

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.В. Нехно

Приказ № 09 -01-394

от «5» июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 «Основы бережливого производства»

для профессии

54.01.20 «Графический дизайнер»

квалификация: графический дизайнер

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 «Основы бережливого производства»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.09 «Основы бережливого производства» входит в общепрофессиональный цикл, относится к общепрофессиональным дисциплинам. ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.01.20 Графический дизайнер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 09

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания¹

Код ПК, ОК ²	Код умений	Умения ³	Код знаний	Знания ⁴
ПК N 4.3	У 4.3.01	Внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами	З 4.3.01	Методика и принципы организации процесса дизайн-проектирования
ОК N01	Уо 01.01 – 01-09	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	Зо 01.01 – 01.06	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

¹ В данном разделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данной дисциплины и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур.

² Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины

³ Указываются умения, относящиеся к данной дисциплине

⁴ Указываются знания, относящиеся к данной дисциплине

		наставника)		
ОК N02	Уо 02.01 – 02.08	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><i>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</i></p>	Зо 02.01 – 02.04	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p><i>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</i></p>
ОК N03	Уо 03.01 – 03.09	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела</p> <p>в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность</p>	Зо 03.01 – 03.07	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности</p> <p>основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>

		коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования		
OK N04	Уо 04.01 – 04.02	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01 – 04.02	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
OK N05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01 – 05.02	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
OK N06	Уо 06.01 – 06.02	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.01 – 06.03	сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
OK N07	Уо 07.01 – 07.03	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических	Зо 07.01 – 07.05	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона

		условий региона		
OK N09	Уо 09.01 – 09.05	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.01 – 09.05	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	8
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	8
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	2

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2		3		4
Раздел 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия			14		
Тема 1.1. Введение. Основные понятия и принципы бережливого производства	1	Массовое производство. Пирамида качества, предпосылки формирования концепции бережливого производства. Принципы и концепция системы БП. Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании.	2	ПК N 4.3 ОК N01, ОК N02 ОК N03 ОК N04 ОК N05 ОК N06 ОК N07 ОК N09	У 4.3.01 Уо 01.01 – 01-09 Уо 02.01 – 02.08 Уо 03.01 – 03.09 Уо 04.01 – 04.02 Уо 05.01
Тема 1.2. Идеалы бережливого производства	1	Идеалы Бережливого производства. Физическая и психологическая безопасность. Отсутствие дефектов. По первому требованию заказчика. Одно за другим. Мгновенная реакция поставщика. Минимальные затраты.	2		Уо 06.01 – 06.02 Уо 07.01 – 07.03 Уо 09.01 – 09.05
	2	Практическое занятие № 1: Современные методы повышения эффективности организации производства	2		З 4.3.01 Зо 01.01 – 01.06 Зо 02.01 – 02.04 Зо 03.01 – 03.07 Зо 04.01 – 04.02 Зо 05.01 – 05.02 Зо 06.01 – 06.03 Зо 07.01 – 07.05 Зо 09.01 – 09.05
Тема 1.3. Виды потерь и методы их устранения	1	Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак.	2		
	2	Практическое занятие № 2: Методы диагностики скрытых потерь.	2		
Тема 1.5.			2		

Планирование производственных процессов	1	Основные принципы, достоинства и недостатки, способы повышения эффективности управления материальными потоками			
Раздел 2. Инструменты бережливого производства			20		
Тема 2.1. Картирование потока создания ценности.	1	Поток создания ценности. Описание потока создания ценности. Время выполнения заказа. Компонировка рабочих ячеек. Создание рабочих ячеек. Преимущества потока единичных изделий.	2	ПК N 4.3 OK N01, OK N02 OK N03 OK N04 OK N05 OK N06 OK N07 OK N09	У 4.3.01 Уо 01.01 – 01-09 Уо 02.01 – 02.08 Уо 03.01 – 03.09 Уо 04.01 – 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 – 06.02 Уо 07.01 – 07.03 Уо 09.01 – 09.05
Тема 2.2. Визуализация	1	ГОСТ Р 56907-2016. Основные положения. Цель и задачи визуализации.	2		З 4.3.01 Зо 01.01 – 01.06 Зо 02.01 – 02.04 Зо 03.01 – 03.07 Зо 04.01 – 04.02 Зо 05.01 – 05.02 Зо 06.01 – 06.03 Зо 07.01 – 07.05 Зо 09.01 – 09.05
Тема 2.3. Стандартизация	1	Стандартизированная работа. Хронометраж Стандарты качества и стандарты процесса. Стандартизированная работа.	2		
	2	Рабочая последовательность как необходимый элемент стандартизации. Рабочий стандарт и его разработка.	2		
	3	Метод Кайдзен - непрерывное совершенствование процессов производства	2		
	4	SMED - система быстрой переналадки оборудования	2		
	5	Система TPM - комплексный подход к уходу за оборудованием 5S – система рационализации рабочего места	2		
	6	<u>Практическое занятие 3:</u> Применение Системы «точно вовремя»	2		
	7	<u>Практическое занятие 4:</u> Канбан — система организации для управления задачами в бизнес-процессах.	2		
СРС: Разработать систему рационализации рабочего места			2		
Дифференцированный зачет			2		
Всего:			36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Э. Бурнашева: Основы бережливого производства. Учебное пособие/ Издательство Лань (СПО), 2023 г - ISB 978-5-507-45505-8. - Текст : электронный // Образовательная платформа Лань [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271253>

Дополнительные источники:

1. У. Левинсон, Р. Рерик. Бережливое производство. Синергетический подход к сокращению потерь, издательство. / Стандарты и качество, 2017 г.

2. М. Имаи Кайдзен. Ключ к успеху японских компаний. / Альпина Паблишерз, 2019 г.

3. Монден Я. Система менеджмента Тойоты / Пер. с англ. М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2017.3. Д. Лайкер и Д. Майер. Практика Дао Toyota.

4. Руководство по внедрению принципов менеджмента Toyota. / Альпина Паблишерз, 2019 г.

5. Д. Вумек, Д Джонс. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании, издательство. / Альпина Бизнес Букс, 2018 г.

6. М. Вэйдер. Инструменты бережливого производства. Мини-руководство по внедрению методик бережливого производства. / Альпина Паблишерз, 2019 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний	Чем и как проверяется
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и концепцию бережливого производства; - основы картирования потока создания ценностей; - методы выявления, анализа и решения проблем производства; - инструменты бережливого производства; - принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; - виды потерь и методы их устранения; - современные технологии повышения эффективности технологии внедрения улучшений; - технологии вовлечения персонала в процесс непрерывных улучшений; - систему подачи предложений. 	<p>90-100 % правильных ответов – «5»;</p> <p>70- 89% правильных ответов – «4»;</p> <p>50-69 % правильных ответов – «3»;</p> <p>менее 50 % - «2»</p>	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики Демонстрируемых умений	Чем и как проверяется
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей; - применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; - применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; - организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; - применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-прогрессов организации/производства. 	<p>90-100 % правильных ответов и выполненных действий – «5»;</p> <p>70- 89% правильных ответов и выполненных действий – «4»;</p> <p>50-69 % правильных ответов и выполненных действий – «3»;</p> <p>менее 50 % - «2»</p>	устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач, демонстрация умения ориентироваться в особенностях финансового поведения потребителей, применять способы зарабатывать на жизнь, связанные с работой собственного бизнеса