**Приложение 2.4**

**к ОПОП-П по профессии**

**54.01.20 Графический дизайнер**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП. 04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И

# КОМПОЗИЦИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3](#_Toc156825287)

[1. Общая характеристика 4](#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4](#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4](#_Toc156825290)

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 4](#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4](#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины 5](#_Toc156825293)

[2.3. Курсовой проект (работа) 6](#_Toc156825295)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 7](#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 7](#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 7](#_Toc156825298)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 7](#_Toc156825299)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОП.05 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ»**

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «ОП.05 Основы дизайна и композиции» обучение студентов графическому изображению предметов и фигуры объектов, мастерству рисунка, развития чувства цветовой гармонии, пространственного мышления.

Дисциплина «ОП.05 Основы дизайна и композиции» включена в *обязательную часть* общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Уметь | Знать | **Владеть навыками** |
| ПК 1.1 | Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Цветоделение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования | Создавать эскизы элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.  Выполнять согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта |
| ПК 1.2 | Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ | давать оригинал элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта |
| Основы художественного конструирования и технического моделирования |  |
| ПК 1.3 | Оценивать параметры цветопередачи изображений объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Методики дизайнерской проверки объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации на соответствие оригиналу | Выполнять проверку изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации на точность цветопередачи изображений |
| ПК 1.4. | Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу | Цветоделение, показатели качества воспроизведения изображения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Проводить контроль результатов верстки на соответствие дизайн-макету элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| Профессиональная терминология в области дизайн |  |
| ПК 2.1 | Составлять по типовой форме проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Типовые формы проектных заданий на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Выполнение предварительной проработки эскизов объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации |
|  | Производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Методика поиска, сбора и анализа информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |  |
| ПК 2.2 | Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Академический рисунок, техники графики, компьютерная графика | Определение композиционных приемов и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации |
|  | Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникаци | Теория композиции |  |
| ПК 2.3 | Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов | Цветоведение и колористика |  |
| Материаловедение для полиграфии и упаковочного производства | Подготовка графических материалов для передачи в производство |
| ПК 2.4 | Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Показатели и средства контроля качества изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Проведение проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по выбранным показателям |
| ПК 2.5 | Выстраивать эффективные коммуникации с технологами производства по изготовлению объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Нормативные документы в области качества объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Выбирать показатели, необходимые для проверки качества изготовления в производстве проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК 3.1 | Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Оформлять отчет по результатам проверки изготовления в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | Проведение проверки качества изготовления проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации по выбранным показателям |
| ПК 3.2. | Выявлять несоответствия верстки изготовленных образцов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации оригиналу | Профессиональная терминология в области дизайна | Подготавливать заключение о проверке на соответствие оригиналу изготовленных образцов элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК 3.3. | Применять показатели и средства контроля качества воспроизведения объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации для авторского надзора за их изготовлением в производстве | Технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения | Выбор показателей, необходимых для проверки качества изготовления в производстве проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК 4.1 | Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации | Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации | Выполнять обсуждение вариантов художественно-технических решений дизайн-проекта системы визуальной информации, идентификации и коммуникации с заказчиком и руководством, согласование окончательного варианта дизайн-проекта |
| Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации |  |
| ПК 4.2 | Определять порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации | Функциональные обязанности сотрудников творческого коллектива | Презентовать дизайн-проектов заказчику |
| ПК 4.3 | Внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами | Методика и принципы организации процесса дизайн-проектирования | Распределять работы по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации среди членов творческого коллектива |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |  |
| анализировать задачу и/или проблему  и выделять её составные части | основные источники информации и ресурсы  для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте |  |
| определять этапы решения задачи | алгоритмы выполнения работ  в профессиональной и смежных областях |  |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | методы работы в профессиональной  и смежных сферах |  |
| составлять план действия | методы работы в профессиональной  и смежных сферах |  |
| определять необходимые ресурсы | структуру плана для решения задач |  |
| владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |  |
| реализовывать составленный план |  |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |  |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |  |
| определять необходимые источники информации | приемы структурирования информации |  |
| планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию | формат оформления результатов поиска информации, современные средства  и устройства информатизации |  |
| выделять наиболее значимое в перечне информации | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности  в том числе с использованием цифровых средств |  |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |  |
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |  |
| использовать современное программное обеспечение |  |
| использовать различные цифровые средства  для решения профессиональных задач |  |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | содержание актуальной нормативно-правовой документации |  |
| применять современную научную профессиональную терминологию | современная научная и профессиональная терминология |  |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | возможные траектории профессионального развития и самообразования |  |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности |  |
| презентовать идеи открытия собственного дела  в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план | правила разработки бизнес-планов |  |
| рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования | порядок выстраивания презентации |  |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей  в рамках профессиональной деятельности | кредитные банковские продукты |  |
| презентовать бизнес-идею |  |
| определять источники финансирования |  |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива  и команды | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |  |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | основы проектной деятельности |  |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике  на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста |  |
| правила оформления документов  и построения устных сообщений |  |
| ОК 06 | описывать значимость своей *профессии (специальности)* | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |  |
| применять стандарты антикоррупционного поведения | значимость профессиональной деятельности  по *профессии (специальности)* |  |
|  | стандарты антикоррупционного поведения  и последствия его нарушения |  |
| ОК 07 | соблюдать нормы экологической безопасности | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |  |
| определять направления ресурсосбережения  в рамках профессиональной деятельности  по *профессии (специальности),* осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства | основные ресурсы, задействованные  в профессиональной деятельности |  |
| пути обеспечения ресурсосбережения |  |
| принципы бережливого производства |  |
| организовывать профессиональную деятельность  с учетом знаний об изменении климатических условий региона | основные направления изменения климатических условий региона |  |
| ОК 08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |  |
| применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности | основы здорового образа жизни |  |
| пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной *профессии (специальности)* | условия профессиональной деятельности  и зоны риска физического здоровья для *профессии (специальности)* |  |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | средства профилактики перенапряжения |  |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |  |
| участвовать в диалогах на знакомые общие  и профессиональные темы | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |  |
| строить простые высказывания о себе  и о своей профессиональной деятельности | лексический минимум, относящийся  к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |  |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) | особенности произношения |  |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила чтения текстов профессиональной направленности |  |

**1.3. Обоснование часов вариативной части**

Учебная дисциплина «ОП.05 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ» не предусматривает вариативной части.

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия | 34 | 18 |
| *Курсовая работа (проект)* | - | - |
| Самостоятельная работа | 2 | 2 |
| Консультации | 2 |  |
| Промежуточная аттестация в *форме ( экзамен)* | 6 | 6 |
| Всего | **44** |  |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| **Тема 1. Основы дизайна** | **Содержание** | | **2**  2/0/0 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.  ОК – ОК 11 |
| Входной контроль. -+Что такое «дизайн». Основные понятия. Истоки возникновения.  **Дизайн как профессия.**  Графический дизайн.  Сфера деятельности графического дизайна | | 2 |
| **Тема 2.**  [**Типографика**](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0) | **Содержание** | | **4**  0/4/0 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.  ОК – ОК 11 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4** |
| 1. Структура шрифтов в типографике. Композиционные основы в типографике. 2. Типографика в графическом дизайне. Инструменты и средства в типографике.   Замысел и его практическое воплощение средствами типографики | | 4 |
| **Тема 3. Шрифты** | **Содержание** | | **4**  2/2/0 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.  ОК – ОК 11 |
| История развития письменности  Элементы шрифта  Гарнитуры шрифта | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** |
| 1. Однострочная шрифтовая композиция. Двухстрочная шрифтовая композиция. Цвет шрифтовой композиции | | 2 |
| **Тема 4. Книжное оформление** | **Содержание** | | **4**  0/4/0 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.  ОК – ОК 11 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **4** |
| 1. Художественное оформление обложки книги. Форзац и его художественное оформление. Дизайн титульного листа. Оформление начальной страницы. 2. Полосная иллюстрация в книге. Оформление концевой страницы книги | | 4 |
| **Тема 5.** [**Фирменный стиль**](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D0%B8%D1%80%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BB%D1%8C) | **Содержание** | | **4**  2/2/0 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.  ОК – ОК 11 |
| Дизайн фирменного бланка. Применение цвета при создании фирменного стиля. | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** |
| 1. Дизайн визитки. Художественное оформление конверта. Дизайн в оформлении фирменного пакета. Сувенирная продукция |  | 2 |
| **Тема 6.**  **Логотипы** | **Содержание** |  | **2**  2/0/0 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.  ОК – ОК 11 |
| Виды логотипов и их типовое художественное оформление. Последовательность работы над дизайном логотипа.  Логотип в газете. Логотип телевизионного канала.  Логотип на рекламном носителе |  | 2 |
| **Тема 7.**  **Визуальные коммуникации** | **Содержание** |  | **4**  2/2/0 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.  ОК – ОК 11 |
| Дизайн билбордов  Художественное оформление растяжки (транспарант) |  | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  | **2** |
| 1. Рекламный буклет. Листовые рекламные носители. Пиктограммы | | 2 |
| **Тема 8.**  [**Плакатная**](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BB%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D1%82) **продукция** | **Содержание** | | **4**  2/2/0 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.  ОК – ОК 11 |
| Рекламный плакат  Социальный плакат | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** |
| 1. Учебно-инструктивный плакат. Имиджевый плакат. Постер в журнале и газете | | 2 |
| **Тема 9.**  **Упаковка товаров** | **Содержание** | | **4**  2/0/2 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.  ОК – ОК 11 |
| Жесткая упаковка из картона  Комбинированная упаковка – тетра-пак и другие аналоги  Упаковка для парфюма  Упаковка ля кондитерских изделий. Упаковка для бакалейных товаров | | 2 |
| **В том числе самостоятельная работа обучающихся**  Работа над конспектами, разработка эскизов и зарисовок для проектов | | **2** |
| **Тема 10.**  **Товарная этикетка** | **Содержание** | | **12**  10/2/0 | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.  ОК – ОК 11 |
| Роль и назначение этикетки. Этикетка для фармацевтических товаров | | 2 |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | | **2** |
| 1. Этикетка для продуктов питания. Этикетка для бытовых товаров | | 2 |
|  | **Консультации** | | **2** |  |
|  | **Экзамен** | | **6** |  |
| **Всего:** | | | **44** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

**Лаборатория живописи и дизайна***,* оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П*.*

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Ковешникова Н.А. Дизайн: история и теория: Учеб. для вузов. М.: Омега-Л, 2021. (Сер. Humanitas).
2. Сокольникова Н.М., Сокольникова Е.В. История дизайна: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.: ОИЦ «Академия», 2021. – 239 с.- ISBN: 978-5-4468-1565-4; ББК 30.80я723

**3.2.2. Основные электронные издания**

# Агратина, Е. Е. История зарубежного и русского искусства ХХ века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Агратина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05785-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/473124

1. Ванюшкина, Л. М. История искусств. Возрождение и Новое время : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Ванюшкина, С. А. Тихомиров, И. И. Куракина. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13474-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/477104

# История искусств. Древний мир и Средневековье : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Ванюшкина, С. А. Тихомиров, И. И. Куракина, Л. В. Дмитриева. — 2-е изд. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 538 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13459-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/473370

# Кузвесова, Н. Л. История дизайна: от викторианского стиля до ар-деко : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Кузвесова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11946-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. — World Wide Web, URL:https://urait.ru/bcode/473722

***3.2.2. Дополнительные источники***

1. Государственный Эрмитаж. – Режим доступа: http://www.hermitage-museum.org/html\_Ru/index.html

2. История мирового дизайна. - Режим доступа: http://design-history.ru

3. Лувр: музей. – Режим доступа: <http://louvre.historic.ru/> ББК30.80я723

4. Мастера современной архитектуры. Знаменитые архитекторы и дизайнеры. – Режим доступа: http://famous.totalarch.com/taxonomy/term/4

5. Московский музей современного искусства. – Режим доступа: http://www.mmoma.ru/exhibitions/

6. The Metropolitan Museum of Art. – Режим доступа: http://www.metmuse& um.org/

1. Контроль и оценка результатов   
   освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| **Знает:**  **- Основные характерные черты различных периодов развития предметного мира;**  **- современное состояние дизайна в различных областях экономической деятельности**  **Умеет:**  **- Ориентироваться в исторических эпохах и стилях;**  **- проводить анализ исторических объектов для целей дизайн-проектирования;**  **- собирать, обобщать и структурировать информацию;**  **- понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика;**  **- защищать разработанные дизайн-макеты;**  **- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати, публикации;**  **- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;**  **- осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов;**  **- организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера.** | **«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.**  **«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.**  **«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.**  **«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.** | **Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме.**  **Тестирование**  **Контрольная работа**  **Самостоятельная работа**  **Выполнение проекта**  **Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)**  **Оценка выполнения практического задания (работы)**  **Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией**  **Решение ситуационной задачи** |