

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«АРМАВИРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ С.В. Нехно

Приказ № 09 -01-394

от «5» июля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»

для профессии

54.01.20 «Графический дизайнер»

квалификация: графический дизайнер

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.²	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций,
-----	---

¹ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

² При введении ПК для цифровой экономики необходимо учесть ОК 02.

	сформированных по запросу работодателя(ей)
ВД N	Разработка технического задания на продукт графического дизайна
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации)

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н 3.1.01	Проведение проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по выбранным показателям
	Н 3.2.01	Подготавливать заключение о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
	Н 3.3.01	Выбор показателей, необходимых для проверки качества изготовления в производстве проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
Уметь	У 3.1.01	Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	У 3.2.01	Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу
	У 3.3.01	Применять показатели и средства контроля качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации для авторского надзора за их изготовлением в производстве
Знать	З 3.1.01	Показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	З 3.2.01	Профессиональная терминология в области дизайна
	З 3.3.01	Технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____ 306 _____
в том числе в форме практической подготовки _____ 242 _____

Из них на освоение МДК _____ 190 _____
в том числе самостоятельная работа _____ 8 _____
практики, в том числе учебная _____ 108 _____
производственная _____ - _____
Промежуточная аттестация _____ 8 _____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.					
				Обучение по МДК				Практики	
				Всего	В том числе				
					Лабораторных и практических занятий	Самостоятельная работа ³	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 -ПК 3.3, ОК01 – ОК 11, КК01 – КК 04	Раздел 1. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	190	134	182	126	8	2		
ПК 3.1 -ПК 3.3, ОК01 – ОК 11, КК01 – КК 04	Учебная практика	108						108	
	Промежуточная аттестация	8				8			
	Всего:	306	242	182	126	8	8	108	-

³ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
Раздел 1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации		190/134		
МДК 3.1.Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации		190/134		
Тема 1.1. Файловая система и форматы файлов	Содержание	12/10	ПК3.1-3.2 ОК04, ОК05 КК3,КК4	Н 3.1.01 У 3.1.01 З 3.1.01
	1. Понятие файловой система 2. Структура файловой системы, путь к файлу, адрес файла. Форматы файлов, их назначения	2		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа 1.Формирование файловой системы в компьютере	10/10		Н 3.2.01
	Практическая работа 2.Создание и перемещение пакетов файлов (создание пакеджей)			У 3.2.01
	Практическая работа 3.Работа с различными форматами файлов			З 3.2.01
	Тема 1.2. Макетирование	Содержание		36/26

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие макет 2. Виды макетов и их применения 3. Способы и методики макетирования 4. Материалы и инструменты для макетирования 5. Макетирование продуктов графического дизайна 6. Типология макетов 	10	ПК3.2 ОК04, ОК05 КК3,КК4	Н 3.2.01 У 3.2.01 З 3.2.01
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>			
	Практическая работа 4.Макеты презентационные	24/24		
	Практическая работа 5. Работа с проектным заданием на создание макета коробки			
	Практическая работа 6. Основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ по макетированию			
	Практическая работа 7.Макеты коробок			
	Практическая работа 8. Контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету			
	Практическая работа 9.Макеты многостраничных изданий			
	<i>Самостоятельная работа</i>	2		
<i>Тема 1.3 Правила подготовки дизайн-макета к печати</i>	<i>Содержание</i>	36/26		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виды печати полиграфической продукции графического дизайна 2. Форматы фалов для печати 3. Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати 4. Оверпринт. Цветodelение при подготовке файла к печати 	10	ПК3.3	Н 3.3.01
	<i>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</i>			
	Практическая работа 10. Требования к верстке и подготовке	26/26		

	изображений. Работа со смесевыми цветами. Треппинг		ОК 02 КК 1, КК2	У 3.3.01 З 3.3.01 Уо 02.01 Зо 02.01
	Практическая работа 10. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати			
	Практическая работа 11. Использование методики дизайнерской проверки фирменного стиля на соответствие оригиналу			
	Практическая работа 12. Подготовка информационных дизайн-макетов			
	Практическая работа 13. Подготовка многостраничных дизайн-макетов			
	Практическая работа 14. Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати			
	Практическая работа 15. Выявление несоответствия изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации оригиналу. Оформление отчета по результатам проверки.			
	Практическая работа 16. Подготовка каталогов в печать			
Тема 1.4. Правила подготовки дизайн макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати	Содержание	<u>34/26</u>		
	1. Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением	8	ПК 3.2-3.3 ОК 01, ОК02...	Н 3.2.01
	2. Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением. Оверпринт при работе с такими видами печати			У 3.2.01 З 3.2.01
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			Н 3.3.01
	Практическая работа 17. Выделение элементов с УФ-лаком в InDesign		КК 3, КК 1	У 3.3.01
	Практическая работа 18. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля с использованием данной технологии			З 3.3.01

	Практическая работа 19.Подготовка информационных дизайн-макетов с использованием данной технологии	26/26					
	Практическая работа 20.Подготовка многостраничных дизайн-макетов с использованием данной технологии						
	Практическая работа 21.Подготовка дизайн-макетов упаковки с использованием данной технологии						
	Практическая работа 22.Требования к файлам для выборочного лакирования, конгревного и горячего тиснения фольгой, вырубки						
Тема 1.5. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет	Содержание	32/22					
	1. Сеть интернет 2. Требования к публикации сайтов 3. Требования к публикации интерактивных изданий 4. Требования к публикации электронных изданий 5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации	10	ПК 3.2-3.3 OK10	Н 3.2.01 У 3.2.01 З 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.3.01 З 3.3.01			
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ						
	Практическая работа 23.Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет	30					
	Практическая работа 24.Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет						
	Практическая работа 25.Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет						
	Практическая работа 26. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет						
	Самостоятельная работа				2		
	Тема 1.6. Подготовка продукции	Содержание			38/24		

графического дизайна к публикации различных устройств	1. Мобильные приложения 2. Электронный устройства и их программное обеспечение 3. Требования к публикации интерактивных изданий 4. Требования к публикации электронных изданий 5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации	14	ПК 3.1 ОК 02, ОК03... КК 3, КК 1	Н 3.1.01 У 3.1.01 З 3.1.01
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ			
	Практическая работа 27.Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве	20		
	Практическая работа 28.Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве			
	Практическая работа 29.Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве			
	Практическая работа 30.Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве			
	Самостоятельная работа	4		
	Диф зачёт	2		
	Консультация и экзамен	8		
Учебная практика Верстка книги с использованием стилей -Разработка могостраничного буклета по индивидуальному заданию -Разработка макета журнала по индивидуальному заданию - Использование многоколоночная верстки при разработке макета журнала		108	ПК 3.1-3.3 ОК1-OK11	Н 3.1.01 У 3.1.01 З 3.1.01 Н 3.2.01 У 3.2.01 З 3.2.01 Н 3.3.01 У 3.3.01 З 3.3.01

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____210_____ (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ОПОП-П), в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии/специальности.

Лаборатории __106_____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенные

в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по профессии/специальности.

Мастерские__Копи-Принт_____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ОПОП-П, необходимых для реализации модуля), оснащенные

в соответствии с п. 6.1.2.4 образовательной программы по данной профессии/специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по профессии/специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. . — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515503>

2. Графический дизайн. Современные концепции : / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. — ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515527>

3. Кобытов, О. В. Газетная иллюстрация : / О. В. Кобытов, Е. А. Силина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-534-14432-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519831>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>.
2. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru/>
3. Консультант Плюс, Гарант.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по выбранным показателям – Обучающийся оформил отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, промежуточная аттестация
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	– обучающийся выявил несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу	
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации).	– Выбор показателей, необходимых для проверки качества изготовления в производстве проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> -обучающийся распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -обучающийся анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывает составленный план; 	Экспертное наблюдение выполнения практических работ, промежуточная аттестация
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> -обучающийся определяет задачи для поиска информации; -определяет необходимые источники информации; -планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; -выделяет наиболее значимое в перечне информации; 	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	- обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	

личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - применяет современную научную профессиональную терминологию; - определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования. 	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся организует работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе. 	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся описывает значимость своей профессии (специальности) - применяет стандарты антикоррупционного поведения 	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства 	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности) 	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на	<ul style="list-style-type: none"> - кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) - участвует в диалогах на знакомые общие и 	

государственном и иностранном языках	профессиональные темы	
---	-----------------------	--