

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

С.В. Нехно

31 августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перевода обучающегося на индивидуальный учебный план	Версия № 4
	Введено в действие с 01.09.2022 Приказ № 09-01-473 от 31.08.2022
П АМТ 2 - 37 - 2022	Количество листов: 11

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о порядке перевода обучающегося на индивидуальный учебный план	Дата: 31.08.2022	Версия: 4
	П АМТ 2-37-2022	стр. 3 из 11

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.);
- Уставом техникума.

1.2. Положение регламентирует условия, основания и порядок перевода студентов техникума на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.3. Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы является мерой социальной поддержки и стимулирования обучающихся.

1.4. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) – форма организации обучения, предусматривающая освоение учебных дисциплин в сроки, отличающиеся от общеустановленных по соответствующей специальности / профессии за счет перераспределения времени и учебной нагрузки.

1.5. На ИУП могут быть переведены обучающиеся:

- вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) при предоставлении соответствующей справки;
- являющиеся инвалидами;
- являющиеся членами спортивных команд РФ, города, техникума, графики спортивной подготовки и соревнований которых совпадают с образовательным процессом;
- выпускного курса (в исключительных случаях – предвыпускного курса), совмещающие учебу в техникуме с трудовой деятельностью, с предоставлением справки с места работы;
- имеющие детей до трех лет;
- проявляющие выдающиеся способности в изучении дисциплин профессионального цикла и научной деятельности;
- находящиеся на стажировке или обучении за границей и в других образовательных учреждениях;
- переведенные на другую образовательную программу или из другого учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах;
- отчисленные из техникума и восстанавливающиеся для продолжения обучения в техникуме при наличии разницы в образовательных программах;
- уже имеющие начальное, среднее или высшее профессиональное образование и/или получающие дополнительное профессиональное образование;
- имеющие иные исключительные обстоятельства.

1.6. ИУП разрабатывается в полном соответствии с действующим образовательным стандартом в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности / профессии, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающегося.

1.7. ИУП подразумевает частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, предусмотренных учебным планом, и его освобождение от необходимости обязательного посещения учебных занятий по основному расписанию.

1.8. Обучающийся обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполняя ИУП в полном объеме, в том числе:

- посещать, предусмотренные им учебные занятия;

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о порядке перевода обучающегося на индивидуальный учебный план	Дата: 31.08.2022	Версия: 4
	П АМТ 2-37-2022	стр. 4 из 11

- осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных курсов, дисциплин (модулей), выполнять по ним задания;
- сдавать зачеты и экзамены согласно графику учебного процесса, а также проходить итоговую государственную аттестацию.

1.9. ИУП не освобождает обучающегося от выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной и производственной практик.

1.10. Перевод студента на ИУП осуществляется по его заявлению на срок не более одного семестра как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр.

1.11. Студентам, обучающимся в техникуме за счет средств краевого бюджета и переведенным на ИУП, по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике, по представлению заведующего отделением назначается и выплачивается стипендия. Сроки не должны выходить за рамки сессии, определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

1.12. Оплата обучения студента, обучающегося на коммерческой основе и переведенного на ИУП, производится на общих основаниях.

2 Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Перевод на обучение по ИУП проводится по личному заявлению обучающегося (Приложение № 1). Обучающийся обязан согласовать заявление о переводе на обучение по ИУП с заведующим отделением и заместителем директора по УР.

2.2. К заявлению о переводе на обучение по ИУП обучающийся обязан приложить документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения (медицинскую справку (заключение) учреждения здравоохранения, справку с места работы, копию свидетельства о рождении ребенка, ходатайство кафедры физической культуры и т.п.)

2.3. Решение о переводе студента на ИУП принимается директором техникума на основании перечисленных выше документов. Примерный текст приказа приведен в Приложении № 2.

Заявление с резолюцией директора и выписка из приказа хранятся в личном деле обучающегося.

2.4. Основаниями для отказа в переводе обучающегося на ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- большое количество пропусков в семестре без уважительной причины (свыше 50% учебного времени);
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на ИУП;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

3 Организация учебного процесса студента, обучающегося по индивидуальному учебному плану

3.1. После выхода приказа о переводе на ИУП составляется индивидуальный график обучения (далее - ИГО), утверждаемый заместителем директора по УР (Приложение № 3).

3.1.1. В ИГО вносятся все дисциплины, курсовые работы, практики, которые обучающийся должен выполнить за период действия графика.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о порядке перевода обучающегося на индивидуальный учебный план	Дата: 31.08.2022	Версия: 4
	П АМТ 2-37-2022	стр. 5 из 11

3.1.2. ИГО составляется преподавателями (совместно с обучающимся), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр.

3.1.3. ИГО не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.1.4. ИГО должен содержать подписи самого обучающегося, классного руководителя и заведующего отделением.

3.1.5. ИГО заполняется в 2-х экземплярах: один хранится в личном деле обучающегося, а второй выдается ему на руки.

3.1.6. Ответственность за точность оформления ИГО несет заведующий отделением.

3.2. На отделении ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, сроки действия ИУП.

3.3. Координатором деятельности студента, обучающегося по ИУП, является классный руководитель. Он поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по ИУП, и преподавателями, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

3.4. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий.

3.5. Консультирование обучающегося, проверка контрольной или курсовой работы, заданий по самостоятельной работе осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику его консультаций.

3.6. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике, и выставляются в учебном журнале.

3.7. Студенты, обучающиеся по ИУП, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

3.7.1. Сроки сессии могут быть изменены заведующим отделением только в случае невозможности участия студента в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) при наличии соответствующей справки (ходатайства).

3.7.2. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается направление с пометкой «по индивидуальному плану». Вторая пересдача с пометкой «комиссия» на направлении сдается специально создаваемой комиссией (не менее трех человек). Направление сдается экзаменатором на отделение и подшивается к основной ведомости группы.

3.8. Контроль знаний лиц, обучающихся по ИУП, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам. При невыполнении обучающимся индивидуального графика преподаватель оформляет служебную записку на имя заведующего отделением (Приложение № 4), который принимает соответствующие меры.

3.9. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам на основании представления заведующего отделением издается приказ директора «О лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану» (Приложение № 5). Основанием для издания такого приказа может также служить нарушение студентом Правил внутреннего распорядка и настоящего Положения или личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о порядке перевода обучающегося на индивидуальный учебный план	Дата: 31.08.2022	Версия: 4
	П АМТ 2-37-2022	стр. 6 из 11

Приложение №1

Образец заявления о переводе на ИУП

Директору ГБПОУ КК «АМТ»

Фамилия И.О.

студента(ки) группы _____

(ФИО студента)

проживающего(й) по адресу:

заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в ____ семестре 20__ - 20__ учебного года по направлению подготовки _____

« _____ »

(код и наименование специальности / профессии)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в связи с _____

_____.

Задолженность за предыдущий _____ отсутствует.
семестр (курс)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь его выполнить.

Соответствующие документы прилагаются.

Дата

Подпись

Согласовано:

_____ И.О. Фамилия, зав. отделением « _____ »
(название отделения)

Дата

_____ И.О. Фамилия, зам. директора по УР

Дата

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о порядке перевода обучающегося на индивидуальный учебный план	Дата: 31.08.2022	Версия: 4
	П АМТ 2-37-2022	стр. 7 из 11

Приложение № 2

Образец текста приказа о переводе на ИУП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) ____ курса, обучающегося(ейся) по специальности / профессии _____ «_____» на бюджетной (договорной) основе, ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный план обучения на ____ семестр 20__ - 20__ учебного года в связи с трудоустройством (как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: личное заявление с визами зам. директора по УР и заведующего отделением.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением «_____» _____.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о порядке перевода обучающегося на индивидуальный учебный план	Дата: 31.08.2022	Версия: 4
	П АМТ 2-37-2022	стр. 8 из 11

Приложение № 3

Образец индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ И.О. Фамилия
«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студент(ка): _____

Специальность / профессия: _____

Курс: _____ Семестр: _____ Учебный год: _____

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики	Форма контроля	Сроки отчетности	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1					
2					
3					

СОГЛАСОВАНО: Заведующий
отделением _____ И.О. Фамилия дата
Классный
руководитель _____ И.О. Фамилия дата

ОЗНАКОМЛЕН(А): Студент(ка) _____ И.О. Фамилия дата

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о порядке перевода обучающегося на индивидуальный учебный план	Дата: 31.08.2022	Версия: 4
	П АМТ 2-37-2022	стр. 9 из 11

Приложение № 4

Образец служебной записки преподавателя заведующему отделением

Заведующему отделением

(ФИО заведующего)

(ФИО преподавателя)

служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент группы _____
не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по дисциплине
«_____».

В свободной форме уточнить, что именно студент не сделал.

Дата

Подпись

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о порядке перевода обучающегося на индивидуальный учебный план	Дата: 31.08.2022	Версия: 4
	П АМТ 2-37-2022	стр. 10 из 11

Приложение № 5

Образец текста приказа о лишении права на обучение по индивидуальному плану

В связи с невыполнением индивидуального графика обучения (нарушение сроков отчетности по дисциплине/(ам) «_____», нарушением Правил внутреннего распорядка)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) ____ курса, обучающегося(ейся) по специальности / профессии _____ «_____» на бюджетной (договорной) основе, ЛИШИТЬ ПРАВА на ОБУЧЕНИЕ по индивидуальному плану на ____ семестр 20__ - 20__ учебного года (в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: представление заведующего отделением, выписка из аттестационной ведомости, личное заявление студента и т.п.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением
«_____» _____.