

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края

«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ С.В. Нехно

Приказ № 09 -01-394

от «5» июля 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ04. Профессиональные коммуникации»**

для специальности

**43.02.17 «Технологии индустрии красоты»**

**базовой подготовки**

**Квалификация: специалист индустрии красоты**

**2023**

ОДОБРЕНА

педагогическим советом техникума

Зам.директора по УР

Малахова М.М. \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

РАССМОТРЕНА

цикловой методической комиссией

«Гуманитарных и общественных дисциплин»

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ А.Н. Колесникова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО по специальности 43.02.17 **«Технологии индустрии красоты»**, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации/Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»» от 26.08.2022 №775 зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2022 № 70281, и учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) ГБПОУ КК «АМТ» по данной специальности, утвержденного приказом директора техникума №09-01-085 от 16.02.2023г.

Организация - разработчик: ГБПОУ КК «АМТ»

Разработчик: \_\_\_\_\_ А.А. Барсукова преподаватель ГБПОУ КК «АМТ»

Рецензенты: \_\_\_\_\_ Бокуабела Э.С., директор Студии Красоты «Elita», квалификация по диплому специалист по предоставлению косметических услуг

\_\_\_\_\_ А.В. Панафидин, директор Салона Красоты «Юлия» квалификация по диплому специалист по предоставлению косметических услуг

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### «ПМ04. Профессиональные коммуникации»

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности профессиональные коммуникации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>1</sup>

<i>Код</i>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
<b>ОК 04.</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя(ей)</b>
<b>ВД N</b>	Профессиональные коммуникации
<b>ПК 2.3.</b>	Выполнять услуги по моделированию дизайну ногтей

##### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Владеть навыками</b>	Н.04.01.01	Основы художественного конструирования и технического моделирования.
	Н 04.02.02	Проверка изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображения.
<b>Уметь</b>	У04.01.01	Использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации,

<sup>1</sup>В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

	У 04.02.02	идентификации и коммуникации Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
<b>Знать</b>	3. 04.01.01	Изучение проектного задания на создание объекта
	3. 04.02.02	Цветodelение, показатели качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 228 часов,  
в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка – 108 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 12 часов;
- учебная практика – 36 часов;
- производственная практика – 72 часа.

**Промежуточная аттестация экзамен по модулю ПМ04 консультация 6 часов экзамен 6 часов**

<b>ПМ04. Профессиональные коммуникации</b>	
<b>МДК 04.01. Профессиональные коммуникации мастера ногтевого сервиса</b>	
Общая – 72; СРС – 8; Всего 64 из них 30 часа практические; теория 34. Практическая подготовка 38 часов Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	
<b>МДК 04.02. Цифровой дизайн ногтей</b>	
Общая – 36; СРС – 4; Всего 32 из них 14 часа практические; теория 18. Практическая подготовка 14 часов Промежуточная аттестация -дифференцированный зачет	
<b>Консультация -6 часа. Промежуточная аттестация экзамен по модулю ПМ04 -6 часов</b>	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля. Для специальности

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа <sup>2</sup>	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.3, ОК 01., ОК 03. КК01, КК02, КК03	МДК 04.01. Профессиональные коммуникации мастера ногтевого сервиса	72	38	64	30	-	8	дз		
ПК 2.3, ОК 04., ОК 05. КК01, КК02, КК03	МДК 04.02. Цифровой дизайн ногтей	36	14	36	14	-	4	дз	-	-
ПК 2.3, ОК 04., ОК 05. КК01, КК02, КК03	Учебная практика	36	36						36	
ПК 2.3, ОК 04., ОК 05. КК01, КК02, КК03	Производственная практика	72	72							72

<b>ПК 2.3, ОК 04., ОК 05. КК01, КК02, КК03</b>	Консультация	<b>6</b>	<b>-</b>					<b>6</b>		
<b>ПК 2.3, ОК 04., ОК 05. КК01, КК02, КК03</b>	Промежуточная аттестация	<b>6</b>	<b>-</b>					<b>6</b>		
	<i><b>Всего:</b></i>	<i><b>228</b></i>	<i><b>160</b></i>	<i><b>100</b></i>	<i><b>44</b></i>	<i><b>-</b></i>	<i><b>12</b></i>	<i><b>12</b></i>	<i><b>36</b></i>	<i><b>72</b></i>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>ПМ04. Профессиональные коммуникации</b>				
<b>МДК 04.01. Профессиональные коммуникации мастера ногтевого сервиса</b>		<b>72</b> <b>34/30/8</b>		
<b>Тема 1.</b> Общение как социальнопсихологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере. Понятие и сущность профессиональной коммуникации	<b>Содержание</b>			
	1. Понятие общения, его функции, формы и виды. Профессиональное общение и его формы. Нормы и принципы профессионального общения.	<b>2</b>	ПК 2.3, ОК 01., ОК 03. КК01, КК02, КК03	3. 04.01.01 У 04.01.01 Н.04.01.01
	2. Общение и коммуникации. Коммуникации: понятие и компоненты. Функции и виды коммуникации.	<b>2</b>		
	<b>Практическая работа №1-3.</b> Особенности профессиональной коммуникации. Виды профессиональной коммуникаций.	2 2 2	ПК 2.3, ОК 01., ОК 03. КК01, КК02, КК03	3. 04.01.01 У 04.01.01 Н.04.01.01
<b>Тема 2.</b> Средства и формы профессиональной коммуникации	Средства невербального общения.	<b>2</b>	ПК 2.3, ОК 01., ОК 03. КК01, КК02, КК03	3. 04.01.01 У 04.01.01 Н.04.01.01
	Профессиональный имидж и репутация.	<b>2</b>		
	Формы профессиональной коммуникаций:	<b>2</b>		
	<b>Практическая работа №4-6.</b> Профессиональная беседа, основные методы и техники аргументации. Дискуссии, совещания, общение с коллегами и руководителем	<b>2</b>	ПК 2.3, ОК 01., ОК 03. КК01,	3. 04.01.01 У 04.01.01 Н.04.01.01



		2 2	КК02, КК03	
<b>Тема 3.</b> Этика и этикет профессиональных коммуникаций	Этика профессиональных общения: этические принципы делового общения.	2	ПК 2.3, ОК 01., ОК 03. КК01, КК02, КК03	3. 04.01.01 У 04.01.01 Н.04.01.01
	Психологические приемы влияния на партнера.	2	ПК 2.3, ОК 01., ОК 03. КК01, КК02, КК03	3. 04.01.01 У 04.01.01 Н.04.01.01
	Психологическое воздействие: механизмы, средства и методы. Защита от манипуляций в коммуникациях..	2	ПК 2.3, ОК 01., ОК 03. КК01, КК02, КК03	3. 04.01.01 У 04.01.01 Н.04.01.01
	Этикет профессиональной коммуникаций: основные понятия об этикете.	2	ПК 2.3, ОК 01., ОК 03. КК01, КК02, КК03	3. 04.01.01 У 04.01.01 Н.04.01.01
	<b>Практическая работа №7-9.</b> Этические особенности восприятия информации в деловых коммуникациях .Принципы успешной организации рабочего времени.	2 2 2	ПК 2.3, ОК 01., ОК 03. КК01, КК02, КК03	3. 04.01.01 У 04.01.01 Н.04.01.01
<b>Тема 4.</b> Конфликты в профессиональных коммуникациях	Понятие «конфликт», структура и типология конфликта.	2	ПК 2.3, ОК 01., ОК 03. КК01, КК02, КК03	3. 04.01.01 У 04.01.01 Н.04.01.01
	Причины конфликтов в профессиональных коммуникациях. Типы конфликтных личностей.	2	ПК 2.3, ОК 01., ОК 03. КК01, КК02, КК03	3. 04.01.01 У 04.01.01 Н.04.01.01

	Модель конфликтного процесса и его последствия.	2	ПК 2.3, ОК 01., ОК 03. КК01, КК02, КК03	3. 04.01.01 У 04.01.01 Н.04.01.01
	<b>Практическая работа №10-11.</b> Методы и стратегии управления конфликтной ситуацией.	2 2	ПК 2.3, ОК 01., ОК 03. КК01, КК02, КК03	3. 04.01.01 У 04.01.01 Н.04.01.01
<b>Тема 5.</b> Психологические проблемы профессиональных коммуникаций.	Причины плохой коммуникации. Факторы, затрудняющие адекватное восприятие в коммуникации.	2	ПК 2.3, ОК 01., ОК 03. КК01, КК02, КК03	3. 04.01.01 У 04.01.01 Н.04.01.01
	Синтоны и конфликтогены в деловом общении.	2	ПК 2.3, ОК 01., ОК 03. КК01, КК02, КК03	3. 04.01.01 У 04.01.01 Н.04.01.01
	Стереотипы и установки при восприятии партнера в коммуникации. Учет психотипа личности в профессиональных коммуникациях	2	ПК 2.3, ОК 01., ОК 03. КК01, КК02, КК03	3. 04.01.01 У 04.01.01 Н.04.01.01
	Проявление особенностей характера личности в профессиональных коммуникациях	2	ПК 2.3, ОК 01., ОК 03. КК01, КК02, КК03	3. 04.01.01 У 04.01.01 Н.04.01.01
	<b>Практическая работа №12-15</b> Учет возрастных и гендерных особенностей личности. Учет национальных особенностей личности	2 2 2 2	ПК 2.3, ОК 01., ОК 03. КК01, КК02, КК03	3. 04.01.01 У 04.01.01 Н.04.01.01
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	ПК 2.3, ОК 01., ОК 03. КК01,	3. 04.01.01 У 04.01.01 Н.04.01.01

			КК02, КК03	
<b>Тематика самостоятельной учебной работы</b>		2	ПК 2.3, ОК 01., ОК 03. КК01, КК02, КК03	3. 04.01.01 У 04.01.01 Н.04.01.01
1. Виды профессиональных и деловых писем.		2		
2. Общие правила оформления документов, в т.ч. подготовка публикаций.		2		
3. Профессиональная переписка.		2		
4. Документирование деятельности. Правила оформления документов.		2		
<b>Учебная практика раздела 1</b>			ПК 2.3, ОК 01., ОК 03. КК01, КК02, КК03	3. 04.01.01 У 04.01.01 Н.04.01.01
<b>Виды работ</b>		<b>36</b>		
1. Этика профессиональных коммуникаций: Этикет профессиональной коммуникаций.				
2. Принципы успешной организации рабочего времени.				
3. Принципы успешной организации рабочего места.				
4. Модель конфликтного процесса и его последствия.				
<b>Производственная практика</b>			ПК 2.3, ОК 01., ОК 03. КК01, КК02, КК03	3. 04.01.01 У 04.01.01 Н.04.01.01
<b>Виды работ</b>		<b>72</b>		
1. Значение общения в деловой, профессиональной сфере.				
2. Понятие, сущность, задачи и формы профессиональных коммуникаций: стратегия и тактика.				
3. Аксиологический, антропологический и технологический аспекты профессиональных коммуникаций.				
<b>Всего</b>		<b>180</b>		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>ПМ04. Профессиональные коммуникации</b>				

<b>МДК 04.02. Цифровой дизайн ногтей</b>		<b>36</b>		
		<b>18/14/4</b>		
<b>Тема 1.</b> Аспекты восприятия визуальной информации профессиональной коммуникации	<b>Содержание</b>			
	Понятие дизайн.	<b>2</b>	ПК 2.3, ОК 04., ОК 05. КК01, КК02, КК03	3. 04.02.02 У 04.02.02 Н.04.02.02
	Аспекты восприятия визуальной информации	<b>2</b>		
	<b>Практическая работа №1-2.</b> Психологические и физиологические аспекты зрительного восприятия.	<b>2</b> <b>2</b>	ПК 2.3, ОК 04., ОК 05. КК01, КК02, КК03	3. 04.02.02 У 04.02.02 Н.04.02.02
<b>Тема2.</b> Современные требования к дизайну	Современные общие требования к дизайну и тенденции развития к дизайна. Ч1	<b>2</b>	ПК 2.3, ОК 04., ОК 05. КК01, КК02, КК03	3. 04.02.02 У 04.02.02 Н.04.02.02
	Современные общие требования к дизайну и тенденции развития к дизайна. Ч2	<b>2</b>		
	<b>Практическая работа №3-4.</b> Современные тенденции дизайна ногтей.	<b>2</b>	ПК 2.3, ОК 04., ОК 05. КК01, КК02, КК03	3. 04.02.02 У 04.02.02 Н.04.02.02
<b>Тема 3.</b> Проектные технологии и инструменты дизайна	Информационный дизайн, подбор технологий исполнения. Ч1	<b>2</b>	ПК 2.3, ОК 04., ОК 05. КК01, КК02, КК03	3. 04.02.02 У 04.02.02 Н.04.02.02
	<b>Практическая работа №5-7.</b> Разработка основных компонентов. Итоговый макет ногтевого дизайна	<b>2</b> <b>2</b> <b>2</b>		
	Информационный дизайн, подбор технологий исполнения. Ч2	<b>2</b>		
<b>Тема 4.</b> Дизайн как проектная деятельность	Сравнительный анализ колористического решения	<b>2</b>	ПК 2.3, ОК 04., ОК 05. КК01, КК02, КК03	3. 04.02.02 У 04.02.02 Н.04.02.02
	Составление технического задания и проекта	<b>2</b>		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>	ПК 2.3, ОК 04., ОК 05. КК01,	3. 04.02.02 У 04.02.02

			КК02, КК03	Н.04.02.02
<b>Тематика самостоятельной учебной работы</b>		2	ПК 2.3, ОК 04., ОК 05. КК01, КК02, КК03	3. 04.02.02 У 04.02.02 Н.04.02.02
1. Универсальные элементы 2. Тренды современного дизайна		2		
<b>Всего</b>		<b>36</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория информатики и информационно-коммуникационных технологий оснащенные

в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты». Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

#### **Лаборатории:**

Технологии маникюра и художественного оформления ногтей,

Технологии педикюра,

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты»

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2020 – 256.
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с.
3. Зеленова Г.С. Современный маникюр. (учебное пособие), М.: ЗАО «Оле Хаус», 2019.

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>;
2. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;
3. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>.

#### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Периодическое издание - журнал Les nouvelles esthe'tiques (Нувель Эстетик)  
- русское издание журнала по прикладной эстетике, М.
2. Периодическое издание - журнал Kosmetik international (косметик  
интернациональ) русское издание, М.
3. Каталоги профессиональных косметических фирм.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.3, ОК 01., ОК 03.	Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 2.3, ОК 04., ОК 05.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.	Экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;  оценка заданий для самостоятельной работы.



## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Профессиональные коммуникации»**

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты, входящей в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для дополнительного профессионального образования в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов в области сервиса, оказания услуг населению. Опыт работы не требуется.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;
- оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

знать:

- проектное задание на создание объекта;
  - цветоделение, показатели качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;
- иметь практический опыт:
- основ художественного конструирования и технического моделирования;
  - проверки изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображения.

ПК, на которые ориентировано содержание дисциплины:

ПК 2.3. Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей.

ОК формируемые в процессе изучения дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (согласно учебному плану):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 228 часов,

в том числе: - обязательная аудиторная учебная нагрузка – 108 часов,

- самостоятельная работа обучающегося – 12 часов;

- учебная практика – 36 часов;

- производственная практика – 72 часа.

