

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.В. Нехно

Приказ № 09 -01-394

от «5» июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 «Основы бережливого производства»

43.02.17 «Технологии индустрии красоты»

базовой подготовки

Квалификация: специалист индустрии красоты

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06 «Основы бережливого производства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.07 Основы бережливого производства» входит в социально-гуманитарный цикл, относится к социально-гуманитарным дисциплинам. ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, 02,04, 05, 06, 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания¹

Код ПК, ОК ²	Код умений	Умения ³	Код знаний	Знания ⁴
ПК N 1.5	У 1.5.01	Выполнять косметические услуги	З 1.5.01	Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения
ПК N 2.4	У 2.4.04	Выполнять классическое наращивание ресниц Выполнять ламинирование ресниц с учетом анатомического строение глаз клиента.	З 2.4.04	Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы организаций коммунально-бытового назначения
ОК N01	Уо 01.01 – 01-06	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;	Зо 01.01 – 01.06	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;

¹ В данном разделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данной дисциплины и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур.

² Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины

³ Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине

⁴ Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине

		определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
OK N02	Уо 02.01 – 02.08	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Зо 02.01 – 02.04	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
OK N04	Уо 04.01 – 04.02	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01 – 04.02	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
OK N05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01 – 05.02	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
OK N06	Уо 06.01 – 06.02	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01 – 06.03	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
OK N07	Уо 07.01 – 07.03	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления	Зо 07.01 – 07.05	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные

		ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности		ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
--	--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	8
консультации	2
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация - экзамен	6

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2		3		4
Раздел 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия			14		
Тема 1.1. Введение. Основные понятия и принципы бережливого производства	1	Массовое производство. Пирамида качества, предпосылки формирования концепции бережливого производства. Принципы и концепция системы БП. Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании.	2	ПК N 1.5 ПК N 2.4 ОК N01, ОК N02 ОК N04 ОК N05 ОК N06 ОК N07	У 1.5.01 У 2.4.01 Уо 01.01 – 01-09 Уо 02.01 – 02.08 Уо 04.01 – 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 – 06.02 Уо 07.01 – 07.03
Тема 1.2. Идеалы бережливого производства	1	Идеалы Бережливого производства. Физическая и психологическая безопасность. Отсутствие дефектов. По первому требованию заказчика. Одно за другим. Мгновенная реакция поставщика. Минимальные затраты.	2		З 1.5.01 З 2.4.01 Зо 01.01 – 01.06 Зо 02.01 – 02.04 Зо 04.01 – 04.02 Зо 05.01 – 05.02 Зо 06.01 – 06.03 Зо 07.01 – 07.05
	2	Практическое занятие № 1: Современные методы повышения эффективности организации производства	2		
Тема 1.3. Виды потерь и методы их устранения	1	Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак.	2		
	2	Практическое занятие № 2: Методы диагностики скрытых потерь.	2		
Тема 1.4. Создание базовых условий для внедрения системы бережливого производства	1	Бережливое производство в рамках других моделей повышения эффективности. Создание базовых условий для реализации модели бережливого производства.	2		

Тема 1.5. Планирование производственных процессов	1	Основные принципы, достоинства и недостатки, способы повышения эффективности управления материальными потоками	2		
Раздел 2. Инструменты бережливого производства			22		
Тема 2.1. Картирование потока создания ценности.	1	Поток создания ценности. Описание потока создания ценности. Время выполнения заказа. Компоновки рабочих ячеек. Создание рабочих ячеек. Преимущества потока единичных изделий.	2	ПК N 1.5 ПК N 2.4 OK N01, OK N02 OK N04 OK N05 OK N06 OK N07	У 1.5.01 У 2.4.01 Уо 01.01 – 01-09 Уо 02.01 – 02.08 Уо 04.01 – 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 – 06.02 Уо 07.01 – 07.03
Тема 2.2. Визуализация	1	ГОСТ Р 56907-2016. Основные положения. Цель и задачи визуализации.	2		3 1.5.01 3 2.4.01
Тема 2.3. Стандартизация	1	Стандартизированная работа. Хронометраж Стандарты качества и стандарты процесса. Стандартизированная работа.	2		3о 01.01 – 01.06 3о 02.01 – 02.04 3о 04.01 – 04.02 3о 05.01 – 05.02 3о 06.01 – 06.03 3о 07.01 – 07.05
	2	Рабочая последовательность как необходимый элемент стандартизации. Рабочий стандарт и его разработка.	2		
	3	Метод Кайдзен - непрерывное совершенствование процессов производства	2		
	4	SMED - система быстрой переналадки оборудования	2		
	5	Система TPM - комплексный подход к уходу за оборудованием	2		
		5S – система рационализации рабочего места	2		
	6	Практическое занятие 3: Применение Системы «Точно вовремя»	2		
	7	Практическое занятие 4: Канбан — система организации для управления задачами в бизнес-процессах.	2		
		СРС: Разработать систему рационализации рабочего места	2		
Консультация			2		
Промежуточная аттестация в виде экзамена			6		
Всего:			44		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Э. Бурнашева: Основы бережливого производства. Учебное пособие/ Издательство Лань (СПО), 2023 г - ISB 978-5-507-45505-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Лань [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271253>

Дополнительные источники:

1. У. Левинсон, Р. Рерик. Бережливое производство. Синергетический подход к сокращению потерь, издательство. / Стандарты и качество, 2017 г.

2. М. Имаи Кайдзен. Ключ к успеху японских компаний. / Альпина Паблишерз, 2019 г.

3. Монден Я. Система менеджмента Тойоты / Пер. с англ. М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2017.3. Д. Лайкер и Д. Майер. Практика Дао Toyota.

4. Руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota. / Альпина Паблишерз, 2019 г.

5. Д. Вумек, Д Джонс. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании, издательство. / Альпина Бизнес Букс, 2018 г.

6. М. Вэйдер. Инструменты бережливого производства. Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства. / Альпина Паблишерз, 2019 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний	Чем и как проверяется
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценностей; - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения эффективности технологии внедрения улучшений; - технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; - систему подачи предложений.	90-100 % правильных ответов – «5»; 70- 89% правильных ответов – «4»; 50-69 % правильных ответов – «3»; менее 50 % - «2»	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики Демонстрируемых умений	Чем и как проверяется
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-прогрессов организации/производства.	90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»; 70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»; 50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»; менее 50 % - «2»	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач, демонстрация умения ориентироваться в особенностях финансового поведения потребителей, применять способы зарабатывать на жизнь, связанные с работой собственного бизнеса