**Приложение 1.2**

**к ОПОП-П по профессии**

**54.01.20** **«Графический дизайнер»**

**Рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов»

**2024г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3](#_Toc169450090)

[1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 3](#_Toc169450091)

[1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 3](#_Toc169450092)

[2. Структура и содержание профессионального модуля 8](#_Toc169450093)

[2.1. Трудоемкость освоения модуля 8](#_Toc169450094)

[2.2. Структура профессионального модуля 8](#_Toc169450095)

[2.3. Содержание профессионального модуля 10](#_Toc169450096)

[3. Условия реализации профессионального модуля 23](#_Toc169450097)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 23](#_Toc169450098)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 23](#_Toc169450099)

[4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 23](#_Toc169450100)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02 Создание графических дизайн-макетов»

код и наименование модуля

* 1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности *«*Создание графических дизайн-макетов*»*.

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы по профессии «Графический дизайнер»*

* 1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части  определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте  методы работы в профессиональной и смежных сферах  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  оценивать практическую значимость результатов поиска  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и  программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | *-* |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  применять современную научную профессиональную терминологию  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности  определять источники достоверной правовой информации  составлять различные правовые документы  находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать  оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | содержание актуальной нормативно-правовой документации  современная научная и профессиональная терминология  возможные траектории профессионального развития и самообразования  основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности  правила разработки презентации  основные этапы разработки и реализации проекта |  |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива  психологические особенности личности |  |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке  проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов  правила построения устных сообщений  особенности социального и культурного контекста |  |
| ОК.06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию  демонстрировать осознанное поведение  описывать значимость своей *профессии*  применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений  значимость профессиональной деятельности по профессии  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |  |
| ОК.07 | соблюдать нормы экологической безопасности  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии  организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства  организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона  эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности  пути обеспечения ресурсосбережения  принципы бережливого производства  основные направления изменения климатических условий региона  правила поведения в чрезвычайных ситуациях |  |
| ОК.08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека  основы здорового образа жизни  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии  средства профилактики перенапряжения |  |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ОК.10 | Работать с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Знать особенности профессиональной документации на государственном и иностранном языках |  |
| ОК.11 | Уметь планировать предпринимательскую деятельность в области графического дизайна | Знать особенности финансовой грамотности |  |
| ПК 2.1 | Составлять по типовой форме проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации  Производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Типовые формы проектных заданий на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации  Методика поиска, сбора и анализа информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Выполнение предварительной проработки эскизов объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК 2.2 | Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации  Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Академический рисунок, техники графики, компьютерная графика  Теория композиции | Определение композиционных приемов и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК 2.3 | Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов | Цветоведение и колористика  Материаловедение для полиграфии и упаковочного производства | Подготовка графических материалов для передачи в производство |
| ПК 2.4 | Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Проведение проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по выбранным показателям |
| ПК 2.5 | Выстраивать эффективные коммуникации с технологами производства по изготовлению объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Нормативные документы в области качества объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Выбирать показатели, необходимые для проверки качества изготовления в производстве проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации |

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
| Учебные занятия | 338 | 204 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 18 | 18 |
| Практика, в т.ч.: | 144 | 144 |
| учебная | *72* | *72* |
| производственная | *72* | *72* |
| Промежуточная аттестация, в том числе:  *МДК 02.01 в форме экзамена*  *МДК 02.02 в форме экзамена*  *МДК 02.03 в форме дифференцированного зачёта*  *МДК 02.04 в форме дифференцированного зачёта*  *УП 02 в форме дифференцированного зачёта*  *ПП 02 в форме дифференцированного зачёта ПМ 01* *в форме экзамена* | 6  6  2  2  2  2  8 |  |
| Всего | **526** | **366** |

2.2. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 2.1- ПК 2.5, ОК01 – ОК 11 | Раздел 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн | **106** | **74** | **32+70+4** | 102 | - | 4 |  |  |
| ПК 2.1- ПК 2.5 ОК01 – ОК 11 | Раздел 2. Информационный дизайн и медиа | **94** | **58** | **36+52+6** | 88 | - | 6 |  |  |
| ПК 2.1- ПК 2.5, ОК01 – ОК 11 | Раздел 3. Многостраничный дизайн | **76** | **52** | **24+48+6** | 72 | - | 4 |  |  |
| ПК 2.1- ПК 2.5, ОК01 – ОК 11 | Раздел 4. Дизайн упаковки | **80** | **38** | **42+34+4** |  |  | 4 |  |  |
| ПК 2.1- ПК 2.5, ОК01 – ОК 11 | Учебная практика | **72** | **72** |  |  | | | **72** |  |
| ПК 2.1- ПК 2.5, ОК01 – ОК 11 | Производственная практика | **72** | **72** |  |  | | |  | **72** |
| ПК 2.1- ПК 2.5, ОК01 – ОК 11 | Промежуточная аттестация | **8** |  |  |  | | |  |  |
|  | ***Всего:*** | ***526*** | **366** | ***356*** |  | ***-*** | ***18*** | **72** | **72** |

2.3. Содержание профессионального модуля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия** | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1.Фирменный стиль и корпоративный дизайн** | |  |  |
| ***МДК 02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн*** | |  |  |
| **Тема 1.1.Фирменный стиль как необходимость в рекламной коммуникации, стиль как необходимость в рекламной коммуникации** | **Содержание** | **10/6** | *ПК2.1-2.2*  ОК04, ОК05 |
| Образ компании.  Фирменный стиль и маркетинговая стратегия.  Функции фирменного стиля.  Корпоративная коммуникация. Формирование айдентики. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 1**.**Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний | 6/6 |
| **Тема 1.2.Основные Элементы фирменного стиля** | **Содержание** | **14/10** | *ПК 2.2*  ОК 02 |
| Товарный знак.  Логотип и его виды.  Правила использования логотипа.  Фирменный блок | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 2.Разработка логотипов и правил использования , согласно техническому заданию | 10/10 |
| Практическая работа 3.Создание фирменного блока и товарного знака |
| Практическая работа 4 Контроль результата разработки логотипа на соответствие дизайн-макету |
| **Тема 1.3.**  **Визуальные и аудиальные компоненты фирменного стиля** | **Содержание** | **10/6** | *ПК2.3*  *ОК3, КК2* |
| Цвет. Шрифт. Стиль. Композиция. Музыка. Фирменные голоса. Декорации. Другие образы. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 6.Разработка визуальных компонентов фирменного стиля | 6/6 |
| Практическая работа 7 Проверка изготовленных образцов объектов визуальной информации на точность цветопередачи изображений |
| **Тема 1.4. Носители фирменного стиля** | **Содержание** | **20/16** | *ПК2.4*  *ОК5-ОК9* |
| Визитные карточки и их виды, бланки, конверты, рекламная, сувенирная и презентационная продукция. | 4 |
| Работка проекта задания на создание визитной карточки  Использование средств дизайна для разработки эскиза элемента объекта визуальной информации визитной карточки |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 8**.**Разработка различных видов визитных карточек согласно техническому заданию. | 16/16 |
| Практическая работа 9.Разработка элементов сувенирной и презентационной продукции. |
| Практическая работа 10 Контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету. Подготовка заключения о проверке на соответствие техническому заданию |
| **Тема 1.5. Дополнительные элементы фирменного стиля** | **Содержание** | **20/14** | ПК2.2  ОК 01- ОК6 |
| Сайт. Упаковка. Фирменный персонаж.  Рекламный креатив при разработке фирменного стиля.  Удачные и неудачные рекламные решения при разработке дополнительных элементов фирменного стиля. Ошибки при решении рекламных задач в области создания фирменного стиля | 6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 11. Использование элементов фирменного стиля при создании упаковки и сайта | 12/12 |
| Практическая работа 12.Использование основ художественного конструирования и технического моделирования для создания фирменного персонажа |
| Практическая работа 13. Создание фирменного персонажа |  |
| Практическая работа 14. Разработка фирменного стиля компаний, согласно техническому описанию |  |
| Практическая работа 15. Контроль результатов разработки фирменного стиля на соответствие техническому описанию |  |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Самостоятельная работа* | 2/2 |
| **Тема 1.6.Бренд** | **Содержание** | **16/10** | ПК2.4  ОК10 |
| Паспорт торговой марки.  Брендбук, логобук, гайдлайн. Структура и правила создания | 6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 16.Разработка дизайн-концепции паспорта торговой марки | 10/10 |
| Практическая работа 17**.**Создание брендбука |
| **Тема 1. 7. Фирменный стиль как элемент бренда** | **Содержание** | **16/12** | *ПК 2.5*  *ОК09* |
| Бренд-имидж. Роль фирменного стиля в восприятии бренда. Ребрендинг | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Практическая работа 18.Ребрендинг элементов фирменного стиля | 10/10 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Самостоятельная работа* | 2/2 |
| ***Консультации*** | | 4 |  |
| **Экзамен** | | **6** |  |
| **Раздел 2. Информационный дизайн и медиа** | | **102/58** |  |
| **МДК. 02.02. Информационный дизайн и медиа** | | **102/58** |  |
| **Тема 2.1. Орнамент** | **Содержание** | **6/4** | *ПК2.3-2.4*  *ОК11* |
| Виды листовок.  Правила создания листовок и флаеров. Основные форматы листовок и флаеров.  Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации в виде листовок и флаеров | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 19. Разработка рекламной листовки | 4/4 |
| Практическая работа 20. Разработка флаера |
| **Тема 2.2. Плакат (афиша**) | **Содержание** | **6/4** | *ПК2.1-2.2*  *ОК10* |
| Дизайн и концепция плакатов.  Виды плакатов.  Основные правила разработки плакатов  Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации в виде афиши | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 21. Разработка информационного плаката. Разработка рекламного плаката | 4/4 |
| Практическая работа 22. Разработка имиджевого плаката |
| **Тема 2.3. Баннер, билборд** |  |
| **Содержание** | **8/6** |  |
| Виды и типы баннеров.  Основные правила создания баннеров и билбордов. Форматы баннеров и билбордов  Основы художественного конструирования и технического моделирования баннеров и билбордов | 2 | *ПК2.1-2.2*  *ОК07* |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 23. Создание дизайн-макета билборда и интернет-баннера | 4/4 |
| Практическая работа 24. Разработка билборда. Разработка интернет-баннера |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Самостоятельная работа* | 2/2 |
| **Тема 2.4. Ролл ап, штендер** | **Содержание** | **6/4** | *ПК2.1-2.2*  *ОК06* |
| Основные форматы ролл апов, штендеров. Правила создания и разработки.  Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации в видеролл апов, штендеров | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 25. Создание дизайн-макета ролл апа, штендера | 4/4 |
| Практическая работа 26. Разработка ролл апа. Разработка штендера |
| **Тема 2.5. Календарь** | **Содержание** | **6/4** | *ПК2.2*  *ОК09* |
| Виды календарей. Правила создания календарей. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 27.Разработка различных видов календарей | 4/4 |
| Практическая работа 28. Контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету календаря |
| **Тема 2.6. Вывеска** | **Содержание** | **6/4** | *ПК2.4*  ОК04, ОК05 |
| Типы вывесок. Правила их создания  Основы художественного конструирования и технического моделирования вывески | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 29.Создание дизайн-макета вывески | 4/4 |
| Практическая работа 30.Разработка вывески |
| **Тема 2.7. Рекламные стелы, пилоны** | **Содержание** | **10/8** | *ПК2.5*  *ОК 07* |
| Виды стел и пилонов. Правила их создания  Основы художественного конструирования и технического моделирования стелы | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 31. Создание дизайн-макета стеллы | 4/4 |
| Практическая работа 32.Разработка стелы |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Самостоятельная работа* | 4/4 |
| **Тема 2.8. Информационные стенды (доска информации)** | **Содержание** | **6/4** | *ПК2.1-2.2*  *ОК09* |
| Основные форматы информационных стендов. Правила их оформления. Основы художественного конструирования и технического моделирования информационных стендов. | **2** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 33. Создание дизайн-макета информационного стенда | 4/4 |
| Практическая работа 34**.**Разработка информационного стенда |
| **Тема 2.9. Веб-дизайн** | **Содержание** | **2** | *ПК2.1*  *ОК04* |
| Описание информационной архитектуры сайта. Стандартные элементы сайта, способы прототипирования. | 2 |
| **Тема 2.10. Визуальное оформление веб-сайта** | **Содержание** | **6/4** | *ПК2.4-2.5*  *ОК05* |
| Стили дизайна: тенденции развития. Виды макетов. Сетки дизайна. Современные принципы дизайна.  Цветовое и стилевое решение. Типографика сайта, выбор шрифтов.  Использование иконок, пиктограмм, фонов в веб-дизайне | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 35. Использование средств дизайна для разработки эскиза объекта визуальной информации | 4/4 |
| Практическая работа 36.Создание макета страницы в AdobePhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой. |
| **Тема 2.11. Основы HTML** | **Содержание** | **8/4** |  |
| Структура HTML-документа.  Теги и атрибуты элементов HTML.  Типы файлов иллюстраций.  Управление размещением иллюстрации и обтеканием текста.  Вставка объектов.  Таблицы в документах HTML. Формы в HTML | 4 | *ПК2.4*  ОК 02 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 37.Создание документа HTML с использованием таблицы | 4/4 |
| **Тема 2.12. Стилевое оформление HTML-документов** | **Содержание** | **6/4** | *ПК2.4*  ОК 02 |
| Каскадные таблицы Стилей.  Типы данных CSS.  Позиционирование элементов. Фильтры изображений и эффекты перехода. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 38. Создание прототипов страниц сайта | 4/4 |
| Практическая работа 39 Создание макета страницы в Adobe PhotoShop, используя приемы работы с разметкой макета и векторной графикой. |
| **Тема 2.13. Дизайн мобильных приложений** | ***Содержание*** | **2** | *ПК2.1-2.3*  ОК04, ОК05 |
| Основные принципы проектирования пользовательского опыта.  Структура пользовательского интерфейса | 2 |
| **Тема 2.14. Юзабилити интерфейса** | ***Содержание*** | **6/4** | *ПК2.1-2.3*  ОК05, ОК06 |
| Основные принципы проектирования пользовательского опыта.  Структура пользовательского интерфейса | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 40**.**Разработка интерфейса | 4/4 |
| **Тема 2.15. Архитектура приложения** | ***Содержание*** | **2** | *ПК2.1-2.3*  ОК05, ОК06 |
| Создание прототипа мобильного приложения.  Инструменты для проектирования интерфейсов | 2 |
| **Тема 2.16. Элементы и принципы дизайна интерфейсов** | ***Содержание*** | **2** |
| Основы композиции и сетки в дизайне интерфейсов.   Основные принципы и ошибки типографики в интерфейсах.  Цветовые пространства и место цвета в иерархии приоритетов дизайнера интерфейсов. |  |
| **Тема 2.17. Гайдлайны платформ. Особенности дизайна под iOS и Androi** | ***Содержание*** | **6/4** |  |
| Анатомия iOS приложения. Интерактивность и отклик приложения. Основные принципы MaterialDesign | 2 | *ПК2.4*  ОК04, ОК05 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 41..Анимация интерфейсов  Практическая работа 42. Дизайн мобильного приложения | 4 |
| Консультация | | 2 |  |
| **Экзамен** | | **6** |  |
| **Раздел 3. Многостраничный дизайн** | | **76/52** |  |
| **МДК. 02.03. Многостраничный дизайн** | | **76/52** |  |
| **Тема 3.1. Книжный дизайн** | ***Содержание*** | **14/10** | *ПК2.3*  ОК 02, ОК03 |
| Оформление списков, заголовков и других типовых элементов  Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста.  Работа со стилями  Работа с шаблонами  Способы объединения нескольких публикаций  Создание связанных публикаций с использованием структуры книги Book | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 43. Работа со стилями | 10/10 |
| Практическая работа 44. Верстка книги с использованием стилей и мастер – шаблонов |
| Практическая работа 45. Верстка сносок и примечаний. Создание оглавления |
| Практическая работа 46. Способы объединения нескольких публикаций |
| Практическая работа 47**.** Верстка книги. Настройка параметров вывода. Создание файлов PS и PDF |
| **Тема 3.2. Журнальный дизайн** | ***Содержание*** | **14/10** |  |
| Особенности макетирования и верстки журнала. Состав журнала. Типовые макеты. Использование нескольких мастер-шаблонов  Создание модульной сетки. Многоколоночная верстка  Разработка стилевого оформления журнала. Использование стилей. | 4 | *ПК2.3*  *ОК11* |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 48**.** Макетирование журнальных изданий | 10/10 |
| Практическая работа 49**.** Многоколоночная верстка |
| Практическая работа 50**.** Обтекание текстом с использованием сложного контура |
| Практическая работа 51**.** Разработка стилевого оформление журнала |
| Практическая работа 52**.** Использование прозрачности и визуальных эффектов |
| **Тема 3.3. Газетный дизайн** | ***Содержание*** | **16/12** | *ПК2.4-2.5*  *ОК10* |
| Особенности макетирования и верстки газеты.  Состав газеты. Типовые макеты.  Особенности оформления текстового и графического материала газеты | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 53. Композиция газетной полосы | 10/10 |
| Практическая работа 54. Вёрстка текстового материала |
| Практическая работа 55. Вёрстка графического материала |
| Практическая работа 56. Макетирование газетных изданий |
| Практическая работа 57. Верстка газет с использованием стилей и мастер – шаблонов |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Самостоятельная работа* | 2/2 |
| **Тема 3.4**. **Верстка рекламной многостраничной продукции** | ***Содержание*** | **14/10** |  |
| Особенности макетирования и верстки рекламы. Виды рекламной продукции  Особенности оформления текстового и графического материала в рекламе. Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению | 4 | *ПК2.1-2.2*  ОК 02, ОК03 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 58.Верстка рекламной брошюры | 10/10 |
| **Тема 3.5**. **Спуск полос** | ***Содержание*** | **14/10** |
| Особенности макетирования издания для вывода при помощи спуска полос. Спуск полос | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 59 .Спуск полос книги | 8/8 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Самостоятельная работа* | 2/2 |
| **Диф. зачёт** | | **2** |  |
| **Раздел 4. Дизайн упаковки** | | **80/38** |  |
| **МДК. 02.04. Дизайн упаковки** | | **80/38** |  |
| **Тема 4.1. Основы черчения** | ***Содержание*** | **30/10**  20 |  |
| 1. Геометрические построения. Правила оформления чертежей. Масштаб. Линии чертежа. Шрифт. Нанесение размеров. Деление отрезков, окружностей, углов на равные части. Сопряжения. 2. Проекционное черчение Метод проекций. Способы преобразования плоскостей. Окружности в аксонометрии. Проекции моделей. Сечение тел плоскостью. Развёртка поверхностей 3. Геометрические построения. Правила оформления чертежей. Масштаб. Линии чертежа. Шрифт. Нанесение размеров. Деление отрезков, окружностей, углов на равные части. Сопряжения. 4. Проекционное черчение. Метод проекций. Способы преобразования плоскостей. Аксонометрия. Окружности в аксонометрии. Проекции моделей. Сечение тел плоскостью. Развёртка поверхностей. 5. Выполнение надписей стандартным шрифтом. 6. Деление окружности на равные части. 7. Комплексный чертёж. 8. Сечение и разрезы. 9. Аксонометрия. 10. Построение комплексного чертежа и наглядного изображения. 11. По наглядному изображению построить три проекции. Нанесение размеров. | *ПК2.3-2.4*  ОК 02, ОК03 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 60. Выполнение надписей стандартным шрифтом. Деление окружности на равные части | 10/10 |
| Практическая работа 61. Комплексный чертеж. Сечение и разрезы. Аксонометрия |
| Практическая работа 62. Построение основных проекций по заданным параметрам |
| Практическая работа 63. Разработка развертки упаковки по заданным проекциям |
| Практическая работа 64. Разработка индивидуальной развертки упаковки по заданным параметрам упаковки |
| ***Тема 4.2. Дизайн упаковки*** | ***Содержание*** | **22/12** |  |
| Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации в виде дизайна упаковки  Цветоделение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования  Дизайн упаковки.  Функции упаковки.  Формообразование упаковки.  Конструирование упаковки. Внешнее оформление. | 10/10 | *ПК 2.1-2.2*  ОК 04- ОК05 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 65. Создание эскиза упаковки | 10/10 |
| Практическая работа 66. Разработка формы упаковки |
| Практическая работа 67. Разработка развертки упаковки |
| Практическая работа 68. Разработка дизайна упаковки к созданной форме |
| Практическая работа 69. Контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету. Проверка изготовленного образца на точность цветопередачи изображений |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Самостоятельная работа* | 2/2 |
| ***Тема 4.3. Трехмерное моделирование упаковки*** | ***Содержание*** | **26/16** |  |
| Программы для моделирования  Основные методики создания упаковке в программе  Размещение дизайна на созданный продукт. Анимация при презентации | 10 | *ПК2.2-2.3*  ОК 04- ОК05 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 70. Создание эскиза модели трёхмерной упаковки | 14/14 |
| Практическая работа 71.Создание объемных объектов с помощью вытягивания в Аdobe Illustrator |
| Практическая работа 72. Создание объемных объектов вращением в Аdobe Illustrator |
| Практическая работа 73.Параметры положения объемного вращения. Параметры заливки поверхности |
| Практическая работа 74. Создание трехмерной модели в программе моделирования |
| Практическая работа 75. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации |
| Практическая работа 76. Подготовка заключения о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Самостоятельная работа* | 2/2 |
| **Диф. зачёт** | | **2** |  |
|  | |  |  |
| ***Учебная практика ПМ.02***  ***Примерная тематика работ***  Разработка товарного знака по индивидуальному заданию  -Разработка логотипа по индивидуальному заданию  -Разработка фирменного блока по индивидуальному заданию  -Разработка визитной карточки по индивидуальному заданию  -Разработка фирменного бланка по индивидуальному заданию  -Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию  -Создание фирменного персонажа по индивидуальному заданию  Разработка листовки и флаера по индивидуальному заданию  -Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию  -Разработка информационного и имиджевого плаката по индивидуальному заданию  -Разработка баннера и биллборда по индивидуальному заданию  -Разработка фирменного календаря по индивидуальному заданию  -Разработка вывески по индивидуальному заданию | | **72/72** | ПК2.1-2.5  ОК1-11 |
| **Производственная практика**  **Виды работ:**  Ознакомление с программой производственной практики. Общие сведения об организации.  - Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте  - Беседы со специалистами от предприятия.  - Правила распорядка. Обязанности дизайнера  -Выполнение авторского продукта по разработке товарного знака  - Выполнение авторского продукта по разработке логотипа по индивидуальному заданию  - Выполнение авторского продукта по разработке фирменного блока по индивидуальному заданию  - Выполнение авторского продукта по разработке визитной карточки по индивидуальному заданию  - Выполнение авторского продукта по разработке фирменного бланка по индивидуальному заданию  -Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию  -Создание фирменного персонажа по индивидуальному заданию  -Разработка листовки и флаера по индивидуальному заданию  -Разработка фирменного конверта по индивидуальному заданию  - Выполнение авторского продукта по разработке информационного и имиджевого плаката по индивидуальному заданию  -Разработка баннера и биллборда по индивидуальному заданию  -Разработка фирменного календаря по индивидуальному заданию | | **72/72** | ПК2.1-2.5  ОК1-11 |
| ***Промежуточная аттестация*** | | **8** |  |
| **Всего** | | **526** |  |

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет компьютерных (информационных) технологийоснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория материаловедения, Лаборатория художественно-конструкторского проектирования, Лаборатория мультимедийных технологий, Лаборатория графических работ и макетирования, Лаборатория макетирования и 3D-моделирования, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П*.*

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов), оснащена в соответствии с приложением 3 ОПОП-П*.*

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

*1.* Литвина*, Т. В.* Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. . — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515503>

2. Графический дизайн. Современные концепции : / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 119 с. —— ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515527>

**3.** Корытов, О. В*.* Газетная иллюстрация : / О. В. Корытов, Е. А. Силина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 84 с. —— ISBN 978-5-534-14432-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519831>

4. Контроль и оценка результатов освоения   
профессионального модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата  (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки** |
| ПК.2.1. | * Выполнять предварительную проработку эскизов объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации   Составлять по типовой форме проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Экспертное наблюдение выполнения практических работ, промежуточная аттестация |
| ПК 2.2. | * Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации * Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникаци |
| ПК 2.3. | * Выполнить подготовку графических материалов для передачи в производство |
| ПК 2.4. | * Провести проверку качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по выбранным показателям * Оформление отчета по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК 2.5. | * Выполнить выбор показателей, необходимых для проверки качества изготовления в производстве проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ОК 01 | -обучающийся распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  -обучающийся анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части;  - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  -владеет актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах;  -реализовывает составленный план; |
| ОК 02 | -обучающийся определяет задачи для поиска информации;  -определяет необходимые источники информации;  -планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию;  -выделяет наиболее значимое в перечне информации; |
| ОК 03 | - обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  - применяет современную научную профессиональную терминологию;  - определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования. |
| ОК 04 | *-* обучающийся организовывает работу коллектива и команды;  - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; |
| ОК 05 | *-* обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке;  - проявляет толерантность в рабочем коллективе. |
| ОК 06 | *-* обучающийся описывает значимость своей профессии (специальности)  - применяет стандарты антикоррупционного поведения |  |
| ОК 07 | *-* обучающийсясоблюдает нормы экологической безопасности  - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |  |
| ОК 08 | *-* применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности) |  |
| ОК 09 | *-* кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)  - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |  |