

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор

_____ С.В. Нехно
30 ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся на отделении дополнительного образования и профессионального обучения	Версия № 2
	Введено в действие с 01.12.2022 Приказ № 09-01-615 от 30.11.2022
П АМТ 2 - 65 - 2022	Количество листов: 8

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся на отделении дополнительного образования и профессионального обучения	Дата: 30.11.2022	Версия: 2
	П АМТ 2-65-2022	стр. 2 из 9

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
<i>Зав. отделением доп.образования</i>	<i>Зам. директора по УР</i>
Должность <i>Н.С. Блёткина</i>	Должность <i>М.М. Малахова</i>
Подпись Ф.И.О.	Подпись Ф.И.О.
_____	_____
Дата	Дата
	<i>Юрисконсульт</i>
	Должность <i>И.В. Гавриленко</i>
	Подпись Ф.И.О.

	Дата

Информационные данные

1. Положение введено взамен положения П АМТ 2-65-2019 «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся на отделении дополнительного образования и профессионального обучения».
2. Срок пересмотра – по мере необходимости.
3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «АМТ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся на отделении дополнительного образования и профессионального обучения	Дата: 30.11.2022	Версия: 2
	П АМТ 2-65-2022	стр. 3 из 9

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 г., с изменениями и дополнениями от 22 января и 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.);
- Уставом техникума.

1.2. Положение регламентирует требования к организации и проведению текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в Армавирском машиностроительном техникуме на отделении дополнительного образования и профессионального обучения.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания программы обучения по дополнительному образованию и по профессиям в соответствие учебным планом;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, методической службы и отделения дополнительного образования.

1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей программе обучения в техникуме разрабатываются и утверждаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции каждого обучающегося.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

1.6. Знания и умения студентов оцениваются в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, а также по принципу «зачтено» и «не зачтено». Возможно также использование различных критериальных систем оценивания. В этом случае полученные баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода.

1.7. При изучении учебной дисциплины (далее - УД) или междисциплинарного курса (далее - МДК) в одном семестре оценка, полученная обучающимся на зачете, является итоговой и выставляется в приложение к свидетельству (диплому). При изучении УД (МДК) в двух и более семестрах, завершающихся одной из форм промежуточной аттестации, а также по учебной и производственной практикам преподавателями выставляются итоговые оценки для занесения в приложение к свидетельству (диплому).

2 Текущий контроль знаний обучающихся техникума

2.1. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на УД, (МДК), как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.2. Главный принцип организации текущего контроля знаний - это комплексность применения различных его видов, исходя из специфики УД (МДК).

2.3. Текущий контроль осуществляется как самостоятельно педагогом, ведущим занятие, в рамках реализации календарно – тематического планирования, так и по инициативе администрации техникума.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся на отделении дополнительного образования и профессионального обучения	Дата: 30.11.2022	Версия: 2
	П АМТ 2-65-2022	стр. 4 из 9

2.3.1. Контроль знаний, проводимый преподавателями самостоятельно, может иметь следующие виды:

- опрос (устный или письменный);
- тестирование;
- защита выполненных лабораторных, расчетно-графических и иных работ;
- контрольные и самостоятельные работы в рамках учебного занятия;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- защита самостоятельной работы обучающихся (реферата, проекта, исследовательской работы и др.) и т.д.

3 Промежуточная аттестация обучающихся техникума

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся и оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр или несколько семестров.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям программы обучения и учебного плана;
- сформированности у обучающихся профессиональных и общих компетенций, а также умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- полноты и прочности теоретических знаний по УД (МДК);
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, Интернет-ресурсами, справочными материалами и другими источниками.

3.3. Для всех УД и МДК обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

3.5. Конкретные формы и порядок промежуточной аттестации устанавливаются техникумом самостоятельно.

3.5.1. Основными формами промежуточной аттестации являются: по учебным дисциплинам и МДК, практикам - дифференцированный зачет;

- по профессиональному модулю (далее - ПМ) – экзамен (квалификационный).

Если УД (МДК) изучается в течение нескольких семестров, допускается не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.8. Промежуточную аттестацию в форме квалификационного экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.9. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по УД, МДК, учебной и производственной практике проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД (МДК).

3.10. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций проводится в последнем семестре освоения программы ПМ и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: МДК и предусмотренных практик. Требования и порядок проведения квалификационного

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся на отделении дополнительного образования и профессионального обучения	Дата: 30.11.2022	Версия: 2
	П АМТ 2-65-2022	стр. 5 из 9

экзамена изложены в Положении «Об экзамене (квалификационном)». Обучающиеся не могут быть освобождены от сдачи квалификационного экзамена.

3.13.2. Разрешение на досрочную сдачу и направление с полученной оценкой собираются заведующим отделением и прикрепляются к экзаменационной ведомости. При этом в ведомости заведующим отделением делается запись о досрочной сдаче экзамена.

3.15. Обучающийся имеет право в день объявления результатов сдачи зачета и экзамена обратиться с письменным заявлением на имя зам. директора по УР о несогласии с оценкой с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие зачетных или экзаменационных вопросов программе УД (МДК);
- ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.

3.15.1. Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, возглавляемая зам. директора по УР, которая утверждается приказом директора техникума. В сроки, установленные приказом (не более трех дней), апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося и объявляет оценку его работы. Комиссия не имеет право ставить оценку ниже, чем она была поставлена преподавателем. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя. Оценка апелляционной комиссии является окончательной и пересмотру не подлежит.

3.15.2. Неудовлетворенность уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, МДК, ПМ или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные приказом директора техникума.

При наличии уважительных и документально подтвержденных причин этот срок может быть продлен обучающемуся, но не более чем до года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.16.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по УД, МДК или ПМ не более двух раз.

3.16.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

3.17. По заявлению обучающихся возможна передача зачетов и экзаменов (не более чем по двум УД или МДК) с целью повышения оценки.

3.18. Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся на отделении (Приложение 1). Ответственность за их сохранность возлагается на заведующего отделением.

Все исправления оценок в семестровых ведомостях производятся заведующими отделениями только на основании направлений.

4 Подготовка к проведению промежуточной аттестации

4.1. Форма проведения экзамена или зачета по УД и МДК (устная, письменная или смешанная) определяется преподавателями в соответствии со спецификой содержания и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

4.2. Перечень вопросов и практических заданий по разделам и темам, выносимым на экзамен или зачет, разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии (далее - ЦМК), утверждается заместителем директора

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся на отделении дополнительного образования и профессионального обучения	Дата: 30.11.2022	Версия: 2
	П АМТ 2-65-2022	стр. 6 из 9

по УР и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до окончания дисциплины.

Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления билетов.

4.3. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и (или) практических заданий, составляются билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

4.3.1. Для каждой учебной группы составляется свой комплект билетов.

4.3.2. Количество билетов должно быть не менее количества обучающихся в группе.

4.4. Заранее определяется и рассматривается на заседании ЦМК также перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене или зачете.

4.5. К началу экзамена (зачета) преподавателями подготавливаются следующие документы:

- экзаменационные (зачетные) билеты, утвержденные зам. директора техникума по УР;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы;

- экзаменационная (зачетная) ведомость,

- учебный журнал.

4.6. В период подготовки к экзамену преподавателями проводятся групповые консультации для обучающихся по экзаменационным материалам.

5 Порядок проведения экзамена

5.1. Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях и принимаются, как правило, преподавателями, которые проводили занятия по данной УД (МДК).

В исключительных случаях или в случае отсутствия преподавателя (командировка, болезнь, отпуск и др.) с разрешения директора техникума или заместителя директора по УР экзамен может принимать другой преподаватель, ведущий данную УД (МДК) или имеющий соответствующий уровень образования.

5.2. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

5.3. Допуск обучающихся к экзамену по УД (МДК) осуществляется приказом директора техникума на основании служебной записки преподавателя (Приложение № 3).

5.3.1. Основанием для допуска обучающегося к экзамену является положительная семестровая оценка, которая предполагает:

- положительные результаты текущего контроля знаний обучающихся (результаты тестирований, контрольных работ и т.д.);

- выполнение всех (не менее 75% - по решению ЦМК) практических, лабораторных, расчетно-графических работ по УД (МДК);

5.4. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 обучающихся.

5.4.1. На подготовку ответов по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

5.4.2. Во время экзамена преподавателю предоставляется право:

- освободить обучающегося от полного ответа на вопросы, если преподаватель убежден в твердости его знаний;

- задавать уточняющие вопросы по существу ответа;

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся на отделении дополнительного образования и профессионального обучения	Дата: 30.11.2022	Версия: 2
	П АМТ 2-65-2022	стр. 7 из 9

- задавать дополнительные вопросы из утвержденного перечня, а также давать практические задачи и примеры с целью уточнения уровня знаний обучающегося.

5.5. Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы и выполняются на бумаге со штампом техникума.

5.5.1. Возможно проведение письменного экзамена в один день, но в два потока, при этом билеты, использованные в первой группе, не должны использоваться во второй группе.

5.5.2. Письменные работы должны быть проверены не позднее, чем через 24 часа после завершения экзамена.

5.5.3. Обучающийся имеет право ознакомиться с проверенной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки на следующий день после экзамена.

5.6. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, которые разрешены к использованию на данном экзамене.

5.7. На экзамене могут присутствовать директор техникума, его заместитель по УР, заведующий отделением и председатель соответствующей ЦМК. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора или заместителя директора техникума по УР не допускается.

5.8. Положительная оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (Приложение) и учебный журнал.

Неудовлетворительная оценка заносится в экзаменационную ведомость и учебный журнал.

5.8.1. Если обучающийся не допущен по приказу к экзамену, то в экзаменационной ведомости делается запись «не допущен (а)».

5.8.2. В случае неявки на экзамен допущенного к нему обучающегося преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

5.9. Экзаменационная оценка по УД (МДК) за данный семестр является определяющей независимо от полученных обучающимся в семестре оценок текущего контроля.

6 Порядок проведения зачета (дифференцированного зачета)

6.1. Зачетная оценка по УД (МДК) может выставляться как по результатам текущей успеваемости (совпадает с семестровой оценкой), так и с учетом зачетной работы.

6.1.1. Студент пишет зачетную работу, если по результатам текущего контроля он:

- имеет неудовлетворительную или спорную семестровую оценку;
- желает повысить оценку.

6.1.2. Зачетная работа проводится на последнем занятии и может осуществляться с использованием контрольных материалов по билетам, в форме собеседования, письменной работы, тестирования (в том числе, на ЭВМ), написания эссе, подготовки и защиты реферата, разработки компьютерной программы, выполнения научно-исследовательской работы и т.п.

6.1.3. Зачетная оценка не может быть положительной, если обучающийся получил неудовлетворительную оценку по зачетной работе или не отработал лабораторно-практические работы в полном объеме (75% объема работ, по решению ЦМК).

6.3. Положительная оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в зачетную ведомость (Приложение) и учебный журнал. Неудовлетворительная оценка заносится в зачетную ведомость и учебный журнал.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся на отделении дополнительного образования и профессионального обучения	Дата: 30.11.2022	Версия: 2
	П АМТ 2-65-2022	стр. 8 из 9

6.4. Зачет по учебной и производственной практике выставляется руководителем практики по результатам защиты обучающимся отчета по практике в ведомость (Приложение).

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся на отделении дополнительного образования и профессионального обучения	Дата: 30.11.2022	Версия: 2
	П АМТ 2-65-2022	стр. 9 из 9

Приложение

Образец ведомости

**Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
ГБПОУ КК «АМТ»**

Рег. № _____

ВЕДОМОСТЬ

**Экзамен / Дифференцированный зачет / Зачет / Курсовая работа
Учебная практика / Производственная практика
(нужное подчеркнуть)**

по УД / МДК / ПМ _____

_____ Максимальное кол-во часов _____

Профессия: _____ «_____»

Курс: _____ Группа: _____ » Дата: «___» _____ 20 ___ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Шифр	№ билета (варианта)	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

5	4	3	2	н/д	Общая успеваемость		Качественная успеваемость	
					Норма %	Факт %	Норма %	Факт %
					85%		45%	

Преподаватель(и): _____

