ISBN 978-5-222-21777-1  
ББК 65.050.2я723

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Образовательный портал: [http\\www.edu.bd.ru](http://www.edu.bd.ru).
2. Образовательный портал: [http\\www.edu.sety.ru/](http://www.edu.sety.ru/)
3. Консультант Плюс, Гарант.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнять согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта</li> <li>– Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Экспертное наблюдение выполнения практических работ, промежуточная аттестация</p>
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Создавать оригинал элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта</li> <li>– Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</li> </ul>	
ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнять проверку изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображений</li> <li>– Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</li> </ul>	
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проводить контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации</li> <li>– Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</li> </ul>	

	оригиналу	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обучающийся распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-обучающийся анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части;</li> <li>- выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>-владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>-реализовывает составленный план;</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, промежуточная аттестация</p>
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-обучающийся определяет задачи для поиска информации;</li> <li>-определяет необходимые источники информации;</li> <li>-планирует процесс поиска;</li> <li>-структурирует получаемую информацию;</li> <li>-выделяет наиболее значимое в перечне информации;</li> </ul>	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования.</li> </ul>	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся организует работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> </ul>	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- проявляет толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>	