**Приложение 1.6**

**к ОПОП-П по профессии**

**54.01.20** **«Графический дизайнер»**

**Рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ.06 КОММУНИКАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ ПРИ РАЗРАБОТКЕ ОБЪЕКТОВ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА»

**2024г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3](#_Toc169565179)

[1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 3](#_Toc169565180)

[1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 3](#_Toc169565181)

[1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П 7](#_Toc169565182)

[2. Структура и содержание профессионального модуля 9](#_Toc169565183)

[2.1. Трудоемкость освоения модуля 9](#_Toc169565184)

[2.2. Структура профессионального модуля 10](#_Toc169565185)

[2.3. Содержание профессионального модуля 11](#_Toc169565186)

[3. Условия реализации профессионального модуля 14](#_Toc169565187)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 14](#_Toc169565188)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 14](#_Toc169565189)

[4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 14](#_Toc169565190)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 06 Коммуникационные процессы при разработке объектов графического дизайна»

код и наименование модуля

* 1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности *«*Коммуникационные процессы при разработке объектов графического дизайна*»*.

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы*

* 1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части  определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте  методы работы в профессиональной и смежных сферах  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  оценивать практическую значимость результатов поиска  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и  программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | *-* |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  применять современную научную профессиональную терминологию  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности  определять источники достоверной правовой информации  составлять различные правовые документы  находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать  оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | содержание актуальной нормативно-правовой документации  современная научная и профессиональная терминология  возможные траектории профессионального развития и самообразования  основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности  правила разработки презентации  основные этапы разработки и реализации проекта |  |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива  психологические особенности личности |  |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке  проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов  правила построения устных сообщений  особенности социального и культурного контекста |  |
| ОК.06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию  демонстрировать осознанное поведение  описывать значимость своей *профессии*  применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений  значимость профессиональной деятельности по профессии  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |  |
| ОК.07 | соблюдать нормы экологической безопасности  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии  организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства  организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона  эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности  пути обеспечения ресурсосбережения  принципы бережливого производства  основные направления изменения климатических условий региона  правила поведения в чрезвычайных ситуациях |  |
| ОК.08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека  основы здорового образа жизни  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии  средства профилактики перенапряжения |  |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ОК.10 | Работать с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Знать особенности профессиональной документации на государственном и иностранном языках |  |
| ОК.11 | Уметь планировать предпринимательскую деятельность в области графического дизайна | Знать особенности финансовой грамотности |  |
| ПК 6.1 | Разрабатывать проектные задания на создание объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации  Определять порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации | Технологический процесс выполнения дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации  Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности  Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Планирования этапов проекта по созданию объектов визуальной информации |
| ПК 6.2 | Распределять задачи по выполнению дизайн-проектов между работниками  Организовывать конструктивное межличностное взаимодействие | Методика и принципы организации процесса дизайн-проектирования  Основы социологии, психологии и межличностных отношений | Координация коммуникационных процессов дизайнерской группы |
| ПК 6.3 | Внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами | Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности  Требования охраны труда | Контроль выполнения правовых основ при разработке продукта графического дизайна |
| ПК 6.4 | Контролировать процесс изготовления в производстве дизайн-макетов объектов и продукта графического дизайна | Технологических процессов производства в области полиграфии, упаковки | Организации межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна |

* 1. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Дополнительные профессиональные компетенции** | **Дополнительные знания, умения, навыки** | **№, наименование темы** | **Объем часов** | **Обоснование включения в рабочую программу** |
| 1 | ПМ 6.1 Выполнять планирование этапов проекта по созданию объектов визуальной информации | **Навыки:**  Планирования этапов проекта по созданию объектов визуальной информации  **Умения:**  Разрабатывать проектные задания на создание объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации  Определять порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации  **Знания:**  Технологический процесс выполнения дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации  Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности  Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Тема 1.1. Координация  предпроектной ступенью дизайн-проектирования | 32 | Протокол заседания круглого  стола с работодателями от 05.07.2023 г. № 1 |
| 2 | ПК 6.2 Координировать коммуникационные процессы дизайнерской группы | **Навыки:**  Координация коммуникационных процессов дизайнерской группы  **Умения:**  Распределять задачи по выполнению дизайн-проектов между работниками  Организовывать конструктивное межличностное взаимодействие  **Знания:**  Методика и принципы организации процесса дизайн-проектирования  Основы социологии, психологии и межличностных отношений | Тема 1.2. Руководство проектной ступенью дизайн-проектирования | 18 | Протокол заседания круглого  стола с работодателями от 05.07.2023 г. № 1 |
| 3 | ПК 6.3 Контролировать выполнение правовых основ при разработке продукта графического дизайна | **Навыки:**  Контроль выполнения правовых основ при разработке продукта графического дизайна  **Умения:**  Внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами  **Знания:**  Законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Требования охраны труда | Тема 1.3. Правовые основы при разработке продукта графического дизайна | 13 | Протокол заседания круглого  стола с работодателями от 05.07.2023 г. № 1 |
|  | ПК 6.4 Организация межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна | **Навыки:**  Организации межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна  **Умения:**  Контролировать процесс изготовления в производстве дизайн-макетов объектов и продукта графического дизайна  **Знания:**  Технологических процессов производства в области полиграфии, упаковки | Тема 2.1 Межличностные взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна | 36 | Протокол заседания круглого  стола с работодателями от 05.07.2023 г. № 1 |

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
| Учебные занятия | 94 | 32 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 6 | 4 |
| Практика, в т.ч.: | 72 | 72 |
| учебная | *36* | *36* |
| производственная | *36* | *36* |
| Промежуточная аттестация, в том числе:  *МДК 06.01 в форме дифференцированного зачёта*  *МДК 06.02 в форме дифференцированного зачёта*  *УП 06 в форме дифференцированного зачёта*  *ПП 06 в форме дифференцированного зачёта ПМ 08 в форме экзамена* | 2  2  2  2  18 |  |
| Всего | **190** | **108** |

2.2. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 6.1-ПК 6.3…  ОК01- ОК11 | Раздел 1. Руководство этапами проекта разработки продукта графического дизайна | **64** | **24** | **40+20+4** | 60 | - | 4 |  |  |
| ПК 6.4  ОК01- ОК11 | Раздел 2. Мониторинг качества продукта графического дизайна | **36** | **12** | **22+12+2** | 34 | - | 2 |  |  |
| ПК 6.1-ПК 6.4…  ОК01- ОК11 | Учебная практика | **36** | **36** |  |  | | | **36** |  |
| ПК 6.1-ПК 6.4  ОК01- ОК11 | Производственная практика | **36** | **36** |  |  | | |  | **36** |
| ПК 6.1-ПК 6.4  ОК01- ОК11 | Промежуточная аттестация | **18** |  |  |  | | |  |  |
|  | ***Всего:*** | ***190*** | **108** |  | ***94*** | ***-*** | ***6*** | **36** | **36** |

2.3. Содержание профессионального модуля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия** | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| ***Раздел 2. Мониторинг качества продукта графического дизайна*** | | **64/24** |  |
| ***МДК 06.02 Мониторинг качества продукта графического дизайна*** | | **64/24** |  |
| **Тема 1.1. Координация**  **предпроектной ступенью дизайн-проектирования** | **Содержание** | **22/18** | ПК 6.1…  ОК 01, ОК 02 |
| 1. Анализ проектной ситуации, позволяющий четко определить объект проектирования.  2.Определение потребителя продукта графического дизайна.  3. Поиск методов решения, которые позволят использовать нетривиальные, новые идеи  4. Разработка дизайн-концепции | 14 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| 1. Практическое занятие «Проведение сбора информации об объекте проектирования» | 14/14 |
| 2. Практическое занятие «Руководство разработкой дизайн-концепции» |
| 3 Практическое занятие «Проведение анализа целевой аудитории» |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Самостоятельная работа* | 4/4 |
| **Тема 1.2. Руководство проектной ступенью дизайн-проектирования** | **Содержание** | **18/4** | ПК 6.2…  ОК 02, ОК 03 |
| 1 Создание функциональной схемы объекта проектирования  2 Методика организации проектного процесса: работа в творческих командах  3 Методика организации проектного процесса: мозговые штурмы  4. Методика организации проектного процесса: проектные семинары | 14 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие «Проведение сбора информации об объекте проектирования | 4/4 |
| **Тема 1.3. Правовые основы при разработке продукта графического дизайна** | **Содержание** | **12/2** | ПК 6.3…  ОК 01- ОК 11 |
| 1 Перечень законов Российской Федерации в области интеллектуальной собственности  2 Защита интеллектуальной собственность в сфере графического дизайна  3 Соблюдение требований по охране труда при разработке продуктов графического дизайна | 10 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие «Правовые основы при оформлении договоров» | 2/2 |
| **Диф. зачёт** | | **2** |  |
| ***Раздел 2. Мониторинг качества продукта графического дизайна*** | | **36/12** |  |
| ***МДК 06.02 Мониторинг качества продукта графического дизайна*** | | **36/12** |  |
| **Тема 2.1 Межличностные взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна** | **Содержание** | **34/12** | Пк 6.4  ОК 01- ОК 11 |
| 1 Требования к качеству используемых материалов и оригиналов. Входной контроль  2 Требования к качеству полиграфической Продукции  3 Контроль качества изделия: определение и цели  4 Стадии производственного процесса  5. Исполнители контроля продукта графического дизайна  6 Средства контроля качества продукта графического дизайна. | 20 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие «Проведение визуального контроля качества продукта графического дизайна» | 12/12 |
| Практическое занятие «Проведение измерительного контроля качества продукта графического дизайна» |
| Практическое занятие «Оценка затрат на качество» |  |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Самостоятельная работа* | 2 |  |
| **Дифференцированный зачёт** | | **2** |  |
| **Учебная практика**  **Виды работ:**   1. Определение и анализ целевой аудитории по индивидуальному заданию 2. Определение слабых и сильных сторон проекта 3. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта по индивидуальному заданию 4. Разработка технического задания на создания брендбука организации по индивидуальному заданию | | **36/36** | ПК6.1-6.4  ОК1-11 |
| **Производственная практика**  **Виды работ:**  1.Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики).  2. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии.  3. Систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта  4. Участие в планировании этапов проекта  5. Коммуникационные процессы этапов проекта  6. Участие в контроле качества изготавливаемой продукции | | **36/36** | ПК6.1-6.4  ОК1-11 |
| ***Промежуточная аттестация*** | | **18** |  |
| **Всего** | | **190** |  |

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет компьютерных (информационных) технологийоснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория материаловедения, Лаборатория художественно-конструкторского проектирования, Лаборатория мультимедийных технологий, Лаборатория графических работ и макетирования, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П*.*

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов), оснащена в соответствии с приложением 3 ОПОП-П*.*

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

*1.* Литвина*, Т. В.* Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. . — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515503>

2. Графический дизайн. Современные концепции : / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. —— ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515527>

**3.** Корытов, О. В*.* Газетная иллюстрация : / О. В. Корытов, Е. А. Силина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 84 с. —— ISBN 978-5-534-14432-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519831>

4. Контроль и оценка результатов освоения   
профессионального модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата  (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки** |
| ПК.6.1. | - Планирует этапы проекта по созданию объектов визуальной информации;  - Разрабатывает проектные задания на создание объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации;  - Определяет порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ, промежуточная аттестация |
| ПК 6.2. | *-* Распределяет задачи по выполнению дизайн-проектов между работниками;  - Организовывает конструктивное межличностное взаимодействие; |
| ПК 63. | *-* Внедряет передовые методики творческой работы над дизайн-проектами. |
| ПК 6.4. | *-* Контролирует процесс изготовления в производстве дизайн-макетов объектов и продукта графического дизайна |
| ОК 01 | -обучающийся распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  -обучающийся анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части;  - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  -владеет актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах;  -реализовывает составленный план; |
| ОК 02 | -обучающийся определяет задачи для поиска информации;  -определяет необходимые источники информации;  -планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию;  -выделяет наиболее значимое в перечне информации; |
| ОК 03 | - обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  - применяет современную научную профессиональную терминологию;  - определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования. |
| ОК 04 | *-* обучающийся организовывает работу коллектива и команды;  - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; |
| ОК 05 | *-* обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке;  - проявляет толерантность в рабочем коллективе. |
| ОК 06 | *-* обучающийся описывает значимость своей профессии (специальности)  - применяет стандарты антикоррупционного поведения |  |
| ОК 07 | *-* обучающийсясоблюдает нормы экологической безопасности  - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |  |
| ОК 08 | *-* применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности) |  |
| ОК 09 | *-* кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)  - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |  |