

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.В. Нехно

Приказ № 09 -01-394

от «5» июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02 Создание графических дизайн-макетов»

для профессии

54.01.20 «Графический дизайнер»

квалификация: графический дизайнер

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02 Создание графических дизайн-макетов»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Создание графических дизайн-макетов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.²	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций,
-----	---

¹ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

² При введении ПК для цифровой экономики необходимо учесть ОК 02.

	сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД N	Разработка технического задания на продукт графического дизайна
ПК 2.1.	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.2.	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания
ПК 2.3.	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания
ПК 2.4.	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета
ПК 2.5.	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 2.1.01	Выполнение предварительной проработки эскизов объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
	Н 2.2.01	Определение композиционных приемов и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
	Н 2.3.01	Подготовка графических материалов для передачи в производство
	Н 2.4.01	Проведение проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по выбранным показателям
	Н 2.5.01	Выбирать показатели, необходимые для проверки качества изготовления в производстве проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
Уметь	У 2.1.01	Составлять по типовой форме проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	У 2.1.02	Производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	У 2.2.01	Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	У 2.2.02	Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной информации,

		идентификации и коммуникации
	У 2.3.01	Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов
	У 2.4.01	Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	У 2.5.01	Выстраивать эффективные коммуникации с технологами производства по изготовлению объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
Знать	З 2.1.01	Типовые формы проектных заданий на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	З 2.1.02	Методика поиска, сбора и анализа информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	З 2.2.01	Академический рисунок, техники графики, компьютерная графика
	З 2.2.02	Теория композиции
	З 2.3.01	Цветоведение и колористика
	З 2.3.02	Материаловедение для полиграфии и упаковочного производства
	З 2.4.01	Показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	З 2.5.01	Нормативные документы в области качества объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 874
в том числе в форме практической подготовки 676

Из них на освоение МДК 514
в том числе самостоятельная работа 24
практики, в том числе учебная 144
производственная 144
Промежуточная аттестация 12

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе				
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа ³	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1- ПК 2.5, ОК01 – ОК 11, КК01 – КК 04	Раздел 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	130	84	114	80	4	12		
ПК 2.1- ПК 2.5 ОК01 – ОК 11, КК01 – КК 04	Раздел 2. Информационный дизайн и медиа	178	118	158	110	8		12	
ПК 2.1- ПК 2.5, ОК01 – ОК 11, КК01 – КК	Раздел 3. Многостраничный дизайн	118	86	112	80	6	2		

³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

04									
ПК 2.1- ПК 2.5, ОК01 – ОК 11, КК01 – КК 04	Раздел 4. Дизайн упаковки	148	100	130	94	6	12		
ПК 2.1- ПК 2.5, ОК01 – ОК 11, КК01 – КК 04	Учебная практика	144						144	
	Производственная практика	144							144
	Промежуточная аттестация	12				<i>12</i>			
	<i>Всего:</i>	<i>874</i>	<i>676</i>	<i>514</i>	<i>364</i>	<i>24</i>	<i>12</i>	<i>144</i>	<i>144</i>

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
Раздел 1.Фирменный стиль и корпоративный дизайн		130/84		
МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн		130/84		
Тема 1.1.Фирменный стиль как необходимость в рекламной коммуникации, стиль как необходимость в рекламной коммуникации.	Содержание	6	ПК2.1-2.2 ОК04, ОК05 КК3,КК4	Н 2.1.01 У 2.1.01 У 2.1.02 З 2.1.01 З 2.1.02 Н 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 З 2.2.01 З 2.2.02 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 04.01
	1. Образ компании. 2. Фирменный стиль и маркетинговая стратегия. 3. Функции фирменного стиля. 4. Корпоративная коммуникация. Формирование айдентики.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа 1.Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний.	6/6		
Тема 1.2.Основные Элементы фирменного стиля	Содержание	24/16	ПК 2.2 , ОК 02 КК 1, КК2	Н 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 З 2.2.01 З 2.2.02 Уо 02.01
	1. Товарный знак. 2. Логотип и его виды. 3. Правила использования логотипа. 4. Фирменный блок	8		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа 2.Разработка логотипов и правил использования , согласно техническому заданию	16/16		

	Практическая работа 3.Создание фирменного блока и товарного знака			
	Практическая работа 4 Контроль результата разработки логотипа на соответствие дизайн-макету			
	Практическая работа 5 Контроль результата разработки фирменного блока и товарного знака на соответствие дизайн-макету			
Тема 1.3. Визуальные и аудиальные компоненты фирменного стиля	Содержание	16/12		
	1. Цвет. 2. Шрифт. 3. Стил 4. Композиция. 5. Музыка. 6. Фирменные голоса. 7. Декорации. 8. Другие образы.	4	<i>ПК2.3 ОК3, КК2</i>	Н 2.3.01 У 2.3.01 З 2.3.01 З 2.3.02 Уо 03.01 Зо 03.01
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10		
	Практическая работа 6.Разработка визуальных компонентов фирменного стиля	12/12		
	Практическая работа 7 Проверка изготовленных образцов объектов визуальной информации на точность цветопередачи изображений			
	Тема 1.4. Носители фирменного стиля	Содержание	22/16	
Визитные карточки и их виды, бланки, конверты, рекламная, сувенирная и презентационная продукция.		6	<i>ПК2.4 ОК2, КК1</i>	У 2.4.01 З 2.4.01, Уо 02.01 Зо 02.01
Работка проекта задания на создание визитной карточки Использование средств дизайна для разработки эскиза элемента объекта визуальной информации визитной карточки				

	Работка проекта задания на создание бланка и конверта Использование средств дизайна для разработки эскиза элемента объекта визуальной информации бланка и конверта			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа 8.Разработка различных видов визитных карточек согласно техническому заданию.	16/16		
	Практическая работа 9.Разработка элементов сувенирной и презентационной продукции.			
	Практическая работа 10 Контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету. Подготовка заключения о проверке на соответствие техническому заданию			
Тема 1.5. Дополнительные элементы фирменного стиля	Содержание	16/10		
	1. Сайт. 2. Упаковка. 3. Фирменный персонаж. 4. Рекламный креатив при разработке фирменного стиля. 5. Удачные и неудачные рекламные решения при разработке дополнительных элементов фирменного стиля. Ошибки при решении рекламных задач в области создания фирменного стиля.	4	<i>ПК 2.4 ОК01, ККЗ</i>	Н 2.4.01 У 2.4.01 З 2.4.01
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа 11. Использование элементов фирменного стиля при создании упаковки и сайта	10		Уо 01.01
	Практическая работа 12.Использование основ художественного конструирования и технического моделирования для создания фирменного персонажа			Зо 01.01
	Практическая работа 13. Создание фирменного персонажа			
	Практическая работа 14. Разработка фирменного стиля компаний, согласно техническому описанию			

	Практическая работа 15. Контроль результатов разработки фирменного стиля на соответствие техническому описанию			
	Самостоятельная работа	2		
Тема 1.6.Бренд	Содержание	14/10 4	ПК 2.5 ОК09	Н 2.5.01 У 2.5.01 З 2.5.01
	1. Паспорт торговой марки. 2. Брендбук, логобук, гайдлайн. Структура и правила создания.			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа 16.Разработка дизайн-концепции паспорта торговой марки	10/10		
	Практическая работа 17.Создание брендбука			
Тема 1. 7. Фирменный стиль как элемент бренда	Содержание	14/10	2	
	1. Бренд-имидж. Роль фирменного стиля в восприятии бренда. Ребрендинг.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа 18.Ребрендинг элементов фирменного стиля	10		
	Самостоятельная работа	2		
	Консультации	6		
	Экзамен	6		
Раздел 2. Информационный дизайн и медиа		190		
МДК. 02.02. Информационный дизайн и медиа		178/118		
Тема 2.1. Листовка, флаер	Содержание	10/8		
	1. Виды листовок. 2. Правила создания листовок и флаеров. Основные форматы листовок и флаеров. 3. Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации в виде листовок и флаеров	2	ПК2.3-2.4 ОК11	Н 2.3.01 У 2.3.01 З 2.3.01 З 2.3.02 Н 2.4.01 У 2.4.01 З 2.4.01
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			

	Практическая работа 19. Создание дизайн-макета рекламной листовки	8/8		
	Практическая работа 20. Разработка рекламной листовки			
	Практическая работа 21. Создание дизайн-макета флаера			
	Практическая работа 22. Разработка флаера			
Тема 2.2. Плакат (афиша)	Содержание	10/8		
	1. Дизайн и концепция плакатов. 2. Виды плакатов. 3. Основные правила разработки плакатов 4. Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации в виде афиши	2	ПК2.1-2.2 ОК10	Н 2.1.01 У 2.1.01 У 2.1.02 З 2.1.01 З 2.1.02 Н 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 З 2.2.01 З 2.2.02
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа 23. Создание дизайн-макета информационного плаката	8/8		
	Практическая работа 24. Разработка информационного плаката			
	Практическая работа 25. Разработка рекламного плаката			
	Практическая работа 26. Разработка имиджевого плаката			
	Практическая работа 27. Контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету			
Тема 2.3. Баннер, билборд	Содержание	10/8		Н 2.1.01 У 2.1.01 У 2.1.02 З 2.1.01 З 2.1.02 Н 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 З 2.2.01 З 2.2.02 Уо 07.01 Зо 07.02
	1. Виды и типы баннеров. 2. Основные правила создания баннеров и билбордов. Форматы баннеров и билбордов 3. Основы художественного конструирования и технического моделирования баннеров и билбордов	2	ПК2.1-2.2 ОК07	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа 28. Создание дизайн-макета билборда и интернет-баннера	6		
	Практическая работа 29. Разработка билборда			
	Практическая работа 30. Разработка интернет-баннера			
		Самостоятельная работа Создание эскиза элемента объекта	2	

	визуальной информации, согласование дизайн-макета			У 2.1.01 У 2.1.02 З 2.1.01 З 2.1.02 Н 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 З 2.2.01 З 2.2.02
Тема 2.4. Ролл ап, штендер	Содержание	12/10	ПК2.1-2.2 ОК06	
	1.Основные форматы ролл апов, штендеров. Правила создания и разработки. 2. Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации в видеоролл апов, штендеров	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10		
	Практическая работа 31. Создание дизайн-макета ролл апа, штендера			
	Практическая работа 32. Разработка ролл апа			
	Практическая работа 33. Разработка штендера			
	Практическая работа 34.Контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету			
Тема 2.5. Календарь	Содержание	12/10	ПК2.2 ОК09	Н 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 З 2.2.01 З 2.2.02
	Виды календарей. Правила создания календарей.	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа 35.Разработка различных видов календарей	8/8		
	Практическая работа 36. Контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету календаря			
	Самостоятельная работа			
Тема 2.6. Вывеска	Содержание	8/6	ПК2.4 ОК04, ОК05 КК3,КК4	Н 2.4.01 У 2.4.01 З 2.4.01
	Типы вывесок. Правила их создания	2		
	Основы художественного конструирования и технического моделирования вывески			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическая работа 37.Создание дизайн-макета вывески			
	Практическая работа 38.Разработка вывески			

Тема 2.7. Рекламные стелы, пилоны	Содержание	12/10		Н 2.5.01 У 2.5.01 З 2.5.01
	Виды стел и пилонов. Правила их создания Основы художественного конструирования и технического моделирования стелы	2	ПК2.5 ОК	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическая работа 39. Создание дизайн-макета стеллы			
	Практическая работа 40.Разработка стелы			
	Практическая работа 41. Контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету стеллы			
	Самостоятельная работа	4		
Тема 2.8. Информационные стенды (доска информации)	Содержание	8/6		
	Основные форматы информационных стендов. Правила их оформления. Основы художественного конструирования и технического моделирования информационных стендов.	2	ПК2.1-2.2 ОК09	Н 2.1.01 У 2.1.01 У 2.1.02 З 2.1.01 З 2.1.02 Н 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 З 2.2.01 З 2.2.02
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическая работа 42. Создание дизайн-макета информационного стенда			
	Практическая работа 43.Разработка информационного стенда			
	Практическая работа 44. Контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макета информационного стенда			
Тема 2.9. Веб- дизайн	Содержание	4		Н 2.1.01 У 2.1.01 У 2.1.02 З 2.1.01 З 2.1.02
	1. Основные понятия веб-дизайна. 2. Структура страницы сайта. 3. Типы сайтов. 4. Описание информационной архитектуры сайта. Стандартные элементы сайта, способы прототипирования.	4	ПК2.1 ОК04, КК4	
Тема 2.10. Визуальное	Содержание	16/12		

оформление веб-сайта	1. Стили дизайна: тенденции развития. 2. Виды макетов. 3. Сетки дизайна. 4. Современные принципы дизайна. 5. Цветовое и стилевое решение. 6. Типографика сайта, выбор шрифтов. 7. Использование иконок, пиктограмм, фонов в веб-дизайне	4	ПК2.4-2.5 ОК05, КК4	Н 2.4.01 У 2.4.01 З 2.4.01 Н 2.5.01 У 2.5.01 З 2.5.01
	8. Работать с проектным заданием по оформлению сайта			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа 45. Использование средств дизайна для разработки эскиза объекта визуальной информации	12/12		
	Практическая работа 46.Создание макета страницы в AdobePhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой.			
	Практическая работа 47. Контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макета			
Тема 2.11. Основы HTML	Содержание	10/6		Н 2.1.01 У 2.1.01 У 2.1.02 З 2.1.01 З 2.1.02
	1. Структура HTML-документа. 2. Теги и атрибуты элементов HTML. 3. Типы файлов иллюстраций. 4. Управление размещением иллюстрации и обтеканием текста. 5. Вставка объектов. 6. Таблицы в документах HTML. Формы в HTML	4	ПК 2.1 ОК 02 КК 1, КК2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа 48.Создание документа HTML с использованием таблицы	6/6		
Тема 2.12. Стилиевое оформление HTML-	Содержание	14/12		
	1. Каскадные таблицы Стилей. 2. Типы данных CSS.			

документов	3. Селекторы. 4. Использование псевдоклассов и псевдоэлементов. 5. Применение стилей и классов к элементам документа HTML. 6. Создание слоев при помощи CSS. 7. Позиционирование элементов. 8. Фильтры изображений и эффекты перехода.	2	ПК2.4 ОК 02 КК 1, КК2	Н 2.4.01 У 2.4.01 З 2.4.01
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	12		
	Практическая работа 49. Создание прототипов страниц сайта			
	Практическая работа 50 Создание макета страницы в Adobe PhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой.			
	Практическая работа 51.Использование CSS для эффективного оформления сайта и совершенствования его функциональности			
Тема 2.13. Дизайн мобильных приложений	<i>Содержание</i>	4	ПК2.1-2.3 ОК04, ОК05 КК3,КК4	Н 2.1.01 У 2.1.01 У 2.1.02 З 2.1.01 З 2.1.02 Н 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 З 2.2.01
	1. Введение в разработку интерфейсов мобильных приложений. 2. Знакомство с основными инструментами. Базовые принципы дизайна мобильных интерфейсов.	4		
Тема 2.14. Юзабилити интерфейса	<i>Содержание</i>	16/12		
	1. Основные принципы проектирования пользовательского опыта. 2. Структура пользовательского интерфейса	4		
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>	12/12		
	Практическая работа 52.Разработка интерфейса			
Тема 2.15. Архитектура приложения	<i>Содержание</i>	4		
	1. Создание прототипа мобильного приложения. Инструменты для проектирования интерфейсов.	4		
Тема 2.16. Элементы и	<i>Содержание</i>	4		

принципы дизайна интерфейсов	1. Основы композиции и сетки в дизайне интерфейсов. 2. Основные принципы и ошибки типографики в интерфейсах. 3. Цветовые пространства и место цвета в иерархии приоритетов дизайнера интерфейсов.	4	4	3 2.2.02 Н 2.3.01 У 2.3.01 3 2.3.01 3 2.3.02
Тема 2.17. Гайдлайны платформ. Особенности дизайна под iOS и Android	Содержание	12/10		
	1. Анатомия iOS приложения. 2. Интерактивность и отклик приложения. Основные принципы MaterialDesign		ПК2.4 ОК04, ОК05 КК3,КК4	Н 2.4.01 У 2.4.01 3 2.4.01
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа 53..Анимация интерфейсов	10/10		
	Практическая работа 54.Дизайн мобильного приложения			
	Консультация	6		
Экзамен	6			
Раздел 3. Многостраничный дизайн		118/86		
МДК. 02.03. Многостраничный дизайн		118/86		
Тема 3.1. Книжный дизайн	Содержание	24/18		
	1. Композиционно-ритмические средства в работе с проектом книги 2. Эмоциональные особенности психологического восприятия в графическом дизайне 3. Особенности макетирования и верстки длинных документов. Элементы книги. Типовые форматы книжной продукции 4. Использование спецсимволов и глифов 5. Оформление списков, заголовков и других типовых элементов 6. Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста.	6	ПК2.3 ОК 02,	Н 2.3.01

	7. Работа со стилями 8. Работа с шаблонами 9. Способы объединения нескольких публикаций 10. Создание связанных публикаций с использованием структуры книги Book 11. Создание оглавления. Использование библиотек (Library)		OK03... KK 3, KK 1	У 2.3.01 З 2.3.01 З 2.3.02
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа 55. Работа со стилями	18/18		
	Практическая работа 56. Верстка книги с использованием стилей и мастер – шаблонов			
	Практическая работа 57. Верстка списков и других типовых элементов			
	Практическая работа 58. Верстка сносок и примечаний			
	Практическая работа 59. Создание оглавления			
	Практическая работа 60. Способы объединения нескольких публикаций			
	Практическая работа 61. Верстка книги			
	Практическая работа 62. Настройка параметров вывода. Создание файлов PS и PDF			
Тема 3.2. Журнальный дизайн	Содержание	24/18		
	1. Особенности макетирования и верстки журнала. Состав журнала. Типовые макеты 2. Использование нескольких мастер-шаблонов 3. Создание модульной сетки 4. Многоколоночная верстка 5. Разработка стилевого оформления журнала. Использование стилей 6. Обтекание текстом с использованием сложного контура. Использование прозрачности и визуальных эффектов	6	ПК2.3 ОК11	Н 2.3.01 У 2.3.01 З 2.3.01 З 2.3.02
	Самостоятельная работа			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа 63. Выбор формата. Особенности шаблона. Подбор цветовой гаммы			
	Практическая работа 64. Использование стилей			

	Практическая работа 65. Макетирование журнальных изданий	16		
	Практическая работа 66. Многоколоночная верстка			
	Практическая работа 67. Обтекание текстом с использованием сложного контура			
	Практическая работа 68. Разработка стилового оформление журнала			
	Практическая работа 69. Использование прозрачности и визуальных эффектов			
	Практическая работа 70. Создание журнала и его оформление			
	Практическая работа 71. Колонтитулы и колонцифры. Особенности графического оформления			
	Практическая работа 72.Верстка журнала			
	Практическая работа 73. Настройка параметров вывода. Создание файлов PS и PDF			
	Самостоятельная работа	2		
Тема 3.3. Газетный дизайн	Содержание	28/22	ПК2.4-2.5 ОК10	Н 2.4.01 У 2.4.01 З 2.4.01 Н 2.5.01 У 2.5.01 З 2.5.01
	1. Особенности макетирования и верстки газеты.	6		
	2. Состав газеты. Типовые макеты.			
	3. Особенности оформления текстового и графического материала газеты			
	Самостоятельная работа	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа 75. Особенности макетирования и верстки газеты			
	Практическая работа 76. Композиция газетной полосы			
	Практическая работа 77. Вёрстка текстового материала			
	Практическая работа 78. Вёрстка графического материала			
	Практическая работа 79. Макетирование газетных изданий			
	Практическая работа 80. Верстка газет с использованием стилей и			

	мастер – шаблонов	20		
	Практическая работа 81. Вёрстка газетной полосы			
	Практическая работа 82. Верстка типовых элементов газетных изданий			
	Практическая работа 83. Верстка клише			
	Практическая работа 84. Настройка параметров вывода. Создание файлов PS и PDF			
Тема 3.4. Верстка рекламной многостраничной продукции	Содержание	24/18		
	1. Особенности макетирования и верстки рекламы. Виды рекламной продукции 2. Особенности оформления текстового и графического материала в рекламе. Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению	6	ПК2.1-2.2 ОК 02, ОК03... КК 3, КК 1	Н 2.1.01 У 2.1.01 У 2.1.02
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			3 2.1.01
	Практическая работа 85.Верстка рекламной брошюры	18/18		3 2.1.02
	Тема 3.5. Спуск полос	Содержание		16/10
1. Особенности макетирования издания для вывода при помощи спуска полос. Спуск полос		6		У 2.2.01
Самостоятельная работа		2/2	У 2.2.02	
В том числе, практических занятий и лабораторных работ			3 2.2.01	
Практическая работа 86 .Спуск полос книги		8/8	3 2.2.02	
	Диф зачёт	2		
Раздел 4. Дизайн упаковки		148/100		
МДК. 02.04. Дизайн упаковки		148/100		
Тема 4.1. Основы черчения	Содержание	40/28		
	1. Геометрические построения. Правила оформления чертежей. Масштаб. Линии чертежа. Шрифт. Нанесение размеров. Деление отрезков, окружностей, углов на равные части. Сопряжения.	12	ПК2.3-2.4 ОК 02, ОК03...	Н 2.3.01 У 2.3.01

	2. Проекционное черчение Метод проекций. Способы преобразования плоскостей. Окружности в аксонометрии. Проекции моделей. Сечение тел плоскостью. Развёртка поверхностей		КК 3, КК 1	З 2.3.01
				З 2.3.02
				Н 2.4.01
	3. Геометрические построения. Правила оформления чертежей. Масштаб. Линии чертежа. Шрифт. Нанесение размеров. Деление отрезков, окружностей, углов на равные части. Сопряжения.			У 2.4.01
	4. Проекционное черчение. Метод проекций. Способы преобразования плоскостей. Аксонометрия. Окружности в аксонометрии. Проекции моделей. Сечение тел плоскостью. Развёртка поверхностей.			З 2.4.01
	5. Выполнение надписей стандартным шрифтом.			
	6. Деление окружности на равные части.			
	7. Комплексный чертёж.			
	8. Сечение и разрезы.			
	9. Аксонометрия.			
10. Построение комплексного чертежа и наглядного изображения.				
11. По наглядному изображению построить три проекции. Нанесение размеров. Выполнение аксонометрической проекции детали.				
В том числе, практических занятий и лабораторных работ				
Практическая работа 88. Выполнение надписей стандартным шрифтом. Деление окружности на равные части	26			
Практическая работа 89. Комплексный чертёж. Сечение и разрезы. Аксонометрия				
Практическая работа 90. Построение основных проекций по заданным параметрам				
Практическая работа 91. Разработка развёртки упаковки по заданным проекциям				
Практическая работа 92. Разработка индивидуальной развёртки упаковки по заданным параметрам упаковки				

	Самостоятельная работа	2	2	
Тема 4.2. Дизайн упаковки	Содержание	52/40		
	1. Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации в виде дизайна упаковки	12	ПК 2.1-2.2 ОК 04- ОК05 КК 3, КК 4	Н 2.1.01
	2. Цветodelение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования			У 2.1.01
	3. Дизайн упаковки.			У 2.1.02
	4. Функции упаковки.			З 2.1.01
	5. Формообразование упаковки.	2		З 2.1.02
	6. Конструирование упаковки. Внешнее оформление.			
	Самостоятельная работа			Н 2.2.01
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			У 2.2.01
	Практическая работа 93. Создание эскиза упаковки	38/38		У 2.2.02
	Практическая работа 94. Разработка формы упаковки			З 2.2.01
	Практическая работа 95. Разработка развертки упаковки			З 2.2.02
Практическая работа 96. Разработка дизайна упаковки к созданной форме				
Практическая работа 97. Контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету. Проверка изготовленного образца на точность цветопередачи изображений				
Тема 4.3. Трёхмерное моделирование упаковки	Содержание	44/32		
	1. Программы для моделирования	12		Н 2.2.01
	2. Основные методики создания упаковке в программе			
	3. Размещение дизайна на созданный продукт. Анимация при презентации			
В том числе, практических занятий и лабораторных работ				
	Практическая работа 93. Создание эскиза модели трёхмерной упаковки	30/30		

	Практическая работа 94.Создание объемных объектов с помощью вытягивания в Adobe Illustrator		ПК2.2-2.3 ОК 04- ОК05 КК 3, КК 4	У 2.2.01
	Практическая работа 95. Создание объемных объектов вращением в Adobe Illustrator			У 2.2.02
	Практическая работа 96.Параметры положения объемного вращения. Параметры заливки поверхности			З 2.2.01
	Практическая работа 97. Создание трехмерной модели в программе моделирования			З 2.2.02
	Практическая работа 98. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации			Н 2.3.01
	Практическая работа 99. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов			У 2.3.01
				З 2.3.01
				З 2.3.02
	Самостоятельная работа			2/2
	Консультации	6		
	Экзамен	6		
Учебная практика ПМ.02 Примерная тематика работ Разработка товарного знака по индивидуальному заданию -Разработка логотипа по индивидуальному заданию -Разработка фирменного блока по индивидуальному заданию -Разработка визитной карточки по индивидуальному заданию -Разработка фирменного бланка по индивидуальному заданию -Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию -Создание фирменного персонажа по индивидуальному заданию Разработка листовки и флаера по индивидуальному заданию -Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию		144/144	ПК2.1-2.5 ОК1-11	У 2.1.01 У 2.1.02 З 2.1.01 З 2.1.02 Н 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 З 2.2.01 З 2.2.02 Н 2.3.01 У 2.3.01 З 2.3.01 З 2.3.02 Н 2.4.01 У 2.4.01

<ul style="list-style-type: none"> -Разработка информационного и имиджевого плаката по индивидуальному заданию -Разработка баннера и биллборда по индивидуальному заданию -Разработка фирменного календаря по индивидуальному заданию -Разработка вывески по индивидуальному заданию 			З 2.4.01 Н 2.5.01 У 2.5.01 З 2.5.01
<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с программой производственной практики. Общие сведения об организации. - Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте - Беседы со специалистами от предприятия. - Правила распорядка. Обязанности дизайнера -Выполнение авторского продукта по разработке товарного знака - Выполнение авторского продукта по разработке логотипа по индивидуальному заданию - Выполнение авторского продукта по разработке фирменного блока по индивидуальному заданию - Выполнение авторского продукта по разработке визитной карточки по индивидуальному заданию - Выполнение авторского продукта по разработке фирменного бланка по индивидуальному заданию -Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию -Создание фирменного персонажа по индивидуальному заданию -Разработка листовки и флаера по индивидуальному заданию -Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию - Выполнение авторского продукта по разработке информационного и имиджевого плаката по индивидуальному заданию -Разработка баннера и биллборда по индивидуальному заданию -Разработка фирменного календаря по индивидуальному заданию -Разработка вывески по индивидуальному заданию -Разработка многостраничного буклета по индивидуальному заданию -Разработка макета журнала по индивидуальному заданию 	144/144	ПК2.1-2.5 ОК1-11	У 2.1.01 У 2.1.02 З 2.1.01 З 2.1.02 Н 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 З 2.2.01 З 2.2.02 Н 2.3.01 У 2.3.01 З 2.3.01 З 2.3.02 Н 2.4.01 У 2.4.01 З 2.4.01 Н 2.5.01 У 2.5.01 З 2.5.01

-Разработка упаковки для продукции по индивидуальному заданию			
---	--	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____210_____ (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ОПОП-П), в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии/специальности.

Лаборатории __106_____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенные

в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии/специальности.

Мастерские__Копи-Принт_____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенные

в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной профессии/специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по профессии/специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. . — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515503>

2. Графический дизайн. Современные концепции : / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515527>

3. Кобытов, О. В. Газетная иллюстрация : / О. В. Кобытов, Е. А. Силина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-534-14432-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519831>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>.
2. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru/>
3. Консультант Плюс, Гарант.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнять предварительную проработку эскизов объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации – Составлять по типовой форме проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, промежуточная аттестация
ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.	<ul style="list-style-type: none"> – Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации – Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации 	
ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнить подготовку графических материалов для передачи в производство 	
ПК 2.4 Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	<ul style="list-style-type: none"> – Провести проверку качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по выбранным показателям – Оформление отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации 	
ПК 2.5 Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнить выбор показателей, необходимых для проверки качества изготовления в производстве проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации 	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным	<ul style="list-style-type: none"> -обучающийся распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -обучающийся анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; 	

контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывает составленный план; 	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ, промежуточная аттестация</p>
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> -обучающийся определяет задачи для поиска информации; -определяет необходимые источники информации; -планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; -выделяет наиболее значимое в перечне информации; 	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования. 	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся организует работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе. 	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся описывает значимость своей профессии (специальности) - применяет стандарты антикоррупционного поведения 	

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства 	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности) 	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы 	