

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.В. Нехно

Приказ № 09 -01-394

от «5» июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА

для специальности

43.02.17 «Технологии индустрии красоты»

базовой подготовки

Квалификация: **специалист индустрии красоты**

2023

ОДОБРЕНА

педагогическим советом техникума

Зам.директора по УР

Малахова М.М. _____

Протокол № _____

от «_____» _____ 2023 г.

РАССМОТРЕНА

цикловой методической комиссией

«Гуманитарных и общественных дисциплин»

Протокол №

от «_____» _____ 2023г.

Председатель ЦМК _____ А.Н. Колесникова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.17 «**Технологии индустрии красоты**», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации/Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»» от 26.08.2022 №775 зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2022 № 70281, и учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) ГБПОУ КК «АМТ» по данной специальности, утвержденного приказом директора техникума №09-01-085 от 16.02.2023г.

Организация - разработчик: ГБПОУ КК «АМТ»

Разработчик: _____ А.А. Барсукова преподаватель ГБПОУ КК «АМТ»

Рецензенты: _____ Бокуабела Э.С., директор Студии Красоты «Elita», квалификация по диплому специалист по предоставлению косметических услуг

_____ А.В. Панафидин, директор Салона Красоты «Юлия» квалификация по диплому специалист по предоставлению косметических услуг

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)⁵⁹**

⁵⁹ Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**
1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

Особенности образовательной программы

Примерные оценочные средства разработаны для специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение квалификации: специалист индустрии красоты.

1.2 Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний видов деятельности рекомендуется применять следующие материалы:

Виды деятельности	Профессиональный стандарт	Компетенция Ворлдскиллс
ВД.02 Предоставление косметических услуг	Профессиональный стандарт «Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1069н, регистрационный №35776	Эстетическая косметология
ВД.03 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	Профессиональный стандарт «Специалист по предоставлению бытовых косметических услуг», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1069н, регистрационный №35776	Эстетическая косметология

Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые виды деятельности и профессиональные компетенции по ним	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
Демонстрационный экзамен	
ВД.02 Предоставление косметических услуг	Демонстрирует моделирование реальных производственных условий для решения практических задач предоставления косметических услуг
ВД.03 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	Демонстрирует моделирование реальных производственных условий для решения практических задач предоставления маникюрных и педикюрных услуг
Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы))	
Письменная экзаменационная работа (дипломный проект (работы))	Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы))

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен может быть включен в выпускную квалификационную работу (ВКР), в таком случае тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать не только одному или нескольким профессиональным модулям ФГОС СПО, но и одному или нескольким модулям демонстрационного экзамена. В таком случае для проведения демонстрационного экзамена рекомендовано использовать один или несколько модулей компетенций профессионалитет: «Эстетическая косметология».

Выбранные модули должны соотноситься с тематикой выпускной квалификационной работы и быть отражены в дипломном проекте (работе).

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом обязательных условий по организации и проведению демонстрационного экзамена (ДЭ).

Демонстрационный экзамен может проводиться в форме государственного экзамена. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе указанных профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных Профессионалитетом.

Порядок проведения процедуры

Образовательная организация разрабатывает соответствующее «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена», в котором отражает особенности выбранной формы организации государственной итоговой аттестации согласно ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

В случае включения демонстрационного экзамена (ДЭ) в ВКР образовательная организация обеспечивает выпускникам возможность сначала сдать ДЭ.

На защите ВКР выпускники представляют выполненную дипломный проект (работу). Члены государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) учитывают оценку, полученную на ДЭ, в совокупности с которой в итоге за ВКР выставляется единая оценка.

Компетенции, модули которых можно использовать для формулировки дипломных проектов (работ) ВКР и для формирования задания демонстрационного экзамена:

- «Эстетическая косметология»

Оценка качества сдачи ДЭ проводится экспертной группой, входящей в государственную экзаменационную комиссию.

В случае проведения демонстрационного экзамена в виде государственного экзамена, рекомендуется разрабатывать задания к нему на основе соответствующих профессиональных стандартов, с учетом ПООП и заданий компетенций профессионалитет: «Эстетическая косметология», разработанных союзом.

Тематика ВКР должна соответствовать одному или нескольким профессиональным модулям.

В комплект примерных заданий для ДЭ может входить несколько

модулей.

При разработке задания указывается общая продолжительность задания на одного обучающегося.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Структура и содержание типового задания

Формулировка типового практического задания (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО):

- состав операций (задач), выполняемых в ходе выполнения задания;
- исходные данные в текстовом и/или графическом виде.

Условия выполнения практического задания:

Практические задания демонстрационного экзамена выполняются с учетом установленных регламентов. Для проведения демонстрационного экзамена в качестве экспертов приглашаются представители работодателей, образовательных организаций, имеющие удостоверение эксперта.

В период демонстрационного экзамена организуется прямая видеотрансляция процесса сдачи демонстрационного экзамена в сети Интернет.

Формулировка типового теоретического задания (в случае наличия)

- тестовое задание;
- примеры теоретических вопросов.

Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

Порядок оценки

№ п/п	Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)	Количественные показатели
Эстетическая косметология		
1.	Уход за лицом	8
2.	Уход за телом	15
3.	Уход за бровями, ресницами	8
4.	Временное удаление волос	12
5.	Уход за руками, ногами и ногтями	10
	ИТОГО	53 баллов

Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена устанавливаются по разделам задания с учетом ПМ образовательной программы.

Шкала оценивания:

- Оценка «отлично»: теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному;

– Оценка «хорошо»: теоретическое содержание материала освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– Оценка «удовлетворительно»: теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.

– Оценка «неудовлетворительно»: теоретическое содержание материала не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Рекомендуемые основания для разработки методики перевода баллов в систему оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» приведены на основе рекомендованной методики перевода результатов участников демонстрационного экзамена, разработанной профессионалитетом.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы.

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Программа организации проведения защиты ВКР как часть программы ГИА должна включать:

Общие положения (включают описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта, основные требования к организации процедур);

Примерная тематика дипломных проектов по специальности;

Структура и содержание выпускной квалификационной работы;

Порядок оценки результатов дипломного проекта.

Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы.

ГИА выпускников является обязательной и проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования по специальности соответствующим требованиям ГОС СПО (установления соответствия уровня и качества подготовки выпускника техникума ГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников специальности

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при

изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

4.1. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.2. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.3. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

4.4. Лицу, не проходившему ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность в срок, не позднее четырех месяцев после подачи им заявления, пройти ее на дополнительных заседаниях ГЭК без отчисления из техникума.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

4.6. Повторное прохождение ГИА для одного лица возможно не более двух раз.

5. Условия проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Форма ГИА выпускников ГБПОУ КК «АМТ» по специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» – защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

5.2. Вид ГИА – дипломный проект.

5.3. В соответствии с учебным планом специальности объем времени на:

- подготовку ВКР составляет 4 недели (с 18 мая по 14 июня 2026 года);
- проведение защиты ВКР составляет 2 недели (с 15 июня по 28 июня 2026 года).

6. Тематика и объем выпускных квалификационных работ

6.1. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям науки и техники, включать основные вопросы, с которыми специалисты будут встречаться на производстве, и соответствовать по степени сложности объему теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимся за время обучения в техникуме.

6.2. Тема ВКР может быть предложена руководителем или обучающимся с обоснованием ее целесообразности. ВКР может выполняться также по предложению (заказу) какого-либо предприятия, организации или учреждения.

6.3. Темы ВКР рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии «Гуманитарных и общественных дисциплин», согласовываются с представителем работодателей и утверждаются заместителем директора по УР (Приложение № 1).

6.4. Закрепление за обучающимся тем ВКР (с указанием руководителей, консультантов, рецензентов и срока выполнения) оформляется приказом директора техникума не позднее 20.04.2023 года.

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за два месяца, а уточнение темы - не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем, на имя зам. директора по УР, утверждается заместителем директора по УР и оформляется приказом директора техникума.

По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (Приложение № 2). Объем задания должен соответствовать времени, данному для выполнения задания.

6.5. Объем ДП - от 30 до 70 листов компьютерного текста, набранного шрифтом TimesNewRoman №14 с промежутком 1,5 интервала.

ВКР состоит из пояснительной записки и графической части. В пояснительной записке излагаются: теоретические сведения и практическая реализация принятых в проекте решений. Подробно структура и содержание ВКР по дисциплинам прилагаются (Приложение №3).

6.6. В качестве материалов, необходимых для выполнения ВКР, могут быть использованы: методические указания для выполнения практических работ по дисциплинам, курсы лекций по дисциплинам, учебная литература.

В помощь обучающемуся при подготовке и оформлении ВКР разрабатываются «Методические рекомендации по подготовке и защите ВКР», которые определяют:

- цели и задачи подготовки ВКР;
- требования, предъявляемые к содержанию, структуре и оформлению ВКР;
- последовательность и сроки выполнения ВКР, а также соответствующего контроля и помощи обучающим на всех этапах их работы над избранной темой;
- порядок подготовки и проведения защиты ВКР, в том числе, требования к выступлению обучающегося на защите;
- критерии оценки ВКР;
- перечень рекомендуемой обучающимся литературы.

Методические рекомендации по выполнению ВКР имеются в свободном доступе в электронном и печатном виде в библиотеке техникума.

7 Руководство подготовкой и защитой выпускных квалификационных работ

7.1. Общее руководство подготовкой и защитой ВКР в техникуме осуществляет заместитель директора по УР, а по специальности – председатель ЦМК «Гуманитарных и общественных дисциплин»

Для оказания помощи обучающимся при написании ВКР директор техникума назначает им руководителей из числа преподавателей профессиональных дисциплин или квалифицированных специалистов производства.

Основными обязанностями руководителя являются:

- участие в определении тем дипломных проектов и разработка индивидуальных заданий на дипломный проект для каждого обучающегося;
- оказание помощи обучающимся в определении перечня вопросов и материалов, которые они должны изучить и собрать во время преддипломной практики;
- консультации по вопросам порядка и последовательности выполнения дипломного проекта, объема и содержания объяснительной записки, расчетной, графической и экономической частей проекта, помощь обучающемуся в определении времени на выполнение отдельных частей проекта и т.д.;
- оказание помощи обучающимся в подборе литературы, которой они должны пользоваться при выполнении дипломного проекта;
- регулярная проверка графиков выполнения дипломных проектов обучающимся (в процентном соотношении);
- написание отзыва на работу.

Руководитель ВКР имеет право присутствовать на защите своего обучающегося.

7.2. Сроки выдачи индивидуальных заданий на выполнение ВКР, а также отдельных этапов ее выполнения до 20 апреля 2024года.

7.3. В период работы над ВКР проводятся консультации по разделам проекта, не более 2 часов в неделю для каждого обучающегося.

Бланк задания на ВКР по специальности представлен в Приложении № 2

7.4. Обучающийся выполняет ВКР в соответствии с графиком выполнения ВКР, составленным совместно с руководителем (Приложение № 4).

7.5. Руководитель проверяет ВКР и составляет письменный отзыв на работу (Приложение № 5).

8. Рецензирование выпускных квалификационных работ

8.1. На основании отзыва руководителя ВКР заведующий отделением готовит проект приказа о направлении обучающегося к утвержденному ранее приказом директора рецензенту ВКР.

8.2. Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работодателей, работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР, из других образовательных организаций, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

8.3. Рецензия (Приложение №6) должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР;
- оценку ВКР («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

8.4. Срок сдачи ВКР на рецензию – 14 июня.

8.5. Срок рецензирования ВКР – не позднее, чем за 2 дня до защиты.

8.6. Количество часов на рецензирование – 3 часа на одну работу.

8.7. По окончании срока рецензирования обучающийся знакомится с содержанием рецензии, забирает ВКР у рецензента. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. Во время защиты обучающийся вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

8.8. Допуск к ГИА оформляется приказом директора техникума на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР 14 июня.

8.9. На организационном собрании обучающиеся выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, утвержденным директором техникума – до 1 июня (за 14 дней до начала работы ГЭК).

9. Защита выпускных квалификационных работ

9.1. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

ГЭК численностью не менее 5 человек работает на базе Армавирского машиностроительного техникума.

В состав ГЭК по специальности входят:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены комиссии;

- ответственный секретарь ГЭК.

Порядок работы ГЭК определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

9.2. Перечень документов, представляемых на заседание ГЭК:

- программа ГИА по специальности;
- приказ директора техникума о назначении председателя ГЭК;
- приказ директора техникума об утверждении состава ГЭК;
- приказ директора техникума о допуске к защите ВКР обучающихся, успешно завершивших обучение по профессиональной основной образовательной программе среднего профессионального образования и освоивших профессиональные модули (по результатам промежуточных аттестаций и прохождения всех видов производственной практики, предусмотренных учебным планом и другие документы);
- график защиты ВКР, утвержденный директором;
- протоколы заседаний ГЭК;
- сводная ведомость итоговых оценок выпускной группы по всем дисциплинам, практикам, курсовым работам;
- портфолио обучающихся;
- зачетные книжки студентов.

9.3. В ГЭК обучающиеся предоставляют:

- пояснительную записку с утвержденным заданием на ВКР;
- отзыв руководителя ВКР о работе;
- рецензию на ВКР;
- реализацию практической части на CD диске (при необходимости)

9.4. Процедура ГИА включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии, изучение содержания пояснительной записки и других документов, но не более 1 часа на 1 человека.

9.5. Во время защиты ВКР обучающийся может использовать:

- иллюстративный материал;
- презентацию;
- составленный ранее доклад или тезисы своего выступления.

9.5.1. В иллюстративном материале должны отражаться сведения, представляющие собой информационную ценность для понимания сущности дипломной работы и предложений обучающегося. Иллюстративный материал может быть частично извлечением из пояснительной записки, но должен дополнять ее, более глубоко раскрывая исследуемую проблему. Содержание и количество листов иллюстративных материалов определяются дипломником по согласованию с руководителем дипломной работы и указываются в задании.

9.5.2. Презентация должна составлять 5-8 слайдов.

10. Критерии оценки и порядок принятия решений

государственной экзаменационной комиссией

10.1. При проведении защиты ВКР необходимо учитывать следующие критерии:

- актуальность темы исследования;
- сроки выполнения работы;
- самостоятельность в работе;
- оформление работы;
- уровень изучения и освоения специальной литературы и материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин;
- уровень защиты работы, гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, четкость, логику и лаконичность изложения сущности темы ВКР.

Подробно критерии оценок ВКР приведены в Приложении №7.

10.2. Уровень знаний обучающегося определяется следующими оценками: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

10.3. Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим), с участием не менее двух трети ее состава.

11. Порядок проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1. Для: выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает для них трудностей;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

11.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- для слепых:
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА зачитываются ассистентом;
 - письменные задания надиктовываются ассистенту;
- для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

11.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных, условий при ее проведении.

12. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

12.1. Апелляция (Приложение № 2) подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума:

- Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА- непосредственно в день ее проведения.

- Апелляция о несогласии с результатами ГИА- не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

12.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума.

12.3. Апелляционная комиссия рассматривается заявление не позднее трех рабочих дней с момента его поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

12.4. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

12.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на ее результат.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

12.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

12.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию, выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, является окончательным и пересмотру не подлежит.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты»
на 2023-2026 учебный год

№	Наименование темы
1.	Разработка и выполнение комплекса эстетических услуг по направлению «косметология».
2.	Разработка и выполнение комплекса эстетико - технологических услуг по направлению визаж.
3.	Разработка и выполнение комплекса эстетико-технологических услуг по направлению маникюр.
4.	Разработка и выполнение комплекса эстетико-технологических услуг по направлению массаж.
5.	Разработка и выполнение комплекса эстетико-технологических услуг по направлению педикюр.
6.	Разработка и выполнение комплекса эстетического ухода для модели при наличии диабета, варикозного расширения вен и загрубевшей кожи стоп.
7.	Разработка и выполнение комплекса эстетического ухода для модели при наличии вросших ногтей, стержневых мозолей и трещин на коже стоп.
8.	Разработка и выполнение «вечернего» салонного макияжа и комплекса эстетико-косметических услуг для модели с жирным типом кожи.
9.	Разработка и выполнение СПА -комплекса массажа и профилактики коррекции тела для модели молодого возраста.
10.	Разработка и выполнение комплекса эстетического ухода за кожей рук и ногтей для модели молодого возраста в соответствии с модными тенденциями весна-лето 2023 года.
11.	Разработка и выполнение индивидуального комплекса эстетико-косметических услуг для модели молодого возраста с чувствительной кожей.
12.	Разработка и выполнение салонного «делового» макияжа и комплекса эстетико-косметических услуг для модели среднего возраста
13.	Разработка и выполнение конкурсного «свадебного» арт-макияжа и комплекса эстетико-косметических услуг для модели молодого возраста.
14.	Разработка и выполнение индивидуального комплекса эстетико-косметических услуг для модели молодого возраста на основе традиционных косметических уходов.
15.	Разработка и выполнение макияжа для конкурса бальных танцев и комплекса эстетико-косметических услуг для танцевальной пары молодого возраста.
16.	Разработка и выполнение комплекса эстетического ухода за кожей рук и ногтей для модели молодого возраста с применением технологии укрепления ногтей.
17.	Разработка и выполнение комплекса массажа и профилактики коррекции тела

	для модели элегантного возраста с проблемой лишнего веса.
18.	Разработка и выполнение СПА -педикюра с покрытием ногтей красным лаком.
19.	Разработка и выполнение окрашивания бровей и ресниц и их коррекцию пинцетом.
20.	Эффективность применения аппаратов в косметологии.
21.	Комплексный подход к лечению рубцов после акне.
22.	Универсальные программы коррекции возрастных изменений кожи лица.
23.	Современный подход к оценке и выбору механических и химических пилингов.
24.	Осветляющие ингредиенты и современная стратегия коррекции гиперпигментации лица.
25.	Эстетические методы коррекции фигуры.
26.	Коррекция локальных жировых отложений и целлюлита.
27.	Профессиональные уходовые процедуры за телом в условиях салона красоты.
28.	Эстетические проблемы ногтей и способы их решения.
29.	Восстанавливающий уход за кожей рук и ногтями.
30.	Программный косметический уход за сухой кожей лица.

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края**

«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦМК «Гуманитарных и
общественных дисциплин»

_____ А.Н.Колесникова

«___» _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

обучающейся группы 23 ЭСТ-9 Ивановой Екатерины Витальевны

1. Тема работы: «Эффективность применения аппаратов в косметологии»

Утверждена приказом директора № _____ от «___» _____ 20 __ г.

2. Руководитель: Барсукова А.А., преподаватель общепрофессиональных
дисциплин ГБПОУ КК «АМТ»

Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов):

3. Дата выдачи задания: «___» _____ 20 __ г.

Срок сдачи работы: «___» _____ 20 __ г.

4. Исходные данные к работе:

5. Краткое содержание работы, перечень подлежащих разработке вопросов:

6. Перечень графического, иллюстративного материала:

Задание принял(а) к исполнению «___» _____ 20 __ г.

_____ подпись

Структура ВКР по дисциплине «Прикладная эстетика»

1. титульный лист;
2. задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
3. содержание;
4. введение;
5. основная часть (разделы и подразделы);
6. заключение;
7. список использованных источников;
8. приложения

Каждый структурный элемент ВКР (кроме подразделов) должен начинаться с нового листа.

Краткая характеристика структурных элементов.

1.Титульный лист(Приложение 1)

Титульный лист ВКР является первым листом, он не нумеруется и заполняется по форме.

Наименование колледжа пишется прописными(заглавными) буквами, прямым шрифтом 14 кеглем в именительном падеже.

Слова **Выпускная квалификационная работа** пишутся прописными (заглавными) буквами, прямым жирным шрифтом 16 кеглем.

Наименование темы ВКР пишется с прописной (заглавной) буквы строчными буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем, в именительном падеже, единственного числа, без кавычек. Оно должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким.

Переносы слов и подчеркивания в надписях титульного листа не допускаются.

2.Задание (Приложение 2)

Задание на ВКР составляется после выбора и закрепления темы, а также назначения руководителя выпускной квалификационной работы. Задание оформляется руководителем совместно со студентом на специальном бланке по установленной форме.

В выпускной квалификационной работе задание размещается после титульного листа, является вторым по порядку листом, но не нумеруется.

3. Содержание

Содержание ВКР включает наименование структурных элементов, в т.ч. введения, разделов и подразделов, заключения, списка использованных источников и приложений, с указанием номеров страниц, на которых размещаются эти материалы. Слово **Содержание** записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной (заглавной буквы) строчными буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем.

4.Введение

Введение должно содержать оценку современного состояния проблемы, решаемой в выпускной квалификационной работе, основание и исходные данные для ее выполнения. Слово **Введение** пишется в виде заголовка с прописной (заглавной) буквы строчными буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем.

Введение включает:

- обоснование темы выпускной квалификационной работы;
- актуальность и новизну исследования;
- цель и задачи исследования;
- указание объекта и предмета исследования, используемых методов анализа и литературных источников.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой студентом в настоящее время. Цели и задачи исследования формируются студентом и руководителем ВКР. Объект исследования выбирается или по месту прохождения преддипломной практики или по месту работы студента – выпускника. Объектом исследования является то, что берется на рассмотрение, изучение и исследование. Предмет исследования отражает новые свойства и функции объекта.

Объем введения 3-4 страницы текста.

5. Основная часть

Основная часть ВКР должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты исследования. Основная часть должна включать 2-3 раздела.

В первом разделе осуществляется выбор направления работы, обоснование выбора, а также методов решения задач, их сравнительная оценка. Это теоретический раздел ВКР, в котором раскрывается суть выбранной проблемы исследования. Он может содержать исторический аспект решаемой проблемы, выполняется на основе нормативных документов и литературных источников. Студент должен представить анализ использованных источников и выразить свою точку зрения по проблеме исследования.

Работа над первым разделом должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускников:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

Второй раздел является аналитическим и посвящается анализу собранной статистической информации по проблеме исследования. Анализ охватывает основные показатели

исследования на примере конкретного учреждения. Результаты анализа представляются в виде таблиц, диаграмм, графиков. Программное обеспечение может быть представлено в приложении.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В третьем разделе автор ВКР разрабатывает предложения по совершенствованию функционирования объекта исследования, представляет свои решения по его преобразованию, исходя из результатов анализа исследования, выполненного в первых двух разделах, а также имеющегося прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный, обобщенный характер.

Разделы ВКР, как правило, делятся на подразделы. Раздел может содержать от двух до четырех подразделов. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами. Каждый раздел ВКР должен заканчиваться выводом.

6. Заключение

Слово **Заключение** пишется в виде заголовка (симметрично тексту по центру) с прописной (заглавной) буквы строчными буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более четырех страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Объем заключения 3-4 страницы текста.

7. Список использованных источников.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- Указы президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- Постановления Правительства Российской Федерации;
- Нормативные акты, инструкции;
- Иные официальные материалы;
- Монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- Иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

Каждый литературный источник должен иметь следующие данные: фамилию и инициалы автор (авторов), полное название (без кавычек), место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц. При использовании источников на иностранных языках их список размещается после литературы на русском языке, в последовательности букв латинского алфавита. Порядковая нумерация при этом сохраняется общая. Использование в качестве источников материалов internet допустимо при ссылках на официальные сайты.

8. Приложения.

В выпускной квалификационной работе приложения размещаются после списка использованных источников. Порядковая нумерация страниц при этом сохраняется.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, приложений.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть и которые дополняют выпускную квалификационную работу:

- промежуточные расчеты (например, формы отчетности, аналитические расчетные таблицы и др.);
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- материалы о внедрении результатов ВКР;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 40-50 страниц печатного текста без приложений. Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютеров и Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал- полуторный, гарнитура-TimesNewRoman, размер шрифта – 14 кегль.

Оформление текста ВКР производится в соответствии с ГОСТ 7-32-2001 « Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, Структура и правила оформления. Отчет о научно - исследовательской работе. Структура и правила оформления».

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

_____ М.М. Малахова

«___» _____ 20__ г.

Примерный календарный план - график выполнения ВКР

Специальность 43.02.17 «Технология индустрии красоты»

Обучающий(ая)ся _____

Группа _____

Руководитель ВКР _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Начало выполнения ВКР	04.04.26	
2.	Подбор литературы и материалов о деятельности учреждения	04.04.-10.04.26	
3.	Изучение	11.04.-17.04.26	
4.	Выполнение исследования по теме ВКР	18.04.-10.05.26	
5.	Подготовка иллюстрационного материала	25.04.-10.05.26	
6.	Литературное изложение разделов и подразделов ВКР (с указанием их названий и ориентировочного объема в стр.) 1раздел _____ 2раздел _____ 3раздел _____	11.05.- 18.05.26	
7.	Первый просмотр руководителя	25.04.26	
8.	Техническое оформление работы	19.05.-31.05.26	
9.	Второй просмотр руководителя	01.06-06.06.26	

Руководитель ВКР: Фамилия И.О. преподаватель профессиональных дисциплин ГБПОУ КК «АМТ»

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись)

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края**

«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОТЗЫВ

**на выпускную квалификационную работу
обучающейся группы 19 ЭСТ-9 Ивановой Екатерины Витальевны
на тему «Эффективность применения аппаратов в косметологии»**

Выпускная квалификационная работа подготовлена с учетом требований, предъявляемых к таким работам, по своему содержанию и структуре она представляется достаточно полным исследованием темы.

Текст отзыва

Руководитель ВКР: Барсукова А.А., преподаватель общепрофессиональных дисциплин
ГБПОУ КК «АМТ»

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

С отзывом ознакомлена: Иванова Е.В., обучающаяся группы 19ЭСТ-9

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу
обучающейся группы 19ЭСТ-9 Ивановой Екатерины Витальевны
на тему «Эффективность применения аппаратов в косметологии»

Выпускная квалификационная работа на тему «**Эффективность применения аппаратов в косметологии**» выполнена обучающейся в полном объеме и в соответствии с требованиями...

Проект заслуживает оценку _____

Рецензент: Фамилия И.О., должность и место работы

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

Критерии оценки выпускных квалификационных работ:

Оценка **«отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстративный материал (графики, таблицы, схемы), свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть. В ней представлены: достаточно подробный анализ, критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследованиями, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстративный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях и указаниях по выполнению ВКР. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный и иллюстративный материал. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.

