

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»**



С.В. Нехно

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации аттестации педагогических работников техникума с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Версия № 5
	Введено в действие с 01.09.2022 Приказ № 09-01-473 от 31.08.2022
П АМТ 3 - 07 - 2022	Количество листов: 9

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об организации аттестации педагогических работников техникума с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Дата: 31.08.2022	Версия: 5
	П АМТ 3-07-2022	стр. 3 из 9

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок аттестации педагогических работников техникума с целью подтверждения соответствия занимаемых ими должностей.

1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями);
- Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (утв. постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225);
- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276).

1.3. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2 Порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится на основании представления директора техникума в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий.

2.2. Аттестацию не проходят следующие педработники:

- а) имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в техникуме в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

2.2.1. Аттестация педработников, предусмотренных подпунктами «г» и «д», возможна не ранее чем через 2 года после их выхода из указанных отпусков.

2.2.2. Аттестация педработников, предусмотренных подпунктом «е», возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.3. Проведение аттестации педработников осуществляется один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой техникумом.

2.3. Аттестационная комиссия создается приказом директора техникума в составе ее председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзной организации.

2.4. Директор техникума знакомит педработников с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор техникума вносит в аттестационную комиссию организации представление, составленное на основании собранного педработником профессионального портфолио.

2.5.1. В представлении содержатся следующие сведения о педработнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об организации аттестации педагогических работников техникума с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Дата: 31.08.2022	Версия: 5
	П АМТ 3-07-2022	стр. 4 из 9

- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.5.2. Педагогический работник знакомится с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник может представить в аттестационную комиссию свое профессиональное портфолио, характеризующее его деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.5.3. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором техникума и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

2.6.1. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.6.2. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.6.3. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

2.6.4. Аттестационная комиссия рассматривает представление на педагогического работника и его профессиональное портфолио.

2.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.7.1. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.7.2. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.7.3. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.7.4. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями и профессиональными портфолио аттестуемых у работодателя.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об организации аттестации педагогических работников техникума с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Дата: 31.08.2022	Версия: 5
	П АМТ 3-07-2022	стр. 5 из 9

2.8. На педрработника, прошедшего аттестацию, не позднее 2-х рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педрработника с выпиской из протокола под роспись в течение 3-х рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педрработника.

2.9. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Аттестационная комиссия дает рекомендации директору техникума о возможности назначения на соответствующие должности лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Содержание профессионального портфолио преподавателя и мастера производственного обучения

3.1. Профессиональное портфолио преподавателя и мастера производственного обучения техникума имеет следующие разделы:

- Раздел 1. «Результаты освоения обучающимися образовательных программ»
- Раздел 2. «Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности»
- Раздел 3. «Личный вклад в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности»
- Раздел 4. «Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе»

3.2. В раздел 1. помещаются:

- ксерокопии ведомостей, подтверждающие предметные результаты освоения обучающимися образовательной программы по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией;
- ксерокопии ведомостей, подтверждающие предметные результаты освоения обучающимися образовательной программы по итогам промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации.

3.3. В раздел 2 помещаются следующие документы:

- документы (ксерокопии дипломов, сертификатов обучающихся, приказов), подтверждающие участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, чемпионатах, определяемых ежегодными приказами министерства образования, науки и молодежной политики КК, приказами ОО высшего образования, документами отраслевых министерств Краснодарского края, муниципальных органов управления образованием;
- документы (ксерокопии дипломов, сертификатов обучающихся, приказов), подтверждающие участие в независимых сертификационных олимпиадах, конкурсах в сети Интернет;

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об организации аттестации педагогических работников техникума с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Дата: 31.08.2022	Версия: 5
	П АМТ 3-07-2022	стр. 6 из 9

- документы (ксерокопии дипломов, сертификатов обучающихся, приказов), подтверждающие участие обучающихся в научно-исследовательской, научно-практической и проектной деятельности;

- документы (ксерокопии дипломов, сертификатов обучающихся, приказов), подтверждающие участие обучающихся в проектной (социально значимой) деятельности. Разработка и реализация в совместной деятельности с обучающимися социально значимых проектов различной направленности (срок реализации каждого не менее 2 – 3 месяцев)

3.4. В раздел 3. помещаются:

- документы (ксерокопии дипломов, сертификатов, приказов), подтверждающие транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности (результаты распространения опыта профессиональной деятельности на различных уровнях в форме выступлений, мастер классов, открытых уроков, занятий в системе дополнительного профессионального образования);

- документы (ксерокопии дипломов, сертификатов, приказов, протоколов), подтверждающие участие работника в экспертной (экспертная деятельность в экспертных группах, жюри: предметные олимпиады; соревнования, чемпионаты и конкурсы, аккредитация) и организационно-методической деятельности;

- документы (ксерокопии приказов, протоколов), подтверждающие участие работника в дополнительной консультативно-методической деятельности (работа в качестве наставника молодых педагогов, руководителя педагогической практики студентов ОО высшего образования);

- документы (разработки, сценарии, планы воспитательной работы, приказы), подтверждающие деятельность по организации и проведению воспитательной работы с обучающимися.

3.5. В раздел 4. вкладываются:

- результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса: программы, контрольно-оценочные средства, методические разработки и рекомендации, учебно-методические пособия, электронные учебники, сборники дидактического или сценарно-методического материала, самостоятельно разработанные цифровые ресурсы;

- публикация педагогических разработок и методических материалов в СМИ, в профессиональных электронных изданиях (наличие сертификата или свидетельства о публикации), в сборниках статей научно-практических конференций, публикации в сети Интернет (наличие сертификата или свидетельства о публикации);

- результаты участия (ксерокопии дипломов, сертификатов, приказов) педагогического работника в профессиональных конкурсах различного уровня;

- результаты повышения квалификации по профилю (направлению) деятельности педагогического работника, пройденные за последние 3 года; результаты послевузовского образования (магистратура, аспирантура, докторантура, получение второго высшего образования, переподготовка) по профилю деятельности;

- награды за успехи в профессиональной деятельности (ксерокопии грамот, благодарностей, дипломов), ученая степень, звания.

3.6. Профессиональное портфолио преподавателя-организатора ОБЖ, руководителя физического воспитания, педагога-организатора, педагога-психолога, социального педагога содержит те же разделы.

4. Особенности содержания профессионального портфолио методиста

4.1. Профессиональное портфолио методиста имеет следующие разделы:

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об организации аттестации педагогических работников техникума с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Дата: 31.08.2022	Версия: 5
	П АМТ 3-07-2022	стр. 7 из 9

Раздел 1. «Результативность методического сопровождения деятельности педагогических работников»

Раздел 2. «Личный вклад в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности»

Раздел 3. «Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе»

4.2. В раздел 1. помещаются:

- результаты участия в конкурсах, соревнованиях, конференциях, фестивалях обучающихся; участие обучающихся в независимых сертификационных конкурсах в сети Интернет, в консультировании по подготовке которых принял участие методист;
- результаты распространения на различных уровнях в различных формах (выступления, проведение мастер классов, открытых занятий, занятий в системе дополнительного профессионального образования) продуктивного опыта профессиональной деятельности педагогических работников, подготовленных методистом;
- результаты консультирования педагогических работников: определение содержания, разработка, рецензирование и подготовка к утверждению учебно-методических материалов, разработка рабочих программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам;
- результативность участия педагогических работников в профессиональных конкурсах и конкурсах методических разработок, практическую помощь которым оказал аттестуемый методист;
- документы по подготовке и ведению документов: мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников; создание базы данных о педагогических работниках ОО; изучение и анализ состояния методической деятельности в ОО, определение направлений ее совершенствования.

4.3. В разделе 2. вкладываются:

- документы по подготовке и проведению мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей, педагогических мастерских, мастер – классов, тренингов, деловых игр, выставок и т.п.) по повышению эффективности учебно-методической и воспитательной работы, по обобщению и распространению информации о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе информационных), передовом отечественном и мировом опыте в образовании;
- документы по организации и координированию работы методических объединений, педагогических работников, наставничества, школы молодых педагогов и т.п.;
- количественные показатели освоения педагогическими работниками ОО программ дополнительного профессионального образования (своевременное прохождение курсов повышения квалификации, переподготовки);
- документы по экспертной деятельности в экспертных группах, жюри; разработка и оценка методических и иных материалов;
- результаты распространения опыта профессиональной деятельности на различных уровнях в форме выступлений, мастер – классов, открытых занятий в системе дополнительного профессионального образования.

4.4. Раздел 3. содержит следующую документацию:

- результаты участия методиста в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса: наличие методических разработок и рекомендаций, сборников дидактического или сценарно-методического материала; публикация методических разработок и методических материалов в СМИ, в профессиональных электронных изданиях (наличие сертификата или свидетельства о публикации), в сборниках статей научно-практических конференций, публикации в сети Интернет (наличие отзыва заместителя директора о педагогической ценности размещенных материалов);

ГБПОУ КК «АМТ» Положение об организации аттестации педагогических работников техникума с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	Дата: 31.08.2022	Версия: 5
	П АМТ 3-07-2022	стр. 8 из 9

- результаты участия (ксерокопии дипломов, сертификатов, приказов) педагогического работника в профессиональных конкурсах различного уровня;
- результаты повышения квалификации по профилю (направлению) деятельности педагогического работника, пройденные за последние 3 года; результаты послевузовского образования (магистратура, аспирантура, докторантура, получение второго высшего образования, переподготовка) по профилю деятельности;
- награды за успехи в профессиональной деятельности (ксерокопии грамот, благодарностей, дипломов), ученая степень, звания.