

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края

**«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ С.В. Нехно

Приказ № 09 -01-394

от «5» июля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**«ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ»**

для профессии

**54.01.20 «Графический дизайнер»**

**квалификация: графический дизайнер**

**2023 г.**

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### «ПМ 04. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ»

##### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности ВД 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2.	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3.	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 4.1.01	Выполнять обсуждение вариантов художественно-технических решений дизайн-проекта системы визуальной информации, идентификации и коммуникации с заказчиком и руководством, согласование окончательного варианта дизайн-проекта
	Н 4.2.01	Презентовать дизайн-проекты заказчику
	Н 4.3.01	Распределять работы по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации среди членов творческого коллектива
Уметь	У 4.1.01	Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации
	У 4.2.01	Определять порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
	У 4.3.01	Внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами
Знать	З 4.1.01	Основы рекламных технологий
	З 4.1.02	Методы организации творческого процесса дизайнера
	З 4.2.01	Функциональные обязанности сотрудников творческого коллектива
	З 4.3.01	Методика и принципы организации процесса дизайн-проектирования

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 262  
в том числе в форме практической подготовки 156

Из них на освоение МДК 144  
в том числе самостоятельная работа 6  
практики, в том числе учебная 36  
производственная 72  
Промежуточная аттестация 10

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Для профессии

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе				
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК01 – ОК 11	Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	96	34	96	30	4	-	-	-
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК01 – ОК 11	Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации	48	14	48	12	2	-	-	-
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	10							
	Всего:	262	156	144	42	6		36	72

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности</b>		<b>96</b>		
<b>МДК. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности</b>		<b>96/34</b>		
<b>Тема 1.1.</b>  <b>Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений</b>	<b>Содержание</b>	<b>12/2</b>	ПК 4.1,  ОК01 – ОК 11	Н 4.1.01  У 4.1.01  З 4.1.01
	1. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. 2. Система управления трудовыми ресурсами в организации. 3. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. 4. Коммуникации в управлении. 5. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	10		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2/2		
	Практическая работа 1. Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно	2		

	функций управления			
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>22/14</b>	ПК 4.1,	Н 4.1.01
<b>Анализ современных тенденции в области графического дизайна</b>	1.Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта. 2.Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 3. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 4. Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна	8	OK01 – OK 11	У 4.1.01 З 4.1.01 З 4.1.02
	<b>В том числе, практических занятий</b>	14/14		
	Практическая работа 2.Проведение маркетинговых исследований рынка	2		
	Практическая работа 3. Проведение анализа конъюнктуры рынка	2		
	Практическая работа 4. Определение и анализ целевой аудитории	2		
	Практическая работа 5. Исследование и анализ работы конкурентов,	2		
	Практическая работа 6. Определение слабых и сильных сторон проекта	2		
	Практическая работа 7. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей	2		

	профессиональной деятельности.			
<b>Тема 1.3. Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.</b>	<b>Содержание</b>	<b>24/4</b>	ПК 4.2, ОК01 – ОК 11	Н 4.2.01 У 4.2.01 З 4.2.01
	1. Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования. 2. Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта. 3. Анализ и оценка актуальности проекта. 4. Разработка планов по формированию макетов. 5. Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки. 6. Планирование потребности в трудовых ресурсах. 7. Планирование повышения квалификации кадров 8. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта. 9. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта. 10. Планирование сметы затрат на проект. Составление плановых калькуляций заказов	20		
	<b>Самостоятельная работа</b> Анализ и оценка актуальности проекта Классификация затрат	<b>4/4</b>		
<b>Тема 1.4. Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей</b>	<b>Содержание</b>	<b>24/12</b>	ПК 4.2, ОК01 – ОК 11	Н 4.2.01 У 4.2.01 З 4.2.01
	1. Понятие и сущность ценообразования. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. 2. Планирование стоимости выполнения дизайн проекта. 3. Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта. 4. Определение и изменения уровня цен, применение скидок. 5. Планирование прибыли проекта. Виды прибыли. 6. Планирование рентабельности проекта. Точка	12		



	безубыточности			
	<b>В том числе, практических работ</b>	12/12		
	Практическая работа 8. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта и расчет трудоемкости проекта	2		
	Практическая работа 9 Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта	2		
	Практическая работа 10 Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта	2		
	Практическая работа 11. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта	2		
	Практическая работа 12. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта	2		
	Практическая работа 13. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта	2		
<b>Тема 1.5. Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования</b>	<b>Содержание</b>	<b>14/4</b>	ПК 4.3, ОК01 – ОК 11	Н 4.3.01 У 4.3.01 З 4.3.01
	1. Основные технико-экономические показатели дизайн-проекта. 2. Абсолютные и относительные показатели. 3. Натуральные и стоимостные показатели. 4. Определение основных технико-экономических показателей проектирования. 5. Анализ результатов предпринимательской деятельности	10		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	4/4		
	Практическая работа 14. Расчет прибыли проекта и рентабельности проекта	2		

	Практическая работа 15. Расчет финансовых показателей проектирования	2		
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		
<b>Раздел 2. Этика и особенности деловой коммуникации</b>		<b>48</b>		
<b>МДК 04.02.Психология и этика профессиональной деятельности</b>		<b>48/14</b>		
<b>Тема 2.1. Предмет и назначение этики</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ПК 4.1, ОК01 – ОК 11	Н 4.1.01 У 4.1.01 З 4.1.01
	Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения. Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.	2		
<b>Тема 2.2 Основы психологии делового общения</b>	<b>Содержание</b>	<b>10/4</b>	ПК 4.1, ОК01 – ОК 11	Н 4.1.01 У 4.1.01 З 4.1.01
	1.Понятие общение, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения. 2.Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения. 3.Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение.	6		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2/2		
	Практическое занятие 1.Выполнение психологических тестов	2		
	<b>Самостоятельная работа</b> Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. Уровни общения.	2/2		
<b>Тема 2.3. Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение в деловом общении</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/-</b>	ПК 4.1, ОК01 – ОК 11	Н 4.1.01 У 4.1.01 З 4.1.01
	1.Средства общения. Обратная связь в общении. Взаимодействие в общении. 2.Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов. Использование приемов саморегуляции поведения.	4		

				3 4.1.02
<b>Тема 2.4 Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/2</b>	ПК 4.1,  ОК01 – ОК 11	Н 4.1.01
	1.Организация работы коллектива и команды 2.Деловое общение для эффективного решения деловых задач. Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами 3.Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе	6		У 4.1.01 3 4.1.01 3 4.1.02
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
	Практическая работа 2. Использование приемов саморегуляции поведения. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности	2		
<b>Тема 2.5. Публичное выступление</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ПК 4.2,  ОК01 – ОК 11	Н 4.2.01
	Публичное выступление. Критерии публичного выступления.	2		У 4.2.01
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2/2		3 4.2.01
	Практическая работа 3 .Публичная речь. Просмотр публичного выступления. Анализ выступающих.	2		
<b>Тема 2.6. Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ПК 4.2,  ОК01 – ОК 11	Н 4.2.01
	Формы делового общения, нормы и правила. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве. Этические нормы телефонного разговора. Телефонный регламент.	2		У 4.2.01 3 4.2.01
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2/2		
	Практическая работа 4.Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону» (составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента.	2		

	подготовка публичного выступления)			
<b>Тема 2.7. Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ПК 4.2, ОК01 – ОК 11	Н 4.2.01 У 4.2.01 З 4.2.01
	Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.	2		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	2/2		
	Практическое занятие 5. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Анализ конфликтных ситуаций	2		
<b>Тема 2.8 Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ПК 4.2, ОК01 – ОК 11	Н 4.2.01 У 4.2.01 З 4.2.01
	Стресс, методы профилактики. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения. Методы работы в нестандартных ситуациях, психологическая устойчивость.	2		
<b>Тема 2.9. Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>		
	Требование к внешнему облику делового человека. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды. Понятия «культура одежды», «стиль одежды». Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д. Правила в отношении делового стиля. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни.	2		
<b>Тема 2.10 Деловой этикет в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>2/-</b>	ПК 4.3, ОК01 – ОК 11	Н 4.3.01 У 4.3.01 З 4.3.01
	Деловой этикет. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя. Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства.	2		

	Профессиональная этика.			
<b>Тема 2.11. Деловая карьера</b>	<b>Содержание</b>	<b>4/2</b>	ПК 4.3, ОК01 – ОК 11	Н 4.3.01
	Виды деловой карьеры. Модели карьеры. Планирование продвижения по службе. Самопрезентация специалиста	2		У 4.3.01
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2/2		3 4.3.01
	Практическая работа 6.Упражнения по самопрезентации специалиста	2		
<b>Дифференцированный зачёт</b>		<b>2</b>		
<b>Экзамен по профессиональному модулю</b>		<b>10</b>		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1.Проведение маркетинговых исследований рынка по индивидуальному заданию 2.Проведение анализа конъюнктуры рынка по индивидуальному заданию 3.Определение и анализ целевой аудитории по индивидуальному заданию 4. Определение слабых и сильных сторон проекта 5.Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта по индивидуальному заданию 6.Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию 7.Особенности формирования проекта (бриф, договор, тех.альбом, стилистический коллаж, ведомость комплектации) 8.Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности. 9.Оформление договоров 10.Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач 11.Изучение стратегий поведения в конфликтных ситуациях		<b>36/36</b>	ПК 4.1 ПК 4.2, ПК 4.3, ОК01 – ОК 11	Н 4.1.01 У 4.1.01 3 4.1.01 3 4.1.02 Н 4.2.01 У 4.2.01 3 4.2.01 Н 4.3.01 У 4.3.01 3 4.3.01
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1.Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале,		<b>72/72</b>	ПК 4.1	Н 4.1.01

<p>источники найма, технологии отбора) (база практики).</p> <p>2. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии.</p> <p>3. Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой).</p> <p>4. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала.</p> <p>5. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг</p> <p>6. Ознакомление с классификацией затрат на производство</p> <p>7. Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах</p> <p>8. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию</p> <p>9. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии</p> <p>10. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию</p> <p>11. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации</p>		<p>ПК 4.2,</p> <p>ПК 4.3,</p> <p>ОК01 – ОК 11</p>	<p>У 4.1.01</p> <p>З 4.1.01</p> <p>З 4.1.02</p> <p>Н 4.2.01</p> <p>У 4.2.01</p> <p>З 4.2.01</p> <p>Н 4.3.01</p> <p>У 4.3.01</p> <p>З 4.3.01</p>
<b>Всего:</b>	<b>262/156</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- стенды экспозиционные.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ учреждений СПО/ Е.Л.Драчева, Л.И.Юликова. – 5-е изд., стер. – Москва: Академия, 2021. – 304 с.
2. Кушелева Т.Е. Экономика организации: Учебное пособие. – М.: МИПК, 2018.
3. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. –М.: ЮНИТИ, 2019.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Образовательный портал: [http\\www.edu.bd.ru](http://www.edu.bd.ru).
2. Образовательный портал: [http\\www.edu.sety.ru/](http://www.edu.sety.ru/)
3. Консультант Плюс, Гарант.
4. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468306>.

##### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471003>.
2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471002>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Знает:  системы управления трудовыми ресурсами в организации;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	методы и формы самообучения и саморазвития на основе	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	самопрезентации;  способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.  <b>умеет:</b>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	организации работы;  применять логические и интуитивные	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	методы поиска новых идей и решений;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>имеет практический опыт в:</b>	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом	самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ



особенностей социального и культурного контекста.	<p>90-100 % правильно выполненных заданий – «5»;</p> <p>70- 89%правильно выполненных заданий– «4»;</p> <p>50-69 %правильно выполненных заданий – «3»;</p> <p>менее 50 % - «2»</p>	
<i>ОК 06.</i> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
<i>ОК 07.</i> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
<i>ОК 08.</i> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
<i>ОК 09.</i> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
<i>ОК 10.</i> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Экспертное наблюдение выполнения практических работ
<i>ОК 11.</i> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		Экспертное наблюдение выполнения практических работ