|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Логотип Профессионалитет* | *Логотип отрасли* | *Логотип ОО* | *Логотип работодателя* |
| ***РОИВ в области образования***  *Наименование образовательной организации*  **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**  Среднее профессиональное образование  **Образовательная программа**  *подготовки квалифицированных рабочих, служащих/  подготовки специалистов среднего звена*  **Профессия/Специальность**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *код и наименование в соответствии с ФГОС*  На базе среднего/основного общего образования  Форма обучения очная  **Квалификация (и) выпускника**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(указываются в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО* | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Одобрено на *заседании педагогического совета:*** | протокол № \_\_\_ от \_\_.\_\_.202\_ г. |
| **Утверждено Приказом** *краткое наименование образовательной организации* | приказ № \_\_\_ от \_.\_.202\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* |
| **Согласовано с предприятием-работодателем** *наименование организации-работодателя* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* |

**202\_ год**

**Лист согласования (оборотный лист в соответствии с ЛНА)**

**Указать перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП-П**

**Содержание**

[Раздел 1. Общие положения 2](#__RefHeading___1)

[1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы 2](#__RefHeading___2)

[1.2. Нормативные документы 2](#__RefHeading___3)

[1.3. Перечень сокращений 3](#__RefHeading___4)

[Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы 4](#__RefHeading___5)

[Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 5](#__RefHeading___6)

[3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 5](#__RefHeading___7)

[3.2. Профессиональные стандарты 5](#__RefHeading___8)

[3.3. Осваиваемые виды деятельности 5](#__RefHeading___9)

[Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы 7](#__RefHeading___10)

[4.1. Общие компетенции 7](#__RefHeading___11)

[4.2. Профессиональные компетенции 9](#__RefHeading___12)

[4.3. Матрица компетенций выпускника 10](#__RefHeading___13)

[Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы 13](#__RefHeading___14)

[5.1. Учебный план 13](#__RefHeading___15)

[5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы 15](#__RefHeading___16)

[5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) 15](#__RefHeading___17)

[5.4. Календарный учебный график 16](#__RefHeading___18)

[5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 18](#__RefHeading___19)

[5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 18](#__RefHeading___20)

[5.7. Практическая подготовка 18](#__RefHeading___21)

[5.8. Государственная итоговая аттестация 19](#__RefHeading___22)

[Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 19](#__RefHeading___23)

[6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 19](#__RefHeading___24)

[6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 19](#__RefHeading___25)

[6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 20](#__RefHeading___26)

[6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 21](#__RefHeading___27)

**Перечень приложений к ОПОП-П:**

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Материально-техническое оснащение

Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

# Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по *профессии* разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер*, утвержденным приказом *Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1543*  (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер*, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

*ОПОП-П разработана для реализации образовательной реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии* *54.01.20 Графический дизайнер*

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по *профессии 54.01.20 Графический дизайнер* (Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1543);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681   
«О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального   
и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации  
и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391   
«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 января 2017 г. N 40н "Об утверждении профессионального стандарта "Графический дизайнер"

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

*ДЭ – демонстрационный экзамен;*

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

*ООД – общеобразовательные дисциплины;*

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

*СГ – социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл; ЕН – естественно-научный и математический цикл;*

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

*ПМн – профессиональный модуль по направленности;*

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

*ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);*

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

# Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Параметр** | **Данные** | |
| Отрасль, для которой разработана образовательная программа | *Искусство и креативная индустрия* | |
| Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) | *Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 января 2017 г. N 40н "Об утверждении профессионального стандарта "Графический дизайнер"* | |
| Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет | *Не требуются* | |
| Реквизиты ФГОС СПО | *Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 № 1543 об утверждении ФГОС СПО* | |
| Квалификация (-и) выпускника | *Графический дизайнер* | |
| в т.ч. дополнительные квалификации | *-* | |
| Направленности (при наличии) | *-* | |
| Нормативный срок реализации  на базе ООО или на базе СОО | *3 года 10 месяцев* | |
| Нормативный объем образовательной программы  на базе ООО или на базе СОО | *5904 часов* | |
| Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы | *3 года 6 месяцев* | |
| Согласованный с работодателем объем образовательной программы | *5292 часа* | |
| Форма обучения | очная | |
| **Структура образовательной программы** | **Объем, в ак.ч.** | **в т.ч. в форме практической подготовки** |
| Обязательная часть образовательной программы | **1800** | **1202** |
| общепрофессиональный цикл | 364 | 152 |
| профессиональный цикл | 1436 | 1050 |
| в т.ч. практика:  - учебная  - производственная | 468  *- 216*  *- 252* | 468  *- 216*  *- 252* |
| Вариативная часть образовательной программы | **468** | **290** |
| в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль: | 468 | 290 |
| *Наименование дисциплины -*  Разработка виртуальной, дополненной и смешанной реальности | 102 | 64 |
| *ПМ –*  Выполнение работ по профессии рабочих «Макетчик художественных макетов» | 176 | 118 |
| *ПМ –*  Коммуникационные процессы при разработке графического дизайна | 190 | 108 |
| ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде демонстрационного экзамена | **72** |  |
| Всего | **2340** | **1492** |

# Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

*10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн*

3.2. Профессиональные стандарты[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код и Наименование ПС | Реквизиты утверждения | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
| 1 | 11.013 "Об утверждении профессионального стандарта "Графический дизайнер" | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 января 2017 г. N 40н | ОТФ D  Руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации | ТФ D/01.7 Планирование работ по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ТФ D/02.7 *D/02.7* Организация работ по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ТФ D/03.7 Контроль изготовления в производстве дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации |

3.3. Осваиваемые виды деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
| Виды деятельности (общие) | |
| *Разработка технического задания на продукт графического дизайна* | ПМ 01. Разработка технического задания на продукт графического дизайна |
| *Создание графических дизайн-макетов* | ПМ 02. Создание графических дизайн-макетов |
| *Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)* | ПМ 03. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) |
| *Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте* | ПМ 04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте |
|  |  |
| Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих |  |
| *ВД.05 Выполнение работ по профессии рабочих "Макетчик художественных макетов"* | ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочих "Макетчик художественных макетов" |

# Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ОК** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** |
| распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| определять этапы решения задачи |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| составить план действия |
| определить необходимые ресурсы |
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| реализовать составленный план |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| структуру плана для решения задач |
|  |  | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| определять задачи для поиска информации |
| определять необходимые источники информации |
| планировать процесс поиска |
| структурировать получаемую информацию |
| выделять наиболее значимое в перечне информации |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |
| оформлять результаты поиска |
| **Знания:** |
| номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности |
| приемы структурирования информации |
| формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Умения:** |
| определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| применять современную научную профессиональную терминологию |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| **Знания:** |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| современная научная и профессиональная терминология |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | **Умения:** |
| организовывать работу коллектива и команды |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** |
| особенности социального и культурного контекста |
| правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** |
| понимать и описывать значимость своей профессии |
| применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:** |
| сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| значимость профессиональной деятельности по профессии |
| стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| соблюдать нормы экологической безопасности |
| определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии |
| **Знания:** |
| правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
| применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии |
| **Знания:** |
| роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| основы здорового образа жизни |
| условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии |
| средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | **Умения:** |
| применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| использовать современное программное обеспечение |
| **Знания:** |
| современные средства и устройства информатизации |
| порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | **Умения:** |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) |
| писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| особенности произношения |
| правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | **Умения:** |
| рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |
| определять источники финансирования |
| **Знания:** |
| основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности |
| правила разработки бизнес-планов |
| порядок выстраивания презентации |
| кредитные банковские продукты |

4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| *Разработка технического задания на продукт графического дизайна* | ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта | **Навыки:** |
| сбора, анализа, обобщения информации от заказчика для разработки ТЗ |
| **Умения:** |
| проводить проектный анализ |
| производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования |
| собирать, обобщать и структурировать информацию |
| **Знания:** |
| методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования |
| теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне |
| законов формообразования |
| систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика) |
| преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация) |
| законов создания цветовой гармонии |
| программных приложений работы с данными. |
| ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования | **Навыки:** |
| выбора и подготовки технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ |
| **Умения:** |
| выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта |
| **Знания:** |
| действующих стандартов и технических условий правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях |
| классификации программных приложений и их направленности |
| классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним |
| программных приложений работы с данными |
| ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию | **Навыки:** |
| разработки, корректировки и оформления итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию |
| **Умения:** |
| разрабатывать концепцию проекта |
| оформлять итоговое ТЗ |
| вести нормативную документацию |
| доступно и последовательно излагать информацию |
| корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика |
| **Знания:** |
| технологии изготовления изделия |
| программных приложений для разработки ТЗ |
| правил и структуры оформления ТЗ |
| требований к техническим параметрам разработки продукта |
| методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования |
| программных приложений работы с данными при работе с ТЗ |
| ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком | **Навыки:** |
| согласования итогового ТЗ с заказчиком |
| **Умения:** |
| презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию |
| **Знания:** |
| основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений |
| стандартов производства |
| программных приложений работы с данными для презентации |
| *Создание графических дизайн-макетов* | ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания | **Навыки:** |
| чтения и понимания ТЗ |
| разработки планов по формированию макетов |
| определения времени для каждого этапа разработки дизайн-макета |
| **Умения:** |
| разрабатывать планы выполнения работ |
| распределять время на выполнение поставленных задач |
| определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов |
| разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта |
| **Знания:** |
| структуры ТЗ, его реализации |
| основ менеджмента времени и выполнения работ |
| программных приложений работы с данными |
| ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания | **Навыки:** |
| подбора программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета |
| **Умения:** |
| выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств |
| понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика |
| **Знания:** |
| технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию |
| программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов |
| ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания | **Навыки:** |
| воплощения авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн, многостраничный дизайн, информационный дизайн, дизайн упаковки, дизайн мобильных приложений, дизайн электронных и интерактивных изданий |
| **Умения:** |
| выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде |
| выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики |
| реализовывать творческие идеи в макете |
| создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве |
| использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм |
| создавать цветовое единство |
| **Знания:** |
| современных тенденций в области дизайна |
| разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования |
| программных приложений по основным направлениям графического дизайна |
| технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати |
| ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета | **Навыки:** |
| организации представления разработанных макетов |
| обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам |
| **Умения:** |
| осуществлять и организовывать представление разработанных макетов |
| подготавливать презентации разработанных макетов |
| защищать разработанные дизайн-макеты |
| **Знания:** |
| программных приложений для представления макетов графического дизайна |
| основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений |
| основ макетирования |
| ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта | **Навыки:** |
| организации архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт |
| **Умения:** |
| выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта |
| **Знания:** |
| программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна |
| *Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)* | ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета | **Навыки:** |
| осуществления подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации |
| учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов |
| **Умения:** |
| выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации |
| учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации |
| **Знания:** |
| технологий настройки макетов к печати или публикации |
| программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна |
| стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов |
| ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) | **Навыки:** |
| проверки и контроля качества готовых дизайн-продуктов |
| подготовки договоров и актов о выполненных работах |
| **Умения:** |
| готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации |
| **Знания:** |
| технологии печати или публикации продуктов дизайна |
| основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений |
| ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации) | **Навыки:** |
| консультирования и сопровождения печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна |
| **Умения:** |
| осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации |
| **Знания:** |
| технологии печати или публикации продуктов дизайна |
| основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений |
| технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна |
| *Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте* | ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности | **Навыки:** |
| самоорганизации |
| обеспечения процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке |
| **Умения:** |
| применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений |
| осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов |
| **Знания:** |
| системы управления трудовыми ресурсами в организации |
| методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации способов управления конфликтами и борьбы со стрессом |
| ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна | **Навыки:** |
| обеспечения рекламы профессии и демонстрации профессиональности |
| **Умения:** |
| организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера |
| **Знания:** |
| системы управления трудовыми ресурсами в организации |
| основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений |
| ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков | **Навыки:** |
| саморазвития и развития профессии |
| поиска предложений развития с учетом новых технологий |
| **Умения:** |
| принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы |
| **Знания:** |
| системы управления трудовыми ресурсами в организации |
| основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений |
| методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации |
| *Выполнение работ по профессии рабочих «Макетчик художественных макетов»* | ПК 5.1 Разработка технического задания, исходя из потребностей заказчика | **Навыки:** |
| разрабатывать техническое задание, исходя из потребностей заказчика |
| **Умения:** |
| разрабатывать конструкторское решение художественного макета по готовому проекту или техническому заданию заказчика |
| **Знания:** |
| основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; |
| методы формообразования и преобразования формы в пространстве |
| ПК 5.2 Выполнение работы по эскизированию, макетированию, физическому моделированию, прототипированию | **Навыки:** |
| выполнения работ по эскизированию, макетированию  выполнения физического моделирования, прототипирования |
| **Умения:** |
| изготовлять художественные макеты из пластика, поролона, пенопласта, фанеры и других материалов для макетно-модельного проектирования, фото и видеосъемок |
| **Знания:** |
| методы расчета и конструирования шаблонов сложных макетов, свойства применяемых материалов |
| способы применения основных клеев и красителей к дереву, металлу и оргстеклу |
| ПК 5.3 Создание графического дизайна макетов, разработка дизайна упаковочной продукции | **Навыки:** |
| создания графического дизайна макетов, разработки дизайна упаковочной продукции |
| **Умения:** |
| создавать эскизы, иметь художественные навыки; использовать материалы и инструменты для макетирования; тонировать бумагу |
| вычерчивать и вырезать развертку; собирать макет, склеивать макет |
| **Знания:** |
| способы имитации макетов под различные фактуры: металл, мрамор, малахит, кирпичная и каменная кладка, старое дерево |
| способы соединения и покрытия красителями и лаками деталей макетов |
| ПК 5.4 Выполнение компьютерного моделирования, визуализация, презентация модели продукта, конструирование элементов продукта с учетом эргономических требований | **Навыки:** |
| выполнения компьютерного моделирования, визуализацию, презентацию модели продукта |
| выполнения конструирования элементов продукта с учетом эргономических требований |
| **Умения:** |
| использовать встроенные средства визуализации в специализированных компьютерных программах |
| подбирать материалы и составлять спецификацию 3D модели: создавать 3D модель в цвете и преобразовывать ее |
| изготавливать 3D модель согласно техническому заданию; презентовать разработанный макет согласно требованиям |
| **Знания:** |
| основы конструирования и цветоведения |
| *Коммуникационные процессы при разработке объектов графического дизайна* | ПК 6.1 Выполнять планирование этапов проекта по созданию объектов визуальной информации | **Навыки:** |
| планирования этапов проекта по созданию объектов визуальной информации |
| **Умения:** |
| разрабатывать проектные задания на создание объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| определять порядок выполнения отдельных видов работ по созданию дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| **Знания:** |
| технологический процесс выполнения дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности |
| компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК 6.2 Координировать коммуникационные процессы дизайнерской группы | **Навыки:** |
| координация коммуникационных процессов дизайнерской группы |
| **Умения:** |
| распределять задачи по выполнению дизайн-проектов между работниками |
| организовывать конструктивное межличностное взаимодействие |
| **Знания:** |
| методика и принципы организации процесса дизайн-проектирования |
| основы социологии, психологии и межличностных отношений |
| ПК 6.3 Контролировать выполнение правовых основ при разработке продукта графического дизайна | **Навыки:** |
| контроль выполнения правовых основ при разработке продукта графического дизайна |
| **Умения:** |
| внедрять передовые методики творческой работы над дизайн-проектами |
| **Знания:** |
| законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности |
| требования охраны труда |
| ПК 6.4 Организация межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна | **Навыки:** |
| организации межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна |
| **Умения:** |
| контролировать процесс изготовления в производстве дизайн-макетов объектов и продукта графического дизайна |
| **Знания:** |
| технологических процессов производства в области полиграфии, упаковки |

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики[[2]](#footnote-2)

***При наличии ПС***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Часть ОПОП-П обязательная /вариативная | Наименование вида деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Код профессионального стандарта | Код и наименование обобщенной трудовой функции | Код и наименование трудовой функции |
| ВД по ФГОС СПО | ВД 01Разработка технического задания на продукт графического дизайна | ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта | *11.013* | ОТФ А  Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | ТФ A/01.5 Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования |
| ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию | *11.013* | ОТФ А  Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | ТФ A/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком |
| ВД 02 Создание графических дизайн-макетов | ПК 2.1 Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания | *11.013* | ОТФ В  Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | ТФ B/01.6 Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК 2.2 Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания | *11.013* | ОТФ В  Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | ТФ B/02.6 Художественно-техническая разработка дизайн- проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК 2.3 Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания |
| ПК 2.4 Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета | *11.013* | ОТФ В  Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | ТФ B/03.6 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК 2.5 Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта |
| ВД 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) | ПК 3.1 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета | *11.013* | ОТФ АВыполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | ТФ A/015 Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации) | *11.013* | ТФ A/02.5 Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации) | *11.013* | ОТФ ВПроектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации | В/03.6 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации |
|  | ВД 04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте | ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности | *11.013* | ОТФ С Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации | ТФ C/03.7 Концептуальная и художественно-техническая разработка дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации |
|  | ПК 4.2 Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна | *11.013* | ОТФ DРуководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации | ТФ D/01.7 Планирование работ по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации |
|  | ПК 4.3 Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков | *11.013* | ТФ D/02.7 Организация работ по выполнению дизайн-проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации |
|  | ВД 05 Выполнение работ по профессии рабочих "Макетчик художественных макетов" | ПК 5.1 Разработка технического задания, исходя из потребностей заказчика | *11.013* | ОТФ DРуководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации | D/01.7 Планирование работ по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации |
|  | ПК 5.2 Выполнение работы по эскизированию, макетированию, физическому моделированию, прототипированию | *11.013* |  |  |
|  | ПК 5.3 Создание графического дизайна макетов, разработка дизайна упаковочной продукции | *11.013* |  | D/03.7 Контроль изготовления в производстве дизайн- проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации |
|  | ПК 5.4 Выполнение компьютерного моделирования, визуализация, презентация модели продукта, конструирование элементов продукта с учетом эргономических требований | *11.013* | ОТФ С Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации | С/04.7 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве систем визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ВД по запросу работодателя | ВД 06 Коммуникационные процессы при разработке объектов графического дизайна | ПК 6.1 Выполнять планирование этапов проекта по созданию объектов визуальной информации | *11.013* | ОТФ DРуководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации | D/01.7 Планирование работ по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК 6.2 Координировать коммуникационные процессы дизайнерской группы | *11.013* |
| ПК 6.3 Контролировать выполнение правовых основ при разработке продукта графического дизайна | *11.013* |  | D/03.7 Контроль изготовления в производстве дизайн- проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации |
| ПК 6.4 Организация межличностного взаимодействия при контроле качества продукта графического дизайна | *11.013* | ОТФ С Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации | С/04.7 Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве систем визуальной информации, идентификации и коммуникации |

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по профессии: 54.01.20 Графический дизайнер

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индекс** | **Наименование** | Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей) | |
| Общие компетенции (ОК) | Профессиональные компетенции (ПК) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 |  | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 2.5 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 5.1 | 5.2 | 5.3 | 5.4 | 6.1 | 6.2 | 6.3 | 6.4 |  |  |  |  |
| **Обязательная часть образовательной программы** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ООД.00** | **Общеобразовательные дисциплины[[3]](#footnote-3)** | | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** |  | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** |  |  |  |  |
| ООДб. 01 | Русский язык | |  |  |  | О | О |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | П | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООДб. 02 | Иностранный язык | | О | О |  | О |  |  |  |  | О | О |  |  | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООДб. 03 | История | | О | О |  | О | О | О |  |  |  |  |  |  | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООДб. 04 | География | | О | О | О | О | О | О | О |  | О | О |  |  |  |  |  | П |  | П |  |  |  |  |  |  | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООДб. 05 | Математика | | О | О | О | О | О |  | О |  |  |  |  |  | П |  | П |  |  |  | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООДб. 06 | Физика | | О | О | О | О | О |  | О |  | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООДб. 07 | Химия | | О | О |  | О |  |  | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООДб. 08 | Биология | | О | О |  | О |  |  | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООДб. 09 | Основы безопасности и защиты Родины | | О | О | О | О |  | О | О | О |  |  |  |  |  | П |  |  | П |  |  |  |  | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООДб. 10 | Физическая культура | | О |  |  | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООДу. 11 | Литература | | О | О | О | О | О | О |  |  | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | П | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООДу. 12 | Обществознание | | О | О |  | О | О | О |  |  |  |  |  |  | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООДу. 13 | Информатика | | О | О |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  | П | П | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООДп. 14 | Индивидуальный проект *Обществознание* | | О | О |  | О | О | О |  |  |  |  |  |  | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООДд.01 | | Введение в профессии | О |  | О |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООДд.02 | | Основы финансовой грамотности | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООДд.03 | | Основы бережливого производства | О | О | О | О | О | О | О |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООДд.04 | | Основы предпринимательской деятельности | О | О | О | О | О |  | О |  | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООДд.05 | | Компьютерная графика | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П |  |  |  |  |
| ООДд.06 | | Рисунок с основами черчения и перспективы | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  | П | П | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООДд.07 | | История изобразительного искусства | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООДд.08 | | Живопись | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  | П | П | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ООДд.09 | | Цветоведение | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  | П | П | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОП.00** | | **Общепрофессиональный цикл** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** |  | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** |  |  |  |  |
| ОП.01 | | Основы материаловедения | О | О |  |  |  |  | О |  | О |  |  |  |  | П | П |  |  | П | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.02 | | Безопасность жизнедеятельности | О |  |  |  |  | О | О |  |  |  |  |  |  | П |  |  |  | П | П |  | П | П |  | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.03 | | История дизайна | О | О | О |  |  |  |  |  | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.04 | | Основы дизайна и композиции | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.05 | | Основы экономической деятельности |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | П | П | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.06 | | Иностранный язык в профессиональной деятельности |  |  |  |  | О |  |  |  | О |  | О |  | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П | П |  |  |  |  |
| ОП.07 | | Физическая культура |  |  |  | О |  |  |  | О |  |  |  |  |  |  |  |  | П |  |  |  |  |  |  |  | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **П.00** | | **Профессиональный цикл** | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 |  | 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 2.5 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 5.1 | 5.2 | 5.3 | 5.4 | 6.1 | 6.2 | 6.3 | 6.4 |  |  |  |  |
| **ПМ.01** | | **Разработка технического задания на продукт графического дизайна** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** |  | **П** | **П** | **П** | **П** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.01 | | Дизайн-проектирование | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  | П | П | П | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.02 | | Проектная графика | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  | П | П | П | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП.01 | | Учебная практика | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  | П | П | П | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП.01 | | Производственная практика | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  | П | П | П | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.02** | | **Создание графических дизайн-макетов** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** |  |  |  |  |  | **П** | **П** | **П** | **П** | **П** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.01 | | Фирменный стиль и корпоративный дизайн | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  | П | П | П | П | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.02 | | Информационный дизайн и медиа | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  | П | П | П | П | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.03 | | Многостраничный дизайн | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  | П | П | П | П | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.04 | | Дизайн упаковки | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  | П | П | П | П | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП.02 | | Учебная практика | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  | П | П | П | П | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП.02 | | Производственная практика | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  | П | П | П | П | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.03** | | **Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **П** | **П** | **П** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.03.01 | | Финальная сборка дизайн макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | П | П | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП.03 | | Учебная практика | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | П | П | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП.03 | | Производственная практика | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | П | П | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.04** | | **Организация личного и профессионального развития и обучения на рабочем месте** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **П** | **П** | **П** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.04.01 | | Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | П | П | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.04.02 | | Психология и этика профессиональной деятельности | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | П | П | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП.04 | | Учебная практика | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | П | П | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП.04 | | Производственная практика | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | П | П | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ДПБ** | | **Дополнительный профессиональный блок (ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото»)** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** |  | П | П |  |  |  |  | П | П |  |  |  |  | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.08 | | Разработка виртуальной, дополненной и смешанной реальности | О | О | О | О |  |  |  |  |  | О |  |  | П | П |  |  |  |  | П | П |  |  |  |  | П |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.05** | | **Выполнение работ по профессии «Макетчик художественных макетов»** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **П** | **П** | **П** | **П** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.05.01 | | Создание художественных макетов | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | П | П | П | П |  |  |  |  |  |  |  |  |
| УП.05 | | Учебная практика | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | П | П | П | П |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПП.05 | | Производственная практика | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | П | П | П | П |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПМ.06** | | **Коммуникационные процессы при разработке объектов графического дизайна** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** | **О** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **П** | **П** | **П** | **П** |  |  |  |  |
| МДК.06.01 | | Руководство этапами проекта разработки продукта графического дизайна | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | П | П | П | П |  |  |  |  |
| МДК.06.02 | | Мониторинг качества продукта графического дизайна | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | П | П | П | П |  |  |  |  |
| УП.06 | | Учебная практика | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | П | П | П | П |  |  |  |  |
| ПП.06 | | Производственная практика | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | П | П | П | П |  |  |  |  |
| **ПДП** | | **Преддипломная практика** | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О | О |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | П | П | П | П |  |  |  |  |

# 

# Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование | Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.) | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | Обязательная часть образовательной программы в ак.ч. | Вариативная часть образовательной программы в ак.ч. | Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам | | | | | | | |
| Учебные занятия | Практики | Курсовой проект (работа) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | |
| 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| ООД. 00 | Общеобразовательные дисциплины | 3З / 10ДЗ / 13Э | 2952 | 896 | 2790 | 0 | 0 | 40 | 122 | 2952 | 0 | 564 | 764 | 560 | 460 | 190 | 378 | 36 | 0 |
| ООДб. 01 | Русский язык | Э | 166 | 12 | 156 |  |  |  | 10 | 166 |  | 48 | 44 | 74 |  |  |  |  |  |
| ООДб. 02 | Иностранный язык | ДЗ | 148 | 34 | 148 |  |  |  |  | 148 |  | 32 | 46 | 32 | 38 |  |  |  |  |
| ООДб. 03 | История | Э | 172 | 10 | 164 |  |  |  | 8 | 172 |  |  | 44 | 64 | 64 |  |  |  |  |
| ООДб. 04 | География | ДЗ | 70 | 16 | 70 |  |  |  |  | 70 |  |  | 70 |  |  |  |  |  |  |
| ООДб. 05 | Математика | Э | 336 | 36 | 326 |  |  |  | 10 | 336 |  | 46 | 66 | 48 | 56 | 46 | 74 |  |  |
| ООДб. 06 | Физика | ДЗ | 128 | 6 | 128 |  |  |  |  | 128 |  |  |  |  |  |  | 128 |  |  |
| ООДб. 07 | Химия | ДЗ | 128 | 6 | 128 |  |  |  |  | 128 |  |  |  |  |  |  | 128 |  |  |
| ООДб. 08 | Биология | Э | 102 | 12 | 94 |  |  |  | 8 | 102 |  |  |  |  |  | 102 |  |  |  |
| ООДб. 09 | Основы безопасности и защиты Родины | ДЗ | 78 | 10 | 78 |  |  |  |  | 78 |  | 32 | 46 |  |  |  |  |  |  |
| ООДб. 10 | Физическая культура | З,З,З,ДЗ | 180 | 20 | 180 |  |  |  |  | 180 |  | 48 | 46 | 48 | 38 |  |  |  |  |
| ООДу. 11 | Литература | Э | 192 | 26 | 182 |  |  |  | 10 | 192 |  | 32 | 46 | 32 | 40 | 42 |  |  |  |
| ООДу. 12 | Обществознание | Э | 186 | 42 | 176 |  |  |  | 10 | 186 |  |  |  | 80 | 106 |  |  |  |  |
| ООДу. 13 | Информатика | Э | 204 | 72 | 194 |  |  |  | 10 | 204 |  | 32 | 66 | 106 |  |  |  |  |  |
| ООДп. 14 | Индивидуальный проект Обществознание | ДЗ | 70 | 68 | 70 |  |  |  |  | 70 |  |  |  | 32 | 38 |  |  |  |  |
| ООДд.01 | Введение в профессии | Э | 56 | 22 | 44 |  |  | 2 | 10 | 56 |  | 56 |  |  |  |  |  |  |  |
| ООДд.02 | Основы финансовой грамотности | ДЗ | 36 | 10 | 34 |  |  | 2 |  | 36 |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |
| ООДд.03 | Основы бережливого производства | ДЗ | 36 | 8 | 34 |  |  | 2 |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |
| ООДд.04 | Основы предпринимательской деятельности | ДЗ | 48 | 10 | 46 |  |  | 2 |  | 48 |  |  |  |  |  |  | 48 |  |  |
| ООДд.05 | Компьютерная графика | Э | 102 | 74 | 88 |  |  | 6 | 8 | 102 |  | 102 |  |  |  |  |  |  |  |
| ООДд.06 | Рисунок с основами черчения и перспективы | Э | 180 | 150 | 162 |  |  | 8 | 10 | 180 |  | 80 | 100 |  |  |  |  |  |  |
| ООДд.07 | История изобразительного искусства | Э | 56 | 40 | 44 |  |  | 2 | 10 | 56 |  | 56 |  |  |  |  |  |  |  |
| ООДд.08 | Живопись | Э | 190 | 152 | 170 |  |  | 10 | 10 | 190 |  |  | 190 |  |  |  |  |  |  |
| ООДд.09 | Цветоведение | Э | 88 | 60 | 74 |  |  | 6 | 8 | 88 |  |  |  | 44 | 44 |  |  |  |  |
| **ОП.00** | **Общепрофессиональный цикл** | **2З / 3ДЗ / 5Э** | **466** | **216** | **406** | **0** | **0** | **12** | **48** | **364** | **102** | **48** | **100** | **52** | **36** | **46** | **46** | **138** | **0** |
| ОП.01 | Основы материаловедения | Э | 56 | 16 | 44 |  |  | 4 | 8 | 56 |  |  | 56 |  |  |  |  |  |  |
| ОП.02 | Безопасность жизнедеятельности | ДЗ | 36 | 16 | 36 |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |
| ОП.03 | История дизайна | Э | 48 | 10 | 36 |  |  | 4 | 8 | 48 |  | 48 |  |  |  |  |  |  |  |
| ОП.04 | Основы дизайна и композиции | Э | 44 | 20 | 34 |  |  | 2 | 8 | 44 |  |  | 44 |  |  |  |  |  |  |
| ОП.05 | Основы экономической деятельности | Э | 52 | 14 | 34 |  |  | 2 | 16 | 52 |  |  |  | 52 |  |  |  |  |  |
| ОП.06 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | ДЗ | 88 | 40 | 88 |  |  |  |  | 88 |  |  |  |  |  | 32 | 32 | 24 |  |
| ОП.07 | Физическая культура | З,З,ДЗ | 40 | 36 | 40 |  |  |  |  | 40 |  |  |  |  |  | 14 | 14 | 12 |  |
| ОП.08\* | Разработка виртуальной, дополненной и смешанной реальности | Э | 102 | 64 | 94 |  |  |  | 8 |  | 102 |  |  |  |  |  |  | 102 |  |
| П.00 | Профессиональный цикл | 21ДЗ / 10Э | 1802 | 1276 | 946 | 684 | 0 | 54 | 118 | 1436 | 366 | 0 | 0 | 0 | 368 | 376 | 440 | 438 | 180 |
| ПМ.01 | Разработка технического задания на продукт графического дизайна | 4ДЗ / 1Э | 324 | 266 | 158 | 144 | 0 | 12 | 10 | 324 | 0 | 0 | 0 | 0 | 324 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| МДК.01.01 | Дизайн-проектирование | ДЗ | 76 | 66 | 70 |  |  | 6 |  | 76 |  |  |  |  | 76 |  |  |  |  |
| МДК.01.02 | Проектная графика | ДЗ | 94 | 56 | 88 |  |  | 6 |  | 94 |  |  |  |  | 94 |  |  |  |  |
| УП.01 | Учебная практика | ДЗ | 72 |  |  | 72 |  |  |  | 72 |  |  |  |  | 72 |  |  |  |  |
| УП.01 | Производственная практика | ДЗ | 72 |  |  | 72 |  |  |  | 72 |  |  |  |  | 72 |  |  |  |  |
| ПМ.01.Э | Экзамен по модулю | Э (м) | 10 |  |  |  |  |  | 10 | 10 |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |
| ПМ.02 | Создание графических дизайн-макетов | 4ДЗ / 3Э | 526 | 366 | 338 | 144 | 0 | 18 | 26 | 526 | 0 | 0 | 0 | 0 | 44 | 330 | 152 | 0 | 0 |
| МДК.02.01 | Фирменный стиль и корпоративный дизайн | Э | 116 | 74 | 102 |  |  | 4 | 10 | 116 |  |  |  |  | 44 | 72 |  |  |  |
| МДК.02.02 | Информационный дизайн и медиа | ДЗ | 102 | 58 | 88 |  |  | 6 | 8 | 102 |  |  |  |  |  | 102 |  |  |  |
| МДК.02.03 | Многостраничный дизайн | ДЗ | 76 | 52 | 72 |  |  | 4 |  | 76 |  |  |  |  |  | 76 |  |  |  |
| МДК.02.04 | Дизайн упаковки | ДЗ | 80 | 38 | 76 |  |  | 4 |  | 80 |  |  |  |  |  | 80 |  |  |  |
| УП.02 | Учебная практика | ДЗ | 72 | 72 |  | 72 |  |  |  | 72 |  |  |  |  |  |  | 72 |  |  |
| ПП.02 | Производственная практика | ДЗ | 72 | 72 |  | 72 |  |  |  | 72 |  |  |  |  |  |  | 72 |  |  |
| ПМ.02.Э | Экзамен по модулю | Э (м) | 8 |  |  |  |  |  | 8 | 8 |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  |
| ПМ.03 | Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) | 4ДЗ / 1Э | 230 | 182 | 106 | 108 | 0 | 6 | 10 | 230 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 46 | 184 | 0 | 0 |
| МДК.03.01 | Финальная сборка дизайн макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации | ДЗ |  | 74 |  |  |  |  |  | 112 |  |  |  |  |  | 46 | 66 |  |  |
| УП.03 | Учебная практика | ДЗ |  | 36 |  | 36 |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  |
| ПП.03 | Производственная практика | ДЗ |  | 72 |  | 72 |  |  |  | 72 |  |  |  |  |  |  | 72 |  |  |
| ПМ.03.Э | Экзамен по модулю | Э (м) |  |  |  |  |  |  | 10 | 10 |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  |
| ПМ.04 | Организация личного и профессионального развития и обучения на рабочем месте | 2ДЗ / 3Э | 356 | 236 | 166 | 144 | 0 | 10 | 36 | 356 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 104 | 252 | 0 |
| МДК.04.01 | Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности | Э | 104 | 64 | 90 |  |  | 6 | 8 | 104 |  |  |  |  |  |  | 104 |  |  |
| МДК.04.02 | Психология и этика профессиональной деятельности | Э | 94 | 28 | 76 |  |  | 4 | 14 | 94 |  |  |  |  |  |  |  | 94 |  |
| УП.04 | Учебная практика | ДЗ | 36 | 36 |  | 36 |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  | 36 |  |
| ПП.04 | Производственная практика | ДЗ | 108 | 108 |  | 108 |  |  |  | 108 |  |  |  |  |  |  |  | 108 |  |
| ПМ.04.Э | Экзамен по модулю | Э (м) | 14 |  |  |  |  |  | 14 | 14 |  |  |  |  |  |  |  | 14 |  |
| ПМ.05ц | Выполнение работ по профессии «Макетчик художественных макетов» | 3ДЗ / 1Э | 176 | 118 | 84 | 72 | 0 | 2 | 18 | 0 | 176 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 86 | 90 |
| МДК.05.01 | Создание художественных макетов | ДЗ | 86 | 46 | 84 |  |  |  |  |  | 86 |  |  |  |  |  |  | 86 |  |
| УП.05 | Учебная практика | ДЗ (ком 1) | 36 | 36 |  | 36 |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  | 36 |
| ПП.05 | Производственная практика | ДЗ (ком 1) | 36 | 36 |  | 36 |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  | 36 |
| ПМ.05.Э | Экзамен квалификационный | Э (к) | 18 |  |  |  |  |  | 18 |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  | 18 |
| ПМ.06\* | Коммуникационные процессы при разработке объектов графического дизайна | 4ДЗ / 1Э | 190 | 108 | 94 | 72 | 0 | 6 | 18 | 0 | 190 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 90 |
| МДК.06.01 | Руководство этапами проекта разработки продукта графического дизайна | ДЗ | 64 | 24 | 60 |  |  |  |  |  | 64 |  |  |  |  |  |  | 64 |  |
| МДК.06.02 | Мониторинг качества продукта графического дизайна | ДЗ | 36 | 12 | 34 |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  | 36 |  |
| УП.06 | Учебная практика | ДЗ (ком 2) | 36 | 36 |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  | 36 |
| ПП.06 | Производственная практика | ДЗ (ком 2) | 36 | 36 |  |  |  |  |  |  | 36 |  |  |  |  |  |  |  | 36 |
| ПМ.06.Э | Экзамен по модулю | Э (м) | 18 |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  | 18 |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация |  | 72 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  | 5292 | 2388 | 4142 | 684 | 0 | 106 | 288 | 4752 | 468 | 612 | 864 | 612 | 864 | 612 | 864 | 612 | 180 |

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля** | **Количество часов** | **Категория**  **1. ПОП-П/работодатель**  **2. ЦОМ/проект** | **Обоснование** |
| 1 | ОП. 08 «Разработка виртуальной, дополненной и смешанной реальности» | 94 |  | ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото»  Протокол заседания круглого  стола с работодателями от 05.07.2023 г. № 1 |
| 2 | ПМ.05 Выполнение работ по профессии рабочих "Макетчик художественных макетов" | 158+36УП + 36ПП |  | ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото»  Протокол заседания круглого  стола с работодателями от 05.07.2023 г. № 1 |
| 3 | ПМ.06 Коммуникационные процессы при разработке объектов графического дизайна | 172+ 36УП + 36ПП |  | ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото»  Протокол заседания круглого  стола с работодателями от 05.07.2023 г. № 1 |
| **Итого** | | **468** |  | - |

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид учебного занятия.  Тема / Виды работ практик | Код и наименование МДК, практики | Длительность обучения  (в ак. часах) | Семестр обучения | Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения[[4]](#footnote-4) | Ответственный  от предприятия |
|  | **ПМ 06 Коммуникационные процессы при разработке объектов графического дизайна** | | | | | |
| 1 | Ознакомление с деятельностью предприятия, коммуникационными процессами в организации | Учебная практика ПМ 06 | 36 | 8 | Административное здание | Мастер |
| 2 | Ознакомление с материально технической базой предприятия, технологическими линиями производства. | Производственная мастерская | Мастер |
| 3 | Участие в планировании этапов проекта по созданию объектов графического дизайна | Производственная практика ПМ 06 | 36 | 8 | Административное здание | Мастер |
| 4 | Участие в межличностном взаимодействии при контроле качества продукта графического дизайна | Производственная мастерская | Мастер |

5.4. Календарный учебный график

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **Сентябрь** | | | | **ПН** | **Октябрь** | | | **ПН** | **Ноябрь** | | | | **Декабрь** | | | | **ПН** | **Январь** | | | **ПН** | **Февраль** | | | **ПН** | **Март** | | | | **ПН** | **Апрель** | | | **ПН** | **Май** | | | | **Июнь** | | | | **ПН** | **Июль** | | | | **Август** | | | | **Всего, ак.ч.** |
| **Порядковые номера недель учебного года** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** | **41** | **42** | **43** | **44** | **45** | **46** | **47** | **48** | **49** | **50** | **51** | **52** |
| **1** | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | ***ПА*** | ***к*** | ***к*** | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | ***ПА*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | **1476** |
| **2** | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | ***ПА*** | ***к*** | ***к*** | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | ***ПА*** | *П* | *П* | *П* | *П* | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | **1512** |
| **3** | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | ***ПА*** | ***к*** | ***к*** | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | ***ПА*** | *П* | *П* | *П* | *П* | *П* | *П* | *П* | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | ***к*** | **1476** |
| **4** | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | *36* | ***ПА*** | *П* | *П* | *П* | *П* | ***к*** | ***к*** | ***ПА*** | *П* | *П* | *П* | *П* | ***Г*** | ***Г*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1476** |

**Сводные данные по бюджету времени**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Курс** | **Обучение по модулям и дисциплинам** | | | | | | **Промежуточная аттестация** | | | | | | **Практики** | | | | | | **ГИА** | | **Каникулы** | **Всего, ак.ч** |
| **Всего** | | **1 семестр** | | **2 семестр** | | **Всего** | | **1 семестр** | | **2 семестр** | | **Всего** | | **1 семестр** | | **2 семестр** | | **Всего** | | **нед.** |
| **нед.** | **ак.ч.** | **нед.** | **ак.ч.** | **нед.** | **ак.ч.** | **нед.** | **ак.ч.** | **нед.** | **ак.ч.** | **нед.** | **ак.ч.** | **нед.** | **ак.ч.** | **нед.** | **ак.ч.** | **нед.** | **ак.ч.** | **нед.** | **ак.ч.** |
| **1 курс** | *39* | *1404* | *16* | *576* | *23* | *828* | *2* | *72* | *1* | *36* | *1* | *36* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *0* | *11* | *1476* |
| **2 курс** | *35* | *1260* | *16* | *576* | *19* | *648* | *2* | *72* | *1* | *36* | *1* | *36* | *4* | *144* | *0* | *0* | *4* | *144* | *0* | *0* | *11* | *1476* |
| **3 курс** | *32* | *1152* | *16* | *576* | *16* | *576* | *2* | *72* | *1* | *36* | *1* | *36* | *7* | *252* | *0* | *0* | *7* | *252* | *0* | *0* | *11* | *1476* |
| **4 курс** | *12* | *432* | *12* | *432* | *0* | *0* | *2* | *72* | *1* | *36* | *1* | *36* | *8* | *288* | *4* | *144* | *4* | *144* | *2* | *72* | *2* | *864* |
| **Всего** | ***118*** | ***4248*** | ***60*** | ***2160*** | ***58*** | ***2088*** | ***8*** | ***288*** | ***4*** | ***144*** | ***4*** | ***144*** | ***19*** | ***684*** | ***4*** | ***144*** | ***15*** | ***540*** | ***2*** | ***72*** | ***36*** | ***5292*** |

**Обозначения и сокращения:**



– обучение по модулям и дисциплинам; – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); – практики (36 ак.ч. в неделю);

– каникулы; – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).



5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется, в том числе на рабочих местах *ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото»*, при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов;
* включает в себя *отдельные лекционного типа, семинары*, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-4 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) *ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото»* на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

*демонстрационный экзамен*

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена. Программа ГИА представлена в приложении 4.

# Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

*- социально-экономических дисциплин;*

*- иностранного языка;*

*- компьютерных (информационных) технологий;*

*- безопасности жизнедеятельности.*

Лаборатории:

*- материаловедения;*

*- живописи и дизайна;*

*- художественно-конструкторского проектирования;*

*- мультимедийных технологий;*

*- графических работ и макетирования;*

*- макетирования и 3D-моделирования.*

Мастерские и зоны по видам работ:

*- учебно-производственная мастерская (печатных процессов).*

Спортивный комплекс

Залы:

* библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
* актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн*, иимеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки *ИП Сосунова Е.В. «Армавир Фото»*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее *25 %*.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО  (при наличии) специалиста-практика | Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства | Занимаемая специалистом-практиком должность | Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся |
|  | *-* | *-* | *-* | *-* |

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

*Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов устанавливается ежегодно Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.*

1. *При отсутствии профессионального стандарта заполняется таблица с перечнем квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.).*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Общеобразовательный цикл в учебном плане указывается при реализации ОПОП-П на базе основного общего образования* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3* [↑](#footnote-ref-4)