

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 И.И. Крупнова

16 сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О повышении квалификации педагогических работников техникума	Версия № 4
	Введено в действие с 17.09.2020 Приказ № 09-01-406 от 16.09.2020
П АМТ 3 - 08 - 2020	Количество листов: 8

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о повышении квалификации педагогических работников техникума	Дата: 16.09.2020	Версия: 4
	П АМТ 3-08-2020	стр. 3 из 8

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет особенности повышения квалификации педагогических работников техникума.

1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями);

- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июня 2013 года № 499;

- Уставом техникума.

1.3. Под повышением квалификации педагогических работников (дополнительным профессиональным образованием) понимается целенаправленное непрерывное повышение их профессиональных знаний и совершенствование педагогического мастерства.

1.4. Повышение квалификации является служебной обязанностью педагогических работников и проводится в порядке и на условиях, установленных соответствующими законодательными и нормативно-правовыми актами в области дополнительного профессионального образования.

1.5. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

Для преподавателей, отвечающих за освоение студентами профессионального цикла, обязательно прохождение стажировки в профильных организациях. Подробно процедура организации стажировок изложена в Положении о стажировке преподавателей техникума.

1.6. Общую организацию и контроль повышения квалификации педагогических работников осуществляет заместитель директора техникума по УР.

1.7. Документы о повышении квалификации являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации педагогическими работниками на квалификационную категорию. Копии документов о прохождении обучения (удостоверения, сертификата, свидетельства) хранятся в личном деле педагога.

1.8. Отчеты педагогов о повышении своей квалификации могут заслушиваться на заседаниях педагогического и методического советов, соответствующих ЦМК.

1.9. Администрация техникума учитывает результаты повышения квалификации при заключении трудовых договоров с преподавателями.

2 Цель, основные задачи и формы повышения квалификации

2.1. Целью повышения квалификации педагогических работников является обновление их теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения современных методов обучения.

2.2. Главными задачами повышения квалификации педагога являются:

- углубление теоретических и практических знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о повышении квалификации педагогических работников техникума	Дата: 16.09.2020	Версия: 4
	П АМТ 3-08-2020	стр. 4 из 8

- подготовка преподавателей по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники;

- освоение и распространение инновационных технологий профессионального образования, и совершенствование на этой основе качества подготовки специалистов;

- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;

- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников может осуществляться с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы или без отрыва от работы. Могут быть использованы также дистанционные технологии обучения.

2.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических кадров возможна в следующих формах:

- централизованные:
 - послевузовское образование (аспирантура, докторантура, магистратура, получение второго высшего образования по профилю деятельности),
 - переподготовка (выше 500 часов),
 - курсы повышения квалификации (не менее 72 часов);
- децентрализованные:
 - целевые краткосрочные курсы (менее 72 часов),
 - обучающие семинары, вебинары и т.п.

3 Порядок организации повышения квалификации педагогических работников внутри техникума

3.1. Реализация внутритехникумовского повышения квалификации осуществляется отделением дополнительного профессионального образования техникума.

3.2. Программы обучения разрабатываются соответствующими структурными подразделениями техникума и утверждаются директором.

3.3. Для утвержденных программ обучения разрабатываются график обучения по программам и смета расходов.

3.4. Для осуществления учебного процесса привлекаются преподаватели техникума и специалисты из других учебных и научных организаций с оплатой труда на основе заключения договоров гражданско-правового характера.

3.5. По окончании работы курсов готовится отчет о проведении курсов повышения квалификации. Примерная форма отчета приведена в Приложении.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о повышении квалификации педагогических работников техникума	Дата: 16.09.2020	Версия: 4
	П АМТ 3-08-2020	стр. 5 из 8

Приложение

Примерная форма отчета структурного подразделения техникума о проведении курсов повышения квалификации

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
ГБПОУ КК «АМТ»

ОТЧЕТ

об организации курса краткосрочного повышения квалификации *(тренинга, иное)*
на базе техникума по программе

« _____ »
(название программы)

*(должность руководителя и наименование
структурного подразделения техникума)*

(подпись)

(ФИО)

Год

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о повышении квалификации педагогических работников техникума	Дата: 16.09.2020	Версия: 4
	П АМТ 3-08-2020	стр. 6 из 8

1. Общая информация о мероприятии повышения квалификации

Форма мероприятия повышения квалификации: *(курс краткосрочного повышения квалификации, тренинг, семинар)*

Название мероприятия (программы): *(название курса обучения, тренинга, семинара)*

Сроки проведения мероприятия повышения квалификации:

Дата начала мероприятия: дд.мм.гг

Дата завершения мероприятия: дд.мм.гг.

Продолжительность: _____ дней

Дата представления отчета: дд.мм.гг

Полное наименование структурного подразделения, проводившего мероприятие повышения квалификации: _____

Руководитель подразделения: *(должность, ФИО)*

Исполнители: *(перечень с указанием должностей и ФИО)*

Цель организации мероприятия повышения квалификации: *(указать, в том числе, на совершенствование каких навыков было направлено повышение квалификации, какие новые знания были предоставлены)*

Описать, чем вызвано решение организовать данное мероприятие повышения квалификации и по выбранной форме: *(кратко, на решение каких задач и существующих в техникуме проблем было направлено)*

Описание графика реализации мероприятия, отклонений от первоначальных сроков, причинах и последствиях этих отклонений:

Вовлеченность персонала и партнеров техникума в реализацию мероприятия: *(укажите категории обучавшихся работников техникума; если мероприятие проводилось с участием внешних организаций и преподавателей, опишите)*

2. Основное содержание мероприятия повышения квалификации работы

(краткий содержательный отчет о проведенной работе, ее описание, включая организованные в ее рамках мероприятия, командировки, разработку учебных и компьютерных программ, программного обеспечения и т.д.)

При подготовке данного раздела должны учитываться и прилагаться к отчету следующие возможные документы:

- Копия приказа на организацию мероприятия,
- Программа мероприятия, учебный план и расписание (если была оплата по аудиторных часов), расписание консультаций (если была оплата за консультации)
- Краткое описание проекта/исследований
- Список прошедших повышение квалификации (ФИО полностью) с указанием места работы и должности;
- Копии документов о повышении квалификации,
- Если были расходы на канцтовары и тиражирование, то список участников мероприятия с подписями о получении материалов и канцтоваров.
- Ведомости с результатами итогового контроля (если предусмотрено по программе мероприятия)
- Разработанные материалы, предусмотренные бюджетом мероприятия, в том числе участниками повышения квалификации, включая предложения по совершенствованию деятельности в своем техникуме/своей профессиональной деятельности
- Копии всех документов, сопровождающих набор группы участников (информационные письма, анкеты, критерии отбора, др.)
- Документы, подтверждающие все оплаты, произведенные в рамках бюджета мероприятия:

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о повышении квалификации педагогических работников техникума	Дата: 16.09.2020	Версия: 4
	П АМТ 3-08-2020	стр. 7 из 8

- Отчет по проведенным консультациям, с указанием фамилий и темы консультации, даты
- Отчет о проведении тестирования/экзамена, включая ведомость, материалы тестирования, др.
- Другое (в соответствии с бюджетом)

3. Результаты повышения квалификации и предполагаемое их использование в техникуме

1. Описание процедуры отбора участников повышения квалификации и критерии *(указать: эффективна ли была предложенная форма, была ли она скорректирована в ходе проведения отбора, надо ли ее откорректировать для аналогичных мероприятий и каким образом?)*

2. Что дала организация мероприятия повышения квалификации: *(Описать направления и должностные функции, по которым полученные новые навыки могут быть использованы в техникуме, включая формирование новых учебных программ и методов преподавания.*

По возможности необходимо отразить следующие аспекты:

- соответствие содержания и результатов повышения квалификации целям и задачам программы развития техникума;
- важность результатов повышения квалификации для техникума;
- предложения и рекомендации руководителям соответствующих подразделений техникума по применению полученных слушателями-работниками техникума навыков, а также руководству техникума по совершенствованию учебной, научной, административно-управленческой организации деятельности с учетом получения работниками новых навыков и знаний).

3. Есть ли потребность в организации аналогичных мероприятий по:

- а) данной тематике *(указать целевую аудиторию);*
- б) по другой тематике *(указать какой) (указать целевую аудиторию).*

4. Распространение результатов организации повышения квалификации *(Что было сделано с целью распространения результатов: публикации в каких изданиях, когда; размещение информации на сайте, портале - адрес сайта; обмен опытом, конференции, тренинги, семинары – какие, когда, где, для какой аудитории; передача разработанных материалов и т.д.)*

5. Целесообразность/нецелесообразность поддержки организации и проведения повышения квалификации *(кратко описать, поддержка каких направлений наиболее актуальна, какими средствами и через какие механизмы)*

6. Рекомендации по организации и проведению повышения квалификации по данной/аналогичной тематике в дальнейшем *(кратко предложения)*

7. Рекомендации и предложения по организационно-методическому обеспечению повышения квалификации в дальнейшем *(кратко предложения)*

(должность руководителя и наименование
структурного подразделения техникума)

(подпись)

(ФИО)