

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Армавирский машиностроительный техникум»**



ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете отделения ГБПОУ КК «АМТ»	Версия №1
	Введено в действие с 01.09.2023 Приказ № 09-01-433 от 31.08.2023
П АМТ 3 - 56 - 2023	Количество листов: 7

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о Совете отделения ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 31.08.2023	Версия: 1
	П АМТ 3-56-2023	стр. 3 из 7

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет и регламентирует деятельность и полномочия Совета отделения ГБПОУ КК «АМТ».

1.2. Совет отделения в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ № 762 от 24 августа 2022 г.;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ № 800 от 8 ноября 2021 г. (с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Минобрнауки России № 413 от 17.05.2012 г., с изменениями от 12.08.2022 г.);
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям и профессиям, реализуемым в техникуме;
- Уставом техникума.

1.3. Совет отделения является рабочим и коллегиальным совещательным органом техникума, объединяющим педагогических работников, закрепленных за группами отделения, и представителей актива учебных групп отделения (старост, их заместителей).

1.4 Совет отделения создается в целях рассмотрения текущих вопросов организации обучения и воспитания обучающихся по специальностям (профессиям), повышения качества обучения и воспитания.

2 Цели, задачи и основные направления деятельности Совета отделения

2.1. Целью деятельности Совета отделения является обеспечение осуществления образовательной деятельности по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП), реализуемым в техникуме, и качественной подготовки квалифицированных специалистов среднего звена к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), профессиональных стандартов (далее – ПС) и рынка труда.

2.2. Основными задачами Совета отделения являются:

- обеспечение осуществления образовательной деятельности в соответствии с ОПОП;
- осуществление контроля качества выполнения требований ФГОС СПО: организация текущего контроля знаний обучающихся и промежуточной аттестации;
- совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода в соответствии с тенденциями развития запросов рынка труда;
- информационное обеспечение системы контроля качества образовательного процесса;
- постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей образовательный процесс;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о Совете отделения ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 31.08.2023	Версия: 1
	П АМТ 3-56-2023	стр. 4 из 7

2.3. Основные направления деятельности Совета отделения

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы на отделении, результатов государственной итоговой аттестации выпускников по специальности / профессии, разработка плана мероприятий по повышению качества их подготовки;
- рассмотрение результатов промежуточной аттестации обучающихся, с разработкой плана мероприятий, направленного на ликвидацию академической задолженностей обучающимися;
- учет и координация движения контингента обучающихся (академические отпуска, переводы, отчисления и восстановления);
- осуществление контроля за выполнением обучающимися учебных планов по специальностям / профессиям;
- рассмотрение итогов текущего и рубежного контроля знаний обучающихся, с разработкой плана мероприятий, направленного на ликвидацию текущих задолженностей обучающимися;
- организация мероприятий по учету успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися;
- осуществление контроля за работой обучающихся в период производственной практики, в том числе преддипломной и в период дипломного проектирования в соответствии с графиками, утвержденными директором техникума;
- разработка планирующей документации, составление семестровых и годовых отчетов о работе отделения;
- проведение анализа итогов контроля учебно-воспитательного процесса, работы предметных и творческих кружков, практического обучения, проведения внеклассных мероприятий на отделении;
- определение уровня воспитательной работы и организация самоуправления в учебных группах, участие обучающихся в общественной жизни техникума;
- обсуждение вопросов стипендиального обеспечения обучающихся, допуск обучающихся к промежуточной аттестации, к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопросов поощрения и награждения обучающихся, в том числе рекомендации на назначение специальных именных стипендий;
- вынесение обучающимся взысканий за неуспеваемость и пропуски занятий без уважительных причин, нарушение дисциплины и т.п.;
- осуществление систематического контроля обязательной учебной документации: журналов учебных занятий, ведомостей учета посещаемости обучающимися учебных занятий, сводных ведомостей;
- профориентационная работа по привлечению абитуриентов в техникум.

3 Состав Совета отделения.

Права и обязанности членов Совета отделения

3.1. Состав Совета отделения утверждается приказом директора техникума сроком на один год.

3.2. Работой Совета отделения руководит председатель, которым является заведующий отделением.

3.3. Из состава Совета отделения избирается секретарь, который работает на общественных началах..

3.4. Члены Совета отделения имеют право:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов;

- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о Совете отделения ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 31.08.2023	Версия: 1
	П АМТ 3-56-2023	стр. 5 из 7

ганы управления техникума по его оптимизации с учетом профессиональных интересов студента, организации практики, быта и отдыха обучающихся;

- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в техникуме;

- рассматривать и участвовать в рассмотрении заявлений и жалоб обучающихся техникума;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления техникумом необходимую информацию.

3.5. Каждый член Совета отделения обязан посещать заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4 Порядок работы Совета отделения

4.1. План работы Совета отделения составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета техникума и утверждается приказом директора.

4.2. Периодичность проведения заседаний Совета отделения – не реже одного раза в месяц. Конкретные даты проведения заседания Совета отделения устанавливает заведующий отделением.

4.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании Совета отделения, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Совета отделения принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором техникума.

4.4. Председатель Совета отделения организует систематический контроль за выполнением ранее принятых решений.

4.5. Заседание Совета отделения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.5.1. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола (новая нумерация протоколов начинается ежегодно в начале учебного года);
- дата заседания;
- общее число членов Совета;
- из них количество присутствующих на заседании;
- фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;

- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

4.5.2.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматривавшимся вопросам.

4.5.3. Ведение протоколов осуществляется в электронном виде. По окончании учебного года Книга протоколов заседаний Совета отделения должна быть распечатана, пронумерована и пронумерована.

4.5.4. Протоколы заседаний Совета отделения хранятся в архиве техникума в соответствии с установленными в номенклатурных требованиях сроками хранения.

4.6. В своей работе Совет отделения подотчетен Педагогическому совету техникума. Советом отделения могут быть вынесены на заседание Педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания обучающихся, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива техникума.

3.9. Совет отделения в процессе своей деятельности непосредственно взаимодействует со структурными подразделениями техникума:

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о Совете отделения ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 31.08.2023	Версия: 1
	П АМТ 3-56-2023	стр. 6 из 7

- с заочным отделением по вопросам организации учебной и педагогической деятельности, по вопросам перевода обучающихся с очной формы обучения на заочную;
 - с методической службой по вопросам учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и МДК профессиональных модулей;
 - с цикловыми методическими комиссиями по вопросам организации учебного процесса, в том числе прохождения производственной практики и проведения государственной итоговой аттестации;
 - с зам. директора по УПР по вопросам организации и прохождения обучающимися производственной практики;
 - с бухгалтерией техникума по вопросам государственных академических социальных стипендий, именных стипендий, выплат социального и стимулирующего характера;
 - с работниками канцелярии по вопросам издания приказов;
 - с работниками отдела кадров по вопросам контингента обучающихся на отделении;
 - с библиотекой техникума по вопросам обеспечения обучающихся учебной литературой;
 - с работником архива техникума по вопросам передачи на хранение планирующей документации, учебной документации, экзаменационных и сводных ведомостей.
- 3.10. Для регламентации работы Совета отделения необходимы следующие документы:

- Нормативная документация:
 - Устав техникума (копия);
 - Лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия);
 - Свидетельство о государственной аккредитации (копия);
 - локальные акты техникума (в электронном виде);
 - ФГОССО и ФГОС СПО по специальностям/ профессиям (в электронном виде).
- Планирующая документация:
 - план работы Совета отделения на учебный год;
 - учебные планы по специальностям/ профессиям (в электронном виде);
 - графики учебного процесса по учебным группам;
 - журналы учебных занятий;
 - расписания промежуточных государственной итоговой аттестаций (копии).
- Отчетная документация:
 - статистические отчеты по отделению;
 - ведомости учета посещаемости учебных занятий обучающимися;
 - сводные ведомости учета успеваемости обучающихся по группам;
 - сводные ведомости текущего и рубежного контроля знания;
 - экзаменационные, зачетные и семестровые ведомости;
 - зачетные книжки студентов;
 - протоколы заседаний Совета отделения;
 - анализы посещений учебных занятий и внеклассных мероприятий.
- Регламентирующая документация:
 - списки обучающихся по учебным группам;
 - выписки из приказов о движении контингента на отделении;
 - текущие приказы директора техникума, касающиеся деятельности отделения.

ГБПОУ КК «АМТ» Положение о Совете отделения ГБПОУ КК «АМТ»	Дата: 31.08.2023	Версия: 1
	П АМТ 3-56-2023	стр. 2 из 7

Лист согласования

Разработал:		Согласовано:	
<i>Руководитель ЦМКО</i>		<i>Зам. директора по УР</i>	
Должность		Должность	
<i>Т.Ю. Беляева</i>		<i>М.М. Малахова</i>	
Подпись	Ф.И.О.	Подпись	Ф.И.О.
		<i>31.08.23</i>	
Дата		Дата	
		<i>Юрисконсульт</i>	
		Должность	
		<i>И.В. Гавриленко</i>	
		Подпись	Ф.И.О.
		<i>31.08.2023</i>	
		Дата	

Информационные данные

1. Положение введено впервые.
2. Срок пересмотра – по мере необходимости.
3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ КК «АМТ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне техникума без разрешения высшего руководства техникума.