

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.В. Нехно

Приказ № 09 -01-394
от «5» июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

для специальности

43.02.17 «Технологии индустрии красоты»

базовой подготовки

Квалификация: специалист индустрии красоты

2023

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью *общепрофессионального цикла* ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ПК 2.3	У 2.3.03	Выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов	З 2.3.03	Способы коррекции проблем натуральных ногтей Направления моды в моделировании и дизайне ногтей Технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей Правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей.
ОК 1	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
	Уд 01.01	использовать основные источники профессиональной информации	Зд 01.01	применение программных методов планирования и анализа проведённых работ
	Уд 01.02	использовать основные возможности электронной	Зд 01.02	основные этапы решения задач с помощью ПК,

		библиотечной системы		методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации
ОК 2	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.01	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение		
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
	Уд 02.01	использовать изученные прикладные программные средства	Зд 02.01	назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей)

	Уд 02.02	использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники	Зд 02.02	виды автоматизированных информационных технологий
	Уд 02.03	иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий	Зд 02.03	основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК
	Уд 02.04	создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые		
	Уд 02.05	осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.		
ОК 3	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
ОК 4	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 5	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 7	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
			Зо 07.04	принципы бережливого производства
ОК 9	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	104
в т.ч. в форме практической подготовки	78
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	72
<i>Самостоятельная работа</i>	6
Консультация	2
Промежуточная аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код У/З
1	2	3	4	
Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности		22 / 4		
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК.01.-ОК.07. ОК09 ПК 2.3	З 2.3.03
	Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности. Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники			У 2.3.03 Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05
Тема 1.1. Профессиональная информационная деятельность человека Информационное обеспечение профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	4	ОК.01.-ОК.07. ОК09 ПК 2.3	Зо 02.01- Зо 02.04
	Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности.			Зо 03.06 Зо 04.02 Зо 05.02 Зо 06.03 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 09.01 Уо 01.01- Уо 01.04
Тема 1.2 Структура и устройства персональных ПК	Содержание учебного материала	4	ОК.01.-ОК.07. ОК09 ПК 2.3	Уо 02.01- Уо 02.08
	Архитектура персонального компьютера. Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные характеристики. Системная плата, основные устройства системной платы.			Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.02 Уо 07.02 Уо 09.05 Зд 01.01 –Зд 01.02

Тема 1.3 Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала	4	ОК.01.-ОК.07. ОК09 ПК 2.3	Зд 02.01 – Зд 02.03 Уд 01.01-Уд 01.02 Уд 02.01-Уд 02.05
	Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционная система. Основные характеристики операционных систем. История создания и развития ОС. Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности			
	Самостоятельная работа обучающихся Внешние устройства ЭВМ в профессиональной деятельности	2/2		
Тема 1.4 Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание учебного материала	2	ОК.01.-ОК.07. ОК09 ПК 2.3	
	Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поиск информации в Интернет.			
Тема 1.5 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК.01.-ОК.07. ОК09 ПК 2.3	
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка компьютерной презентации по теме Защита от компьютерных вирусов	2/2		
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации		30/30		
Тема 2.1 Технология обработки	Содержание учебного материала	12/12	ОК.01.-ОК.07. ОК09	З 2.3.03 У 2.3.03
	Тематика практических занятий			

текстовой информации.	<p>Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой» отступы абзацев. Оформление и редактирование списка</p> <p>Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word</p> <p>Форматирование документа согласно ГОСТ. Сохранение документов в различных форматах</p> <p>Создание и редактирование таблиц</p> <p>Вставка и редактирование рисунка</p> <p>Редактирование документов с таблицами, рисунками</p>		ПК 2.3	<p>Зо 01.02</p> <p>Зо 01.03</p> <p>Зо 01.05</p> <p>Зо 02.01- Зо 02.04</p> <p>Зо 03.06</p> <p>Зо 04.02</p> <p>Зо 05.02</p> <p>Зо 06.03</p> <p>Зо 07.03</p> <p>Зо 07.04</p> <p>Зо 09.01</p>
Тема 2.2 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8/8	ОК.01.-ОК.07. ОК09 ПК 2.3	Уо 01.01- Уо 01.04
	Тематика практических занятий			Уо 02.01- Уо 02.08
	<p>Расчеты с применение элементарных формул</p> <p>Расчеты с применением вставки элементарных функций</p> <p>Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач</p>			<p>Уо 03.05</p> <p>Уо 04.01</p> <p>Уо 05.01</p> <p>Уо 06.02</p>
Тема 2.3 Подготовка презентаций в MS Power Point	Содержание учебного материала	10/10	ОК.01.-ОК.07. ОК09 ПК 2.3	Уо 07.02
	Тематика практических занятий			Уо 09.05
	<p>Разработка структуры презентации</p> <p>Подбор материала для презентации</p> <p>Разработка дизайна презентации</p> <p>Настройка управлением презентацией</p> <p>Подготовка к публичным выступлениям</p>			<p>Зд 01.01 –Зд 01.02</p> <p>Зд 02.01 – Зд 02.03</p> <p>Уд 01.01-Уд 01.02</p> <p>Уд 02.01-Уд 02.05</p>
Раздел 3. Основы компьютерной графики.		30/30		
Тема 3.1. Графический редактор	Содержание учебного материала	16/16	ОК.01.-ОК.07.	З 2.3.03
	Тематика практических занятий		ОК09	У 2.3.03

Adobe Photoshop	Приемы создания изображений в Adobe Photoshop Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями Работа с инструментами рисования, кисти, параметры кисти. Сплошная заливка Градиентная заливка. Редактирование и применение градиента Работа со слоями Работа с применением эффектов Работа с применением фильтров Создание изображений с элементами текста		ПК 2.3	Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.01- Зо 02.04 Зо 03.06 Зо 04.02 Зо 05.02 Зо 06.03 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 09.01
Тема 3.2. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	14/14	ОК.01.-ОК.07. ОК09 ПК 2.3	Уо 01.01- Уо 01.04
	Тематика практических занятий Создание коллажа с применением слоя-маски Разработка макияжа средствами Adobe Photoshop Разработка имиджа для модели-шаблона средствами Adobe Photoshop Ретушь цифрового фото			Уо 02.01- Уо 02.08 Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.02 Уо 07.02 Уо 09.05 Зд 01.01 –Зд 01.02 Зд 02.01 – Зд 02.03 Уд 01.01-Уд 01.02 Уд 02.01-Уд 02.05
Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография		14/14		
Тема 4.1 Композиция. Принципы построения кадра	Содержание учебного материала	4/4	ОК.01.-ОК.07. ОК09 ПК 2.3	З 2.3.03
	Тематика практических занятий Настройка камеры. Техника съемки Композиция кадра. Правила и средства композиции			У 2.3.03 Зо 01.02 Зо 01.03
Тема 4.2 Направления, жанры и стили съемки	Содержание учебного материала	4/4	ОК.01.-ОК.07. ОК09 ПК 2.3	Зо 01.05
	Тематика практических занятий Предметная фотография, flat-lay, food-фотография Портретная съемка, beauty, selfie			Зо 02.01- Зо 02.04 Зо 03.06 Зо 04.02 Зо 05.02
Тема 4.3	Содержание учебного материала	4/4	ОК.01.-ОК.07.	

Обработка мобильной фотографии	Тематика практических занятий		ОК09 ПК 2.3	3о 06.03 3о 07.03 3о 07.04 3о 09.01 Уо 01.01- Уо 01.04 Уо 02.01- Уо 02.08 Уо 03.05 Уо 04.01 Уо 05.01 Уо 06.02 Уо 07.02 Уо 09.05 3д 01.01 –3д 01.02 3д 02.01 – 3д 02.03 Уд 01.01-Уд 01.02 Уд 02.01-Уд 02.05
	Обработка фотографии. Необходимые приложения. Создание контент-плана			
	Самостоятельная работа обучающихся Приложения для обработки мобильных фотографий в профессиональной деятельности.	2/2		
Консультация		2		
Промежуточная аттестация (экзамен)		6		
Всего:		104		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующее специальное помещение:

Кабинет «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся;
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;
- лицензионное антивирусное программное обеспечение;
- лицензионное специализированное программное обеспечение;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования /Е.В. Михеева – 5-е изд., исправленное, М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с.;
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студенческих учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова.-5-е издание, исправленное. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.- 282с.
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023.— 255с. <https://urait.ru/viewer/informacionnoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-512863#page/1>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>;
2. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;
3. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Сергей Топорков Adobe Photoshop CS в примерах – Спб.: БХВ – Петербург, 2019 –

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); - применение программных методов планирования и анализа проведённых работ; - виды автоматизированных информационных технологий; - основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК; - основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, с незначительными пробелами.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тестирование по теме • Индивидуальный опрос • Фронтальный опрос • Рубежный контроль • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные источники профессиональной информации; - использовать основные возможности электронной библиотечной системы; - использовать изученные прикладные программные средства; - использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники; - иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; - создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; - осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. 	<p>«Отлично» - умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка заданий для самостоятельной работы • Оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям • Оценка выполнения практического задания (работы)