**Приложение 1.1**

**к ОПОП-П по профессии**

**54. 01. 20** **«Графический дизайнер»**

**Рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ.01 РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОДУКТ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА»

**2024г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3](#_Toc169450119)

[1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 3](#_Toc169450120)

[1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 3](#_Toc169450121)

[2. Структура и содержание профессионального модуля 7](#_Toc169450122)

[2.1. Трудоемкость освоения модуля 7](#_Toc169450123)

[2.2. Структура профессионального модуля 8](#_Toc169450124)

[2.3. Содержание профессионального модуля 9](#_Toc169450125)

[3. Условия реализации профессионального модуля 16](#_Toc169450126)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 16](#_Toc169450127)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 16](#_Toc169450128)

[4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 17](#_Toc169450129)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна»

код и наименование модуля

* 1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности *«*Разработка технического задания на продукт графического дизайна*»*.

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы по профессии «Графический дизайнер»*

* 1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части  определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте  методы работы в профессиональной и смежных сферах  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  оценивать практическую значимость результатов поиска  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и  программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | *-* |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  применять современную научную профессиональную терминологию  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности  определять источники достоверной правовой информации  составлять различные правовые документы  находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать  оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | содержание актуальной нормативно-правовой документации  современная научная и профессиональная терминология  возможные траектории профессионального развития и самообразования  основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности  правила разработки презентации  основные этапы разработки и реализации проекта |  |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива  психологические особенности личности |  |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке  проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов  правила построения устных сообщений  особенности социального и культурного контекста |  |
| ОК.06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию  демонстрировать осознанное поведение  описывать значимость своей *профессии*  применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений  значимость профессиональной деятельности по профессии  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |  |
| ОК.07 | соблюдать нормы экологической безопасности  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии  организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства  организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона  эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности  пути обеспечения ресурсосбережения  принципы бережливого производства  основные направления изменения климатических условий региона  правила поведения в чрезвычайных ситуациях |  |
| ОК.08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека  основы здорового образа жизни  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии  средства профилактики перенапряжения |  |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ОК.10 | Работать с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Знать особенности профессиональной документации на государственном и иностранном языках |  |
| ОК.11 | Уметь планировать предпринимательскую деятельность в области графического дизайна | Знать особенности финансовой грамотности |  |
| ПК 1.1 | Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Цветоделение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования | Создавать эскизы элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.  Выполнять согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта |
| ПК 1.2 | Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ  Основы художественного конструирования и технического моделирования | Создавать оригинал элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта |
| ПК 1.3 | Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу | Выполнять проверку изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображений |
| ПК 1.4 | Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу | Цветоделение, показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации  Профессиональная терминология в области дизайн | Проводить контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации |

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
| Учебные занятия | 158 | 122 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 12 | 12 |
| Практика, в т.ч.: | 144 | 144 |
| учебная | *72* | *72* |
| производственная | *72* | *72* |
| Промежуточная аттестация, в том числе:  *МДК 01.01 в форме дифференцированного зачёта*  *МДК 01.02 в форме дифференцированного зачёта*  *УП 01 в форме дифференцированного зачёта*  *ПП 01 в форме дифференцированного зачёта ПМ 01* *в форме экзамена* | 2  2  2  2  10 |  |
| Всего | **324** | **266** |

2.2. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК1.4  ПК1.2  ОК04, ОК05,  ОК01, ОК02  ОК10 | Раздел 1. Графические редакторы | **76** | **66** | **10+60+6** | 70 | - | 6 |  |  |
| ПК1.1-  ПК1.4  ОК01- ОК8 | Раздел 2. Дизайнерско-конструкторские модули | **94** | **56** | **38+50+6** | 88 | - | 6 |  |  |
| ПК1.1-  ПК1.4  ОК01- ОК11 | Учебная практика | **72** | **72** |  |  | | | **72** |  |
| ПК1.1-  ПК1.4  ОК01- ОК11 | Производственная практика | **72** | **72** |  |  | | |  | **72** |
| ПК1.1-  ПК1.4  ОК01- ОК11 | Промежуточная аттестация | **10** |  |  |  | | |  |  |
|  | ***Всего:*** | ***324*** | **110** |  | ***158*** | ***-*** | ***12*** | **72** | **72** |

2.3. Содержание профессионального модуля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия** | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Графические редакторы** | | **76/66** |  |
| **МДК.01.01 Дизайн-проектирование** | | **76/66** |  |
| **Тема 1.1 Введение в компьютерную графику** | **Содержание** | **2/2** | ПК1.1  ОК 01- ОК 02 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие №1. Применение компьютерной графики. |  |
| **Тема1. 2. Растровая графика AdobePhotoshop** | **Содержание** | **20/20** | ПК1.2  ОК 04- ОК 05 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **20/20** |
| Практическое занятие №2. Работа с инструментами выделения | 20/20 |
| Практическое занятие № 3. Работа с градиентом. Создание узоров |
| Практическое занятие № 4. Работа с параметрами инструмента «Кисть» |
| Практическое занятие № 5. Работа с галереей фильтров. |
| Практическое занятие № 6. Использование инструментов коррекции изображения. Способы тонирования изображений. |
| Практическое занятие № 7. Ретуширование фотографий |
| Практическое занятие № 8. Виды каналов. Создание и сохранение альфа-каналов. Использование маски слоя. |
| Практическое занятие № 9. Векторные возможности Adobe Photoshop. |
| Практическое занятие № 10.Формирование художественных эффектов текста. |
| **Тема 1.3. Векторная графика AdobeIllustrator** | **Содержание** | **16/14** | ПК1.2  ОК04, ОК05 |
| Особенности интерфейса AdobeIllustrator.  Преобразование объектов.  Инструменты свободного рисования. Работа с кривыми. | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 11. Настройка интерфейса программы | 12/12 |
| Практическое занятие № 12. Создание простых фигур, логотипов, эмблем. |
| Практическое занятие № 13. Создание сложных фигур. |
| Практическое занятие № 14. Работа с криволинейным сегментов. |
| Практическое занятие № 15. Работа с обтравочной маской и маской непрозрачности. |
| Практическое занятие № 16. Работа с текстом. |
| Практическое занятие № 17. Создание объемных изображений |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Самостоятельная работа* | 2/2 |
| **Тема 1.4. Композиция в графическом дизайне как основа будущего продукта** | **Содержание** | **12/10** | ПК1.4  ОК04, ОК05 |
| Понятие «композиция» Определение композиции. Художественный образ Цвет Систематизация цветов. Цветовая гармония. Цвет в дизайне | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 18. Упражнения на пластику форм. | 8/8 |
| Практическое занятие № 19. Упражнения на цвет и цветовое воздействие |
| Практическое занятие № 20. Упражнения на пластику форм (линейно-плоскостную, плоскостную, объёмную, объёмно-пространственную). |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Самостоятельная работа* | 2/2 |
| **Тема 1.5. Средства гармонизации композиции в продуктах графического дизайна** | **Содержание** | **14/12** | ПК1.2  ОК 01, ОК02 |
| Средства гармонизации композиции. Равновесие и баланс. Статика и динамика. Симметрия и асимметрия. Нюанс и контраст. Метр и ритм. Модуль | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 21. Упражнения на гармонизацию художественной формы с выделением центра композиции. | 10/10 |
| Практическое занятие № 22. Создание модульных композиций, используя принцип комбинаторики |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Самостоятельная работа* | 2/2 |
| **Тема 1.6. Художественный образ элементов графического дизайна** | **Содержание** | **10/8** | ПК1.4  ОК10 |
| Композиция в типографике Монограмма. Пиктограмма. Создание художественного образа.  Создание гармоничной цветовой композиции | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 23. Выполнение композиций: монограммы, каллиграммы, коллажа из букв. | 8/8 |
| Практическое занятие № 24. Упражнения на закрепление законов композиции |
| Практическое занятие № 25. Комбинаторные упражнения |
| **Диф. зачёт** | | **2** |  |
| **Раздел 2. Дизайнерско-конструкторские модули** | | **94/56** |  |
| **МДК.01.02 Проектная графика** | | **94/56** |  |
| **Тема 2.1. Орнамент** | **Содержание** | **10/6** | ПК1.1  ОК 01, ОК 02 |
| Основы графической и художественной графики. Цветоделение, показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации  Орнамент и его применение.  Виды орнаментов: геометрический, растительный, комбинированный. | 4 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 26. Выполнение орнамента, растительного, геометрического, комбинированного | 6/6 |
| Практическое занятие № 27. Выполнение орнаментов (линейного, сетчатого, розетты) в цвете. |
| **Тема 2.2. Типографика** | **Содержание** | **12/6** | ПК1.2  ОК 05- ОК 10 |
| История и эволюция шрифта.  Современные шрифты.  Классификация современных типографских шрифтов.  Основные требования к шрифту.  Взаимосвязь рисунка букв с содержанием текста.  Удобочитаемость.  Шрифтовая композиция в различных жанрах печатной графики.  Цвет в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов*.* | 6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 28. Ритмическое построение шрифтов | 6/6 |
| Практическое занятие № 29. Шрифтовые композиции в любом жанре печатной графики |
| Практическое занятие № 30.Использование цвета в шрифтовой композиции. Художественное единство шрифтов |
| **Тема 2.3. Adobe InDesign** |
| **Содержание** | **20/14** |  |
| Интерфейс InDesing.  Классификация, создание и изменение элементов.  Работа со страницами документа.  Слои.  Импортирование и экспортирование текстовых файлов. Форматирование символов и абзацев.  Моделирование объектов.  Специальные методы.  Табуляция и таблицы. | 6 | ПК 1.4  ОК 08- ОК 11 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 31. Размещение текста и графики во фреймы. | 12/12 |
| Практическое занятие № 32. Оформление эпиграфа, примечания, аннотаций. Буквицы. |
| Практическое занятие № 33. Цветной и оттененный текст. Книжная верстка. Заставки и концовки. Вывод на печать. |
| Практическое занятие № 34. Создание и редактирование таблиц, правильное их заверстывание в текст. |
| Практическое занятие № 35. Журнальная верстка. Заверстка иллюстраций. Оформление текста в несколько колонок. Вывод на печать. |
| Практическое занятие № 36. Газетная верстка, работа с многоколонным текстом. Заголовки. Подписи. Рамки, линейки. |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Самостоятельная работа* | 2/2 |
| **Тема 2.4. Архитектоника -композиция объемно-пространственных форм** | **Содержание** | **6** | ПК1.3  ОК 07, ОК 08 |
| Техника выполнения.  Правила, принципы и методы создания архитектонических композиций. Использование ассоциативных мотивов при проектировании архитектонических композиций | 6 |
| **Тема 2.5. Проектирование дизайн-объекта** | **Содержание** | **8** | ПК1.4  ОК10 |
| Законы композиции объёмно-пространственных форм.  Приёмы пластического и декоративного решения объёмных композиций.  Различные приёмы техники архитектоники.  Пространственные свойства цвета, комбинаторные методы проектирования | 8 |
| **Тема 2.6. Проектирование модульных композиций** | **Содержание** | **8/8** | ПК1.2  ОК 05- ОК 08 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 37. Выполнение модульной композиции | 6/6 |
| Практическое занятие № 38. Разработка дизайн-проекта |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Самостоятельная работа* | 2/2 |
| **Тема 2.7. Интерактивные мультимедийные технологии. Знакомство с электронными изданиями** | **Содержание** | **2/2** | ПК1.3  ОК 06- ОК 08 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 39. Настройка формата электронного издания | 2/2 |
| **Тема 2.8. Интерактивные элементы** | **Содержание** | **6/6** | ПК1.2  ОК 04- ОК 05 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 40. Оформление гиперссылок на различные источники | 6/6 |
| Практическое занятие № 41. Создание кнопок навигации |
| Практическое занятие № 42. Создание различных видов перехода страниц |
| **Тема 2.9. Расширенная интерактивность** | **Содержание** | **14/8** | ПК1.3  ОК 04- ОК 05 |
| Создание объекта с несколькими состояниями  Создание анимации. Добавление аудиофайла/ видеофайла | 6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 43. Создание анимации | 6/6 |
| Практическое занятие № 44. Работа с аудио/ видеофайлами |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Самостоятельная работа* | 2/2 |
| **Тема 2.10. Преобразование печатного издания в электронное. Экспорт файла** | **Содержание** | **6/6** | ПК1.3  ОК 04- ОК 05 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическое занятие № 45. Создание электронной книги | 6/6 |
| Практическое занятие № 46. Создание интерактивного издания |
| **Дифференцированный зачёт** | | **2** |  |
| **Учебная практика**  **Виды работ:**   1. Дизайн шрифтовых монограмм. 2. Шрифтовое оформление стихотворения. 3. Сложная каллиграфическая надпись на различных цветовых фонах. 4. Художественное оформление шрифтовых плакатов. 5. Дизайн - проект шрифтовых обложек книг. 6. Шрифтовая композиция в рекламном ролике. 7. Художественное оформление обложек книг. 8. Дизайн титульных листов. 9. Различные виды буквиц при оформлении начальной страницы книги. 10. Дизайн фирменного стиля магазина спортивных товаров. 11. Дизайн фирменного стиля магазина канцелярских принадлежностей. 12. Дизайн фирменного стиля архитектурного бюро. 13. Дизайн сувенирной продукции народного промысла «Гжель». 14. Дизайн- проект логотипа в газете. 15. Дизайн- проект логотипа автомобильной фирмы. 16. Создание логотипа музыкальной студии. | | **72/72** | ПК1.1-1.4  ОК1-11 |
| **Производственная практика**  **Виды работ:**   1. Создание логотипа космического агентства. 2. Создание логотипа телевизионного канала 3. Дизайн - проект билбордов 4. Дизайнерское решение в создании растяжки (транспарант) 5. Дизайн – проект рекламного буклета. 6. Дизайн листовых рекламных носителей 7. Дизайн- проект серии социальных плакатов 8. Создание серии учебно-инструктивных плакатов 9. Дизайн проект серии имиджевых плакатов 10. Создание жесткой упаковки из картона 11. Выполнение дизайна упаковки для парфюма 12. Выполнение дизайна упаковки для кондитерских изделий 13. Создание макетов этикеток для фармацевтических товаров 14. Создание макетов этикеток для продуктов питания | | **72/72** | ПК1.1-1.4  ОК1-11 |
| ***Промежуточная аттестация*** | | **10** |  |
| **Всего** | | **324** |  |

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет компьютерных (информационных) технологийоснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория материаловедения, Лаборатория художественно-конструкторского проектирования, Лаборатория мультимедийных технологий, Лаборатория графических работ и макетирования, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П*.*

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов), оснащена в соответствии с приложением 3 ОПОП-П*.*

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1.Наименование.

1. Аббасов, И.Б. Основы трехмерного моделирования в графической системе 3ds Max 2018 [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Аббасов. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2021. — 186 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97355. — Загл. с экрана.
2. Журбенко, Е.В. Винцулина. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2021. — 124 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100908. — Загл. с экрана. Ивнинг, М. AdobePhotoshopLightroom 5. Всеобъемлющее руководство для фотографов [Электронный ресурс] : руководство / М. Ивнинг ; пер. с анг. М. Райтман. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2021. — 700 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/73064. — Загл. с экрана.
3. Курушин, В.Д. Промышленный дизайн [Электронный ресурс] / В.Д. Курушин. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2021. — 560 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/50568. — Загл. с экрана.
4. Курушин, В.Д. Дизайн и реклама: от теории к практике [Электронный ресурс] / В.Д. Курушин. — Электрон. дан. — Москва : ДМК Пресс, 2021. — 308 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97360. — Загл. с экрана.
5. Усатая, Т.В., Дерябина Л.В. Дизайн-проектирование: учеб. для студ. Учреждений СПО/ Усатая, Т.В., Дерябина Л.В.-М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 288 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения   
профессионального модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата  (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки** |
| ПК.1.1. | * Выполнять согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта * Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Экспертное наблюдение выполнения практических работ, промежуточная аттестация |
| ПК 1.2. | * Создавать оригинал элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта * Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК 1.3. | * Выполнять проверку изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображений * Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК 1.4. | * Проводить контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации * Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу |
| ОК 01 | -обучающийся распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  -обучающийся анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части;  - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  -владеет актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах;  -реализовывает составленный план; |
| ОК 02 | -обучающийся определяет задачи для поиска информации;  -определяет необходимые источники информации;  -планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию;  -выделяет наиболее значимое в перечне информации; |
| ОК 03 | - обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  - применяет современную научную профессиональную терминологию;  - определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования. |
| ОК 04 | *-* обучающийся организовывает работу коллектива и команды;  - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; |
| ОК 05 | *-* обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке;  - проявляет толерантность в рабочем коллективе. |
| ОК 06 | *-* обучающийся описывает значимость своей профессии (специальности)  - применяет стандарты антикоррупционного поведения |  |
| ОК 07 | *-* обучающийсясоблюдает нормы экологической безопасности  - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |  |
| ОК 08 | *-* применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности) |  |
| ОК 09 | *-* кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)  - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |  |