

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края

«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ С.В. Нехно

Приказ № 09 -01-394

от «5» июля 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОП 05 «Основы экономической деятельности»**

для профессии

**54.01.20 «Графический дизайнер»**

**квалификация: графический дизайнер**

**2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП 05 «Основы экономической деятельности»**

1.1. Область применения программы. Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, входящей в укрупненную группу профессий 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для дополнительного профессионального образования в программах повышения квалификации и переподготовки специалистов в области архитектура, проектирование, геодезия, топография, дизайн. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в общепрофессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- проводить проектный анализ;
- производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования;
- разрабатывать концепцию проекта;
- оформлять итоговое техническое задание;
- выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- вести нормативную документацию;
- доступно и последовательно излагать информацию;
- корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика;
- разрабатывать планы выполнения работ;
- распределять время на выполнение поставленных задач;
- определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;
- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;
- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;
- учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;
- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;
- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений

**знать:**

- методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования;
- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;
- действующие стандарты и технические условия;
- правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях;
- классификации программных приложений и их направленности;
- классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним;
- программные приложения работы с данными;
- технологии изготовления изделия;
- программные приложения для разработки ТЗ;
- правила и структуры оформления ТЗ;

- требования к техническим параметрам разработки продукта;
- методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;
- структуру ТЗ, его реализации;
- основы менеджмента времени и выполнения работ;
- программные приложения работы с данными;
- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;
- программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов;
- технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати;
- программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна;
- технологии настройки макетов к печати или публикации;
- программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;
- стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов;
- технологии печати или публикации продуктов дизайна;
- основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;
- технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна;
- системы управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.

ПК, на которые ориентировано содержание дисциплины:

ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования.

ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.

ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.

ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.

ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).

ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.

ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

ОК формируемые в процессе изучения дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ПК 1.2</b>	У 1.2.01	Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	3 1.2.01	Основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ
			3 1.2.02	Основы художественного конструирования и технического моделирования
<b>ПК 1.3.</b>	У 1.3.01	Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	3 1.3.01	Методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу
			3 1.3.02	Типографика
			3 1.4.02	Профессиональная терминология в области дизайн
<b>ПК 2.1</b>	У 2.1.01	Составлять по типовой форме проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	3 2.1.01	Типовые формы проектных заданий на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	У 2.1.02	Производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	3 2.1.02	Методика поиска, сбора и анализа информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
<b>ПК 2.2</b>	У 2.2.01	Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	3 2.2.01	Академический рисунок, техники графики, компьютерная графика
	У 2.2.02	Анализировать информацию, необходимую для работы	3 2.2.02	Теория композиции

		над дизайн-проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации		
<b>ПК 2.5</b>	У 2.5.01	Выстраивать эффективные коммуникации с технологами производства по изготовлению объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	3 2.5.01	Нормативные документы в области качества объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
<b>ПК 3.1</b>	У 3.1.01	Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	3 3.1.01	Показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
<b>ПК 3.2.</b>	У 3.2.01	Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу	3 3.2.01	Профессиональная терминология в области дизайна
<b>ПК 4.1</b>	У 4.1.01	Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации	3 4.1.01	Основы рекламных технологий
			3 4.1.02	Методы организации творческого процесса дизайнера
<b>ПК 4.2</b>	У 4.2.01	Определять порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	3 4.2.01	стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов; технологии печати или публикации продуктов дизайна;
<b>ПК 4.3</b>	У 4.3.01	Внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами	3 4.3.01	Методика и принципы организации процесса дизайн-проектирования
		Выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта-	3.5.1.03	Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
<b>ОК 01</b>	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы

		в профессиональном и/или социальном контексте		для решения задач
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач
	Уо 01.05	составлять план действия	Зд 01.01	роль
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зд 01.02	основные понятия и принципы предпринимательской деятельности
	Уо 01.08	реализовывать составленный план	Зд 01.03	формулы алгебры высказываний
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зд 01.04	приложения функций алгебры логики к анализу и синтезу релейно-контактных схем
	Уд 01.01	применять программные приложения для разработки ТЗ;	Зд 01.05	основы программных приложений для разработки ТЗ;
	Уд 01.02	применять правила и структуры оформления ТЗ;	Зд 01.06	основные правила оформления ТЗ
	Уд 01.03	применять методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;	Зд 01.07	основные методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;
	Уд 01.04	определять структуру ТЗ	Зд 01.08	структуру ТЗ
<b>ОК 02</b>	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию		программные приложения работы с данными;
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		

<b>ОК 04</b>	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
<b>ОК 05</b>	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 09</b>	Уо 09.01	понимать общий смысл высказываний на экономические темы,	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные термины в предпринимательской деятельности
	Уо 09.03	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.03	методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации системы управления трудовыми ресурсами в организации;
<b>ОК.10</b>	Уо 10.01	понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 10.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 10.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.	Зо 10.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 10.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 10.03	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 10.04	кратко	Зо 10.04	особенности произношения



		обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)		
	Уо 10.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 10.05	правила чтения текстов профессиональной направленности
<b>ОК.11</b>	Уо 11.01	понимать основные финансовые термины	Зо 11.01	методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования;
	Уо 11.02	принимать участие в планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	Зо 11.02	основные виды планирования

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	в форме практической подготовки
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>44</b>	<b>10</b>
в т. ч.:		
теоретическое обучение	26	
практические занятия	8	8
<i>Самостоятельная работа</i>	2	2
Консультации	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>	6	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 05 «Основы экономической деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Практическая подготовка	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код У / З
<b>Раздел 1.</b>	<b>Рыночная экономика</b>				
<b>Тема 1.1. Рынок, понятия и разновидности. Рыночная конкуренция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09- ОК 11 ПК 1.2-ПК 1,3 ПК2.1: ПК 2.5; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 4.1-4.3 ЛР 1-23	У 5.1.01, 02, 04; 9.9.02 З 5.1.01 Уо 01.01 – 06, 08, 09; 02.01 – 05; 04.01, 02; 05.01; 09.01, 02, 04 Зо 01.02, 03, 05, 06; 02.02, 03; 04.01, 02; 05.02; 09.01 – 04 10.01-10.05 Уд 01.04 Зд 01.06
	1. Базисные принципы рыночных отношений. Спрос, предложение. Рыночная конкуренция				
	2. Понятие производства. Факторы производства.				

<b>Тема 1.2. Цена и ценообразование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09- ОК 11 ПК 1.2-ПК 1,3 ПК2.1: ПК 2.5; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 4.1-4.3 ЛР 1-23	У 5.1.01, 02, 04; 9.9.02 3 5.1.01 Уо 01.01 – 06, 08, 09; 02.01 – 05; 04.01, 02; 05.01; 09.01, 02, 04 3о 01.02, 03, 05, 06; 02.02, 03; 04.01, 02; 05.02; 09.01 – 04 10.01- 10.05 Уд 01.04 3д 01.06
	Понятие цены и виды цен. Функции цены. Основные факторы, влияющие на цену. Механизмы формирования рыночной цены в полиграфической промышленности. <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>				
	Практическое занятие 1 Расчет цены	2	2		
<b>Раздел 2</b>	<b>Основы предпринимательской деятельности</b>				
<b>Тема 2.1. Планирование предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09- ОК 11 ПК 1.2-ПК 1,3 ПК2.1: ПК 2.5; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 4.1-4.3 ЛР 1-23	У 5.1.01, 02, 04; 9.9.02 3 5.1.01 Уо 01.01 – 06, 08, 09; 02.01 – 05;
	1. Предпринимательская деятельность и ее виды 2. Внутрифирменное планирование 3. Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции				
	Бизнес –планирование на предприятии	2			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных</b>				

	<b>работ</b>				04.01, 02; 05.01; 09.01, 02, 04 3о 01.02, 03, 05, 06; 02.02, 03; 04.01, 02; 05.02; 09.01 – 04 10.01- 10.05 Уд 01.04 Зд 01.06
	1. Практическое занятие 2 Составление бизнес-плана полиграфического предприятия	2	2		
<b>Тема 2.2 Организация производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09- ОК 11 ПК 1.2-ПК 1,3 ПК2.1: ПК 2.5; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 4.1-4.3 ЛР 1-23	У 5.1.01, 02, 04; 9.9.02 З 5.1.01 Уо 01.01 – 06, 08, 09; 02.01 – 05; 04.01, 02; 05.01; 09.01, 02, 04 3о 01.02, 03, 05, 06; 02.02, 03; 04.01, 02; 05.02; 09.01 – 04
	Производственная структура предприятия Показатели качества продукции. Стандарты.				

					10.01- 10.05 Уд 01.04 Зд 01.06
<b>Тема 2.3 Материально- техническая база предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09- ОК 11 ПК 1.2-ПК 1,3 ПК2.1: ПК 2.5; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 4.1-4.3 ЛР 1-23	У 5.1.01, 02, 04; 9.9.02 З 5.1.01 Уо 01.01 – 06, 08, 09; 02.01 – 05; 04.01, 02; 05.01; 09.01, 02, 04 Зо 01.02, 03, 05, 06; 02.02, 03; 04.01, 02; 05.02; 09.01 – 04 10.01- 10.05 Уд 01.04 Зд 01.06
	Основные фонды предприятия: характеристика, структура, оценка, показатели использования	<b>2</b>			
	Оборотные средства предприятия и их структура	<b>2</b>			
<b>Тема 2.3. Основы маркетинга на предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09- ОК 11 ПК 1.2-ПК 1,3 ПК2.1: ПК 2.5; ПК 2.5;	У 5.1.01, 02, 04; 9.9.02 З 5.1.01 Уо 01.01 – 06, 08,
	Основные цели маркетинга на предприятии. Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; Инструменты исследования рынка				

				ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 4.1-4.3 ЛР 1-23 ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09- ОК 11 ПК 1.2-ПК 1,3 ПК2.1: ПК 2.5; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 4.1-4.3 ЛР 1-23	09; 02.01 – 05; 04.01, 02; 05.01; 09.01, 02, 04 3о 01.02, 03, 05, 06; 02.02, 03; 04.01, 02; 05.02; 09.01 – 04 10.01- 10.05 Уд 01.04 3д 01.06
<b>Тема 2.3.</b> <b>Сущность и содержание</b> <b>технического задания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09- ОК 11 ПК 1.2-ПК 1,3 ПК2.1: ПК 2.5; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 4.1-4.3 ЛР 1-23	У 5.1.01, 02, 04; 9.9.02 3 5.1.01 Уо 01.01 – 06, 08, 09; 02.01 – 05; 04.01, 02; 05.01; 09.01, 02, 04 3о 01.02, 03, 05, 06; 02.02, 03;
	Техническое задание и его структура. Действующие стандарты и технические условия; Программные приложения для разработки ТЗ	2			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>				
	Практическое занятие 3 Разработка концепции проекта. Оформление итогового технического задания	2	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Классификации программных приложений и профессионального оборудования. Технологии изготовления изделия.	2	2		

					04.01, 02; 05.02; 09.01 – 04 10.01- 10.05 Уд 01.04 Зд 01.06
<b>Тема. 2.4. Планирование персонала полиграфического предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09- ОК 11 ПК 1.2-ПК 1,3 ПК2.1: ПК 2.5; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 4.1-4.3 ЛР 1-23	У 5.1.01, 02, 04; 9.9.02 3 5.1.01 Уо 01.01 – 06, 08, 09; 02.01 – 05; 04.01, 02; 05.01; 09.01, 02, 04 3о 01.02, 03, 05, 06; 02.02, 03; 04.01, 02; 05.02; 09.01 – 04 10.01- 10.05 Уд 01.04 Зд 01.06
	Профессионально-квалификационный состав кадров на предприятии. Системы управления трудовыми ресурсами в организации. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений	2			
	Производительность труда. Формы оплаты труда в современных условиях.	2			
<b>Раздел 3.</b>	<b>Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия</b>				

<b>Тема 3.1</b> <b>Экономические</b> <b>показатели результатов</b> <b>деятельности</b> <b>предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09- ОК 11 ПК 1.2-ПК 1,3 ПК2.1: ПК 2.5; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 4.1-4.3 ЛР 1-23	У 5.1.01, 02, 04; 9.9.02 3 5.1.01 Уо 01.01 – 06, 08, 09; 02.01 – 05; 04.01, 02; 05.01; 09.01, 02, 04 3о 01.02, 03, 05, 06; 02.02, 03; 04.01, 02; 05.02; 09.01 – 04 10.01- 10.05 11.01 11.02 Уд 01.04 3д 01.06
	Себестоимость продукции и издержки производства. Структура затрат на производство и реализацию продукции. Сметы комплексных затрат на производство				
	<b>В том числе, практических занятий и</b>				
	Практическое занятие 4 Расчет основных технико-экономических показателей проектирования.	2	2		
<b>Тема 3.2</b> <b>Формирование</b> <b>финансовых</b> <b>результатов</b> <b>деятельности</b> <b>предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09- ОК 11 ПК 1.2-ПК 1,3 ПК2.1: ПК 2.5; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 4.1-4.3	У 5.1.01, 02, 04; 9.9.02 3 5.1.01 Уо 01.01 – 06, 08, 09; 02.01 – 05;
	Финансовое обеспечение деятельности предприятия. Прибыль, доход, рентабельность. Формирование, распределение и использование прибыли предприятия.				



				ЛР 1-23	04.01, 02; 05.01; 09.01, 02, 04 3о 01.02, 03, 05, 06; 02.02, 03; 04.01, 02; 05.02; 09.01 – 04 10.01- 10.05 11.01 11.02 Уд 01.04 Зд 01.06
	<b>Консультации</b>	<b>2</b>			
	<b>Промежуточная аттестация экзамен</b>	<b>6</b>			
<b>Всего:</b>		<b>44</b>	<b>10</b>		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащённый оборудованием:

– рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;

– рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к сети «Интернет» и предназначенные для работы в электронной образовательной среде;

– комплект учебно-методической документации;

– проектор;

– экран;

– сетевой удлинитель;

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Печатные издания**

1. Соколова С. В. Экономика организации: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / С. В. Соколова. - 2-е изд. - Москва : Академия, 2020. - 174, (Профессиональное образование. Общепрофессиональные дисциплины).; ISBN 978-5-4468-4833-1 :

#### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489601>
2. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / . Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020 — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13799-6. — URL :
3. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11833-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/446257>
4. . Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник. - Режим доступа: [http://interservis.info/lib/i6/ББК\\_65.290-5я723](http://interservis.info/lib/i6/ББК_65.290-5я723)
5. .Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://www.minfin.ru/ru>
6. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/minec/main>
7. Экономика и жизнь: газета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.egonline.ru/>
8. Экономическая библиотека, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economy-lib.com;>
9. Кодексы и Законы Российской Федерации, правовая навигационная система, [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>.

#### **3.2.3. Дополнительные источники**

10. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва :Издательство Юрайт, 2020 — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-11534-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/457124>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 05 «Основы экономической деятельности»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения студентами индивидуальных и групповых заданий, самостоятельных проверочных и домашних работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования;</li> <li>- теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;</li> <li>- действующие стандарты и технические условия;</li> <li>- правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях;</li> <li>- классификации программных приложений и их направленности;</li> <li>- классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним;</li> <li>- программные приложения работы с данными;</li> <li>- технологии изготовления изделия;</li> <li>- программные приложения для разработки ТЗ;</li> <li>- правила и структуры оформления ТЗ;</li> <li>- требования к техническим параметрам разработки продукта;</li> <li>- методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;</li> <li>- структуру ТЗ, его реализации;</li> <li>- основы менеджмента времени и выполнения работ;</li> <li>- программные приложения работы с данными;</li> <li>- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;</li> <li>- программные приложения работы с данными для разработки дизайн-</li> </ul>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности;</p> <p>владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений;</p> <p>знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>макетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати;</li> <li>- программные приложения для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна;</li> <li>- технологии настройки макетов к печати или публикации;</li> <li>- программные приложения для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;</li> <li>- стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов;</li> <li>- технологии печати или публикации продуктов дизайна;</li> <li>- основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;</li> <li>- технологии и приемы послепечатной обработки продуктов дизайна;</li> <li>- системы управления трудовыми ресурсами в организации;</li> <li>- методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.</li> </ul>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить проектный анализ;</li> <li>- производить расчёты основных технико-экономических показателей проектирования;</li> <li>- разрабатывать концепцию проекта;</li> <li>- оформлять итоговое техническое задание;</li> <li>- выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;</li> <li>- вести нормативную документацию;</li> <li>- доступно и последовательно излагать информацию;</li> <li>- корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика;</li> <li>- разрабатывать планы выполнения работ;</li> <li>- распределять время на выполнение поставленных задач;</li> <li>- определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;</li> <li>- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;</li> </ul>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли,</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;</li> <li>- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;</li> <li>- учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;</li> <li>- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;</li> <li>- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений</li> </ul>	<p>излагать их доступным для понимания способом.</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	--