**Приложение 1.3**

**к ОПОП-П по профессии**

**54.01.20** **«Графический дизайнер»**

**Рабочая программа профессионального модуля**

# «ПМ 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»

**2024г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3](#_Toc169450138)

[1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 3](#_Toc169450139)

[1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 3](#_Toc169450140)

[2. Структура и содержание профессионального модуля 7](#_Toc169450141)

[2.1. Трудоемкость освоения модуля 7](#_Toc169450142)

[2.2. Структура профессионального модуля 8](#_Toc169450143)

[2.3. Содержание профессионального модуля 9](#_Toc169450144)

[3. Условия реализации профессионального модуля 14](#_Toc169450145)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 14](#_Toc169450146)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 14](#_Toc169450147)

[4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 14](#_Toc169450148)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»

код и наименование модуля

* 1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности *«*Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)*»*.

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы по профессии «Графический дизайнер»*

* 1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК, ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками** |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части  определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить  структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях  основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте  методы работы в профессиональной и смежных сферах  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | *-* |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации  выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска  оценивать практическую значимость результатов поиска  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  приемы структурирования информации  формат оформления результатов поиска информации  современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и  программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | *-* |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  применять современную научную профессиональную терминологию  определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи  определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования  презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности  определять источники достоверной правовой информации  составлять различные правовые документы  находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать  оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | содержание актуальной нормативно-правовой документации  современная научная и профессиональная терминология  возможные траектории профессионального развития и самообразования  основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности  правила разработки презентации  основные этапы разработки и реализации проекта |  |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды  взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива  психологические особенности личности |  |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке  проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов  правила построения устных сообщений  особенности социального и культурного контекста |  |
| ОК.06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию  демонстрировать осознанное поведение  описывать значимость своей *профессии*  применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции  традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений  значимость профессиональной деятельности по профессии  стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |  |
| ОК.07 | соблюдать нормы экологической безопасности  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии  организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства  организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона  эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности  пути обеспечения ресурсосбережения  принципы бережливого производства  основные направления изменения климатических условий региона  правила поведения в чрезвычайных ситуациях |  |
| ОК.08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека  основы здорового образа жизни  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии  средства профилактики перенапряжения |  |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности |  |
| ОК.10 | Работать с профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Знать особенности профессиональной документации на государственном и иностранном языках |  |
| ОК.11 | Уметь планировать предпринимательскую деятельность в области графического дизайна | Знать особенности финансовой грамотности |  |
| ПК 3.1 | Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Проведение проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по выбранным показателям |
| ПК 3.2 | Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу | Профессиональная терминология в области дизайна | Подготавливать заключение о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК 3.3 | Применять показатели и средства контроля качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации для авторского надзора за их изготовлением в производстве | Технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения | Выбор показателей, необходимых для проверки качества изготовления в производстве проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации |

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей модуля** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практической подготовки** |
| Учебные занятия | 106 | 74 |
| Курсовая работа (проект) | - | - |
| Самостоятельная работа | 6 | 6 |
| Практика, в т.ч.: | 108 | 108 |
| учебная | *36* | *36* |
| производственная | *72* | *72* |
| Промежуточная аттестация, в том числе:  *МДК 03.01 в форме дифференцированного зачёта*  *УП 01 в форме дифференцированного зачёта*  *ПП 01 в форме дифференцированного зачёта ПМ 01* *в форме экзамена* | 2  2  2  10 |  |
| Всего | **230** | **182** |

2.2. Структура профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ОК, ПК | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Обучение по МДК, в т.ч.: | Учебные занятия | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа | Учебная практика | Производственная практика |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК3.1-  ПК3.3  ОК04, ОК05,  ОК01, ОК02  ОК10 | Раздел 1. Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации | **112** | **74** | **38+68+6** |  | - | 6 |  |  |
| ПК3.1-  ПК3.3  ОК01- ОК11 | Учебная практика | **36** | **36** |  |  | | | **36** |  |
| ПК3.1-  ПК3.3  ОК01- ОК11 | Производственная практика | **72** | **72** |  |  | | |  | **72** |
| ПК3.1-  ПК3.3  ОК01- ОК11 | Промежуточная аттестация | **10** |  |  |  | | |  |  |
|  | ***Всего:*** | ***230*** | **182** |  | ***106*** |  | ***6*** | **36** | **72** |

2.3. Содержание профессионального модуля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия** | **Объем, ак. ч. /  в том числе  в форме практической подготовки,  ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **Раздел 1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации** | | **112/74** |  |
| **МДК.03.01 Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации** | | **112/74** |  |
| **Тема 1.1 Файловая система и форматы файлов** | **Содержание** | **8/6** | *ПК3.1-3.2*  ОК04, ОК05 |
| Понятие файловая система  Структура файловой системы, путь к файлу, адрес файла. Форматы файлов, из назначения | **2** |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 1.Формирование файловой системы в компьютере | 6/6 |
| Практическая работа 2.Создание и перемещение пакетов файлов (создание пэкеджей) |
| Практическая работа 3.Работа с различными форматами файлов |
| **Тема1. 2. Макетирование** | **Содержание** | **20/14** | ПК3.2  ОК04-ОК09 |
| Понятие макет  Виды макетов и их применения  Способы и методики макетирования  Материалы и инструменты для макетирования  Макетирование продуктов графического дизайна  Типология макетов | 6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 4.Макеты презентационные | **12/12** |
| Практическая работа 5. Работа с проектным заданием на создание макета коробки |
| Практическая работа 6. Основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ по макетированию |
| Практическая работа 7.Макеты коробок |
| Практическая работа 8. Контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету |
| Практическая работа 9.Макеты многостраничных изданий |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Самостоятельная работа* | **2/2** |
| **Тема 1.3 Правила подготовки дизайн- макета к печати** | **Содержание** | **22/16** | ПК3.3  ОК07-ОК10 |
| Виды печати полиграфической продукции графического дизайна  Форматы фалов для печати  Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати  Оверпринт. Цветоделение при подготовке файла к печати | 6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 10. Требования к верстке и подготовке изображений. Работа со смесевыми цветами. Треппинг | 16/16 |
| Практическая работа 10. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати |
| Практическая работа 11. Использование методики дизайнерской проверки фирменного стиля на соответствие оригиналу |
| Практическая работа 12. Подготовка информационных дизайн-макетов |
| Практическая работа 13. Подготовка многостраничных дизайн-макетов |
| Практическая работа 14. Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати |
| Практическая работа 15. Выявление несоответствия изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации оригиналу. Оформление отчета по результатам проверки. |
| Практическая работа 16. Подготовка каталогов в печать |
| **Тема 1.4. Правила подготовки дизайн макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати** | **Содержание** | **22/14** | ПК 3.2-3.3  ОК 01, ОК02 |
| Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением  Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением. Оверпринт при работе с такими видами печати | 8 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 17. [Выделение элементов с УФ-лаком в InDesign](https://preflightme.wordpress.com/2013/03/31/varnish-indesign/) | 14/14 |
| Практическая работа 18.Подготовка дизайн макетов фирменного стиля с использованием данной технологии |
| Практическая работа 19.Подготовка информационных дизайн-макетов с использованием данной технологии |
| Практическая работа 20.Подготовка многостраничных дизайн-макетов с использованием данной технологии |
| Практическая работа 21.Подготовка дизайн-макетов упаковки с использованием данной технологии |
| Практическая работа 22.Требования к файлам для выборочного лакирования, конгревного и горячего тиснения фольгой, вырубки |
| Практическая работа 23. [Выделение элементов с УФ-лаком в InDesign](https://preflightme.wordpress.com/2013/03/31/varnish-indesign/) |
| **Тема 1.5. Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет** | **Содержание** | **18/12** | ПК 3.2-3.3  ОК10 |
| Сеть интернет  Требования к публикации сайтов  Требования к публикации интерактивных изданий  Требования к публикации электронных изданий  Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации | 6 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 24.Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет | 10/10 |
| Практическая работа 25.Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет |
| Практическая работа 26.Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет |
| Практическая работа 27.Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Самостоятельная работа* | 2/2 |
| **Тема 1.6. Подготовка продукции графического дизайна к публикации различных устройств** | **Содержание** | **20/12** | ПК 3.1  ОК 02, ОК03 |
| Мобильные приложения  Электронный устройства и их программное обеспечение  Требования к публикации интерактивных изданий  Требования к публикации электронных изданий  Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации | 8 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Практическая работа 28.Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве | 10/10 |
| Практическая работа 29.Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве |
| Практическая работа 30.Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве |
| Практическая работа 31.Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  *Самостоятельная работа* | 2/2 |  |
| **Диф. зачёт** | | **2** |  |
| **Учебная практика**  **Виды работ:**  Верстка книги с использованием стилей  -Разработка могостраничного буклета по индивидуальному заданию  -Разработка макета журнала по индивидуальному заданию  - Использование многоколоночная верстки при разработке макета журнала | | **36/36** | ПК 3.1-3.3  ОК1-ОК11 |
| **Производственная практика**  **Виды работ:**  - Ознакомление с программой производственной практики. Общие сведения об организации.  - Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте  - Беседы со специалистами от предприятия.  - Правила распорядка. Обязанности дизайнера  - Подготовка многостраничных дизайн-макетов для организации  - Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати для организации | | **72/72** | ПК 3.1-3.3  ОК1-ОК11 |
| ***Промежуточная аттестация*** | | **10** |  |
| **Всего** | | **230** | **182** |

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет компьютерных (информационных) технологийоснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория материаловедения, Лаборатория художественно-конструкторского проектирования, Лаборатория мультимедийных технологий, Лаборатория графических работ и макетирования, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П*.*

Учебно-производственная мастерская (печатных процессов), оснащена в соответствии с приложением 3 ОПОП-П*.*

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

*1.* Литвина*, Т. В.* Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. . — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515503>

2. Графический дизайн. Современные концепции : / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. —— ISBN 978-5-534-11169-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515527>

**3.** Корытов, О. В*.* Газетная иллюстрация : / О. В. Корытов, Е. А. Силина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 84 с. —— ISBN 978-5-534-14432-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519831>

4. Контроль и оценка результатов освоения   
профессионального модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Критерии оценки результата  (показатели освоенности компетенций)** | **Формы контроля и методы оценки** |
| ПК.3.1. | * Проведение проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по выбранным показателям * Обучающийся оформил отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Экспертное наблюдение выполнения практических работ, промежуточная аттестация |
| ПК 3.2. | * обучающийся выявил несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу |
| ПК 3.3. | * Выбор показателей, необходимых для проверки качества изготовления в производстве проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ОК 01 | -обучающийся распознаёт задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  -обучающийся анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части;  - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  -владеет актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах;  -реализовывает составленный план; |
| ОК 02 | -обучающийся определяет задачи для поиска информации;  -определяет необходимые источники информации;  -планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию;  -выделяет наиболее значимое в перечне информации; |
| ОК 03 | - обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  - применяет современную научную профессиональную терминологию;  - определяет и выстраивает траекторию профессионального развития и самообразования. |
| ОК 04 | *-* обучающийся организовывает работу коллектива и команды;  - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; |
| ОК 05 | *-* обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке;  - проявляет толерантность в рабочем коллективе. |
| ОК 06 | *-* обучающийся описывает значимость своей профессии (специальности)  - применяет стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | *-* обучающийсясоблюдает нормы экологической безопасности  - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| ОК 08 | *-* применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности  - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии (специальности) |
| ОК 09 | *-* кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые)  - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |  |