

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор

И.Г.Крупнова
И.Г.Крупнова
13 сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О классном руководстве в ГБПОУ КК «АМТ»	Версия № 1
	Введено в действие с 14.09.2021 Приказ № 09-01-449 от 13.09.2021
П АМТ 2 - 41 - 2021	Количество листов: 13

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о классном руководстве в ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 13.09.2021 П АМТ 2-41-2021	Версия: 1 стр. 3 из 13
---	-------------------------------------	---------------------------

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее - Положение) регламентирует работу классного руководителя в техникуме.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции, с изменениями и дополнениями);

- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях (Письмо Минпросвещения России от 12 мая 2020 г. № ВБ-1011/08);

- Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2005 г. № 850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных организаций, за выполнение функций классного руководителя, а так же педагогических работников федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за выполнение функций классного руководителя (куратора) (с изменениями от 7 сентября 2006 г. № 548, от 10 ноября 2020 г. № 1800, от 7 июля 2021 года № 1133);

- Разъяснениями Министерства просвещения РФ об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, опубликованными 3 сентября 2021 года;

- Уставом техникума.

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники техникума, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Классное руководство распределяется администрацией техникума, исходя из интересов техникума и с учетом педагогического опыта, мастерства и индивидуальных особенностей педагогического работника.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности.

1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.7. Классное руководство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты.

1.8. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о классном руководстве в ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 13.09.2021	Версия: 1
	П АМТ 2-41-2021	стр. 4 из 13

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.9. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией техникума, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), родительским советом, психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования.

1.10. Не допускается в течение учебного года и в каникулярный период отмена классного руководства в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении классного руководства за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде.

1.11. Сохраняется преемственность осуществления классного руководства в группах на следующий учебный год.

1.12. Не допускается изменение или отмена педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за классное руководство.

1.13. При длительном отсутствии (более 25 дней) по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего функции классного руководителя, оформляется его временное замещение другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.

1.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству возможна отмена выплат за классное руководство.

2 Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996 -р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Основной целью работы классного руководителя является формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Организация работы классного руководителя строится на следующих принципах:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно - нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о классном руководстве в ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 13.09.2021 П АМТ 2-41-2021	Версия: 1 стр. 5 из 13
---	-------------------------------------	---------------------------

- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, решают следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путём гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);
- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;
- профилактика правонарушений и употребления психотропных средств.

2.5. Условиями успешного решения классным руководителем обозначенных задач являются:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально - педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива техникума, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о классном руководстве в ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 13.09.2021 П АМТ 2-41-2021	Версия: 1 стр. 6 из 13
---	-------------------------------------	---------------------------

2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых (традиционных и актуальных) задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий техникума.

2.7. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.7.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, молодежных общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально - бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

2.7.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с группой, включая:

- изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о классном руководстве в ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 13.09.2021	Версия: 1
	П АМТ 2-41-2021	стр. 7 из 13

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в студенческом коллективе.

2.7.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.7.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

- взаимодействие с администрацией техникума и преподавателями учебных дисциплин по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с преподавателями учебных дисциплин и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с педагогом-организатором, библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся в систему внеурочной деятельности, организации внетехникумовской работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией техникума по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками техникума (социальным педагогом, педагогом-психологом др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о классном руководстве в ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 13.09.2021	Версия: 1
	П АМТ 2-41-2021	стр. 8 из 13

2.8. Вариативная часть отражает специфику техникума и включает в себя:

2.8.1. Участие в мероприятиях, проводимых Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

2.8.2. Участие в общетехникумовских мероприятиях, в соответствии с планом воспитательной работы техникума.

3 Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС среднего профессионального образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации техникума, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов техникума в части организации воспитательной деятельности в техникуме и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру техникума при проведении мероприятий с группой;
- получать своевременную методическую, материально -техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления техникума для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в техникум родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации техникума, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4 Организация деятельности и документация классного руководителя

4.1. Основные функции классного руководителя:

- составляет список группы и оформляет учебный журнал группы (в начале первой недели сентября);
- изучает условия семейного воспитания обучающихся (в течение сентября);
- уточняет и составляет социальный паспорт группы (в течение 1 -2 учебной недели);
- собирает полную информацию о занятости студентов группы в учреждениях дополнительного образования (в течение 1 -2 учебной недели);

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о классном руководстве в ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 13.09.2021	Версия: 1
	П АМТ 2-41-2021	стр. 9 из 13

- проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную внеурочную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, созданных на базе колледжа в целях развития их способностей (в течение учебного года);

- организует коллективное планирование жизнедеятельности группы, проводит выборы актива группы на год (в течение 1 -2 учебной недели);

- составляет план воспитательной работы группы, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдаёт на утверждение заместителю директора по ВР (в течение 2 -х недель)

- оформляет личные карточки обучающихся и формирует папку классного руководителя (в течение 2-х недель);

- собирает полную информацию о родителях, составляет примерный план родительских собраний (в течение 1 -2 учебных недель);

- незамедлительно информирует заведующего отделением и заместителя директора по ВР в случае происшествия травматических случаев с обучающимися.

4.2. Классный руководитель:

- ежедневно:

- отмечает отсутствующих обучающихся и обзванивает родителей;

- осуществляет педагогическую помощь органам студенческого самоуправления группы;

- осуществляет контроль за внешним видом обучающихся;

- контролирует заказ обедов на группу, контролирует посещение столовой, воспитывает культуру поведения обучающихся в столовой

- еженедельно:

- контролирует успеваемость обучающихся;

- помогает преподавателям-предметникам в организационных вопросах по работе с группой;

- проводит: классные часы (один раз в неделю), общие собрания группы, групповые беседы;

- ежемесячно:

- организует участие группы в общетехникумовских мероприятиях;

- организует генеральную уборку закреплённого за группой кабинета;

- присутствует на вечерах и других мероприятиях;

- контролирует участие обучающихся в кружках, секциях, клубах;

- сдаёт отчет по успеваемости и посещаемости, со всеми предлагающимися к нему справками и заявлениями;

- в течение семестра:

- вовлекает родителей в деятельность отдельных обучающихся и группы в целом.

- проводит плановые и внеплановые инструктажи по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья обучающихся;

- помогает органам студенческого самоуправления в организации жизнедеятельности коллектива группы (текущее групповое планирование, организация дел и коллективный анализ);

- организует дежурство группы по техникуму (согласно графику дежурства);

- оперативно информирует социального педагога, педагога-психолога, заместителя директора по УР: о девиантном поведении обучающихся, о случаях грубого нарушения устава техникума; о необходимости социальной защиты своих обучающихся, и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры;

- участвует в педагогических советах;

- проводит родительские собрания;

- участвует в советах отделения;

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о классном руководстве в ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 13.09.2021	Версия: 1
	П АМТ 2-41-2021	стр. 10 из 13

- посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя;

- в конце семестра:
 - организует подведение итогов учёбы обучающихся и жизнедеятельности коллектива группы за прошедший семестр
 - сдаёт отчёт об успеваемости и посещаемости группы;
 - собирает информацию о местонахождении обучающихся в период каникул;
 - сдает на проверку документацию классного руководителя.
 - оказывает помощь студентам в оформлении материалов на получение академической стипендии за особые достижения в научной, спортивной, творческой и социально-значимой деятельности.

- в конце учебного года:
 - организует подведение итогов жизнедеятельности группы в учебном году;
 - организует уборку закреплённого за группой кабинета;
 - собирает информацию о летнем отдыхе (занятости) студентов;
- во время каникул:
 - совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своей группы.

Кроме того, классный руководитель выпускной группы:

- собирает данные о планах выпускников по дальнейшему трудоустройству;
- собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников на работу или в другие образовательные учреждения, и т.д. (к началу очередного учебного года).

4.3. В целях обеспечения четкой организации деятельности техникума проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, дискотек), не предусмотренных планом техникума и годовым планом классного руководителя, не допускается.

4.4. Классный час, дата и время которого определяются утверждённым планом работы, обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

4.5. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общетехникумовских мероприятий, отвечают за свою деятельность и свою группу в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общетехникумовских мероприятиях обязательно.

4.6. При проведении внеклассных мероприятий в техникуме и вне техникума классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один человек на 10 обучающихся. О проведении внеклассных мероприятий в техникуме и вне техникума классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию техникума не менее чем за три дня до мероприятия.

4.7. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

4.8. В перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство, включается набор следующих документов:

- журнал учебной группы;
- материалы личных дел обучающихся группы;
- учет посещаемости обучающихся группы;

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о классном руководстве в ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 13.09.2021	Версия: 1
	П АМТ 2-41-2021	стр. 11 из 13

- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок);
- личные карточки обучающихся;
- портфолио на каждого студента;
- характеристики на обучающихся;
- календарно-тематическое планирование;
- планы работы группы;
- отчеты воспитательной работы группы (годовые, месячные);
- учет внеаудиторной деятельности (кружки и секции, доп. образование)
- документация классных часов и воспитательных мероприятий (разработка классного часа, аналитическая справка, фотоотчет);
- индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории и др.);
- инструктажи (2 раза в месяц);
- протоколы родительских собраний и фотоотчеты;
- акты посещения на дому и общежитию;
- социальные анкеты (при поступлении).

5 Оценка эффективности деятельности классного руководителя

5.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик группы;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

5.2. Оценка эффективности происходит два раза в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором техникума.

5.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

5.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

6 Механизмы стимулирования классных руководителей

7.1. Материальное стимулирование классных руководителей выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

7.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

- 7.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:
- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией техникума;

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о классном руководстве в ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 13.09.2021	Версия: 1
	П АМТ 2-41-2021	стр. 12 из 13

- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

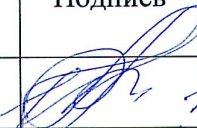
- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в техникуме или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

7.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации техникума, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте техникума;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- учреждение в субъекте Российской Федерации региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство: нагрудного знака, почетного звания, региональных премий.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о методическом объединении классных руководителей техникума	Дата: 13.09.2021	Версия: 1
	П АМТ 2-42-2021	стр. 5 из 5

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Приме- чания
1	Коростелкина	зам. дир. по адм. работам		13.09.21	
2	Полутико Е. В.	методист		13.09.21	
3	Дробач А.Г.	предмет. сб		13.09.21	
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о классном руководстве в ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 13.09.2021	Версия: 1
	П АМТ 2-41-2021	стр. 2 из 13

Лист согласования

Разработал:		Согласовано:	
Зам. директора по УВР		Зам. директора по УР	
Должность		Должность	
И.Б. Коростелкина		М.М. Малахова	
Подпись		Подпись	
13.09.21		13.09.21	
Дата		Дата	
РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО УПРАВЛЯЮЩИМ СОВЕТОМ ПРОТОКОЛ № 7 ОТ 31.08.2021 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ М.Г. КРУПЧОВА Трухт		Юрисконсульт	
		Должность	
		И.Ю. Балюра	
		Подпись	
		13.09.2021	
		Дата	

Информационные данные

1. Положение введено впервые.
2. Срок пересмотра – по мере необходимости.
3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «АМТ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.